



Mesto Sereď

Námestie republiky 1176/10, 926 01 SEREĎ

Poslanci Mestského zastupiteľstva v Sereďi

Váš list číslo

Naše číslo

Vybavuje

Miesto, dátum

30151/2136/2024

Sereď, 28. 11. 2024

Odpovede na interpelácie z MsZ 14.11.2024

JUDr. Edita Červeňová

1. **Prosím o zoznam koľko zamestnancov v administratíve bolo za roky 2022-2024 nasledovne: koľkí odišli – dôvod, koľkí boli prepustení – dôvod, koľkí boli prijatí a na aké oddelenia a tiež dôvod.**
2. **Nakoľko podľa vášho vyjadrenia je situácia ohľadom financií veľmi kritická a máme schvaľovať rozpočet a nakoľko hľadáme rezervy, prosím o poskytnutie informácie, taký rešerš platov a odmien v administratíve za roky 2022-2024 z dôvodu reálneho zhodnotenia navýšenia mzdových prostriedkov.**

Odpoveď:

Bod 1

Na základe zmien organizačnej štruktúry po vykonanom personálnom audite boli v roku 2023 zrušené 4 pracovné pozície:

1. referent civilnej ochrany a obrany, referent školstva
2. informátor na organizačnom oddelení
3. správca IT a verejné obstarávanie
4. osvedčovanie listín a overovanie podpisov na organizačnom oddelení

V priebehu roku 2023 boli po dohode a na základe súhlasu poslancov MsZ vyjadrenom na pracovnom stretnutí k príprave rozpočtu vytvorené dve nové pracovné pozície:

1. projektový manažér na oddelení realizácie projektov, rozvoja mesta a verejného obstarávania
2. architekt mesta na oddelení realizácie projektov, rozvoja mesta a verejného obstarávania – pričom túto pozíciu sa podarilo obsadiť na 0,5 úväzku až v decembri 2023

Namiesto pracovníka, ktorý mal združené úväzky ako referent civilnej ochrany a referent školstva bola vytvorená pozícia a prijatý zamestnanec: referent mládeže na odd. školstva, kultúry a športu. Referent zabezpečuje riešenie zákonných povinností mesta



Mesto Sereď

Námestie republiky 1176/10, 926 01 SEREĎ

na úseku kontroly povinnej školskej dochádzky a vedie správne konania, pričom práve nedostatočné riešenie týchto povinností zo stany školského úradu v predchádzajúcom období boli predmetom upozornení prokurátora Okresnej prokuratúry Galanta.

Okrem zabezpečovania zákonných povinností oddelenia školstva, ktoré zaberajú cca 2/3 časového fondu zamestnanca, nám táto nová pozícia koordinátora práce s mládežou umožnila zabezpečiť aj nové úlohy, podujatia pre mládež a spracovanie nového strategického dokumentu.

Agendu krízového riadenia zabezpečoval od mája 2023 do októbra 2024 úrad v rámci svojich personálnych kapacít bez navýšenia počtu zamestnancov.

Zrušené dve pozície na pulte prvého kontaktu neboli dodnes obnovené a úlohy ktoré pred zmenou organizačnej štruktúry zabezpečovali 4 pracovníčky, zabezpečujú v súčasnosti dve zamestnankyne.

Od 1. júna 2024 bolo vzhľadom na rozsah právnej agendy a množstvo úloh, posilnené Oddelenie právne a majetkové o jednu zamestnankyňu.

Od 1. októbra 2024 sme vzhľadom na rozsah úloh vyplývajúcich z novo spracovanej dokumentácie na úseku civilnej ochrany vytvorili samostatnú pozíciu referent krízového riadenia, civilnej ochrany, požiarnej obrany a BOZP v rozsahu 0,5 pracovného úväzku.

Od 1. októbra 2024 bola z dôvodu nových zákonných povinností úradu (vydávanie záväzných stanovísk) a z dôvodu zámeru vytvorenia GIS systému vytvorená nová pozícia referent strategického plánovania a GIS, ktorá bola obsadená presunom zamestnaca z oddelenia ÚPaSP.

Od 1. októbra 2024 bola z dôvodu nových kompetencií úradu v oblasti materských škôl vytvorená a obsadená nová pozícia referenta školstva.

Za obdobie od novembra 2022 tak na úseku administratívy MsÚ zanikli 4 pracovné pozície a postupne bolo vytvorených a obsadených 8 nových pracovných pozícií, z toho dve na polovičný pracovný úväzok, zabezpečujúcich širší rozsah úloh a kompetencií samosprávy.

O všetkých zmenách organizačnej štruktúry bolo Mestské zastupiteľstvo v súlade so zákonom 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov oboznámené na najbližšom riadnom zasadnutí nasledujúcom po prijatí organizačnej zmeny.

Kompletné a podrobné údaje všetkých personálnych zmien zahŕňajúce aj odchody do dôchodku a obsadzovanie uvoľnených pozícií prikladáme poslancom MsZ v tabuľkovej forme.



Mesto Sereď

Námestie republiky 1176/10, 926 01 SEREĎ

Bod 2: Administratíva platy a odmeny:

Hrubá mzda 2022 *	z toho odmeny 2022 *
937 265,64	146 876,50
Hrubá mzda 2023 **	z toho odmeny 2023 **
1 061 922,08	157 652,97
Hrubá mzda 01_10_2024	z toho odmeny 2024
890 307,53 (január až november)	136 276,50

* nástup do funkcie až 24.11.2022

** od 1.1.2023 povinná valorizácia platov zamestnancov o 7%

od 1.9.2023 povinná valorizácia platov zamestnancov o ďalších 10%

3. V období od ostatného zastupiteľstva sa stalo, že v meste boli odstránené prvky drobnej architektúry – malé smetné nádoby, ktoré boli osadené k lavičkám týka sa to parku aj hlavnej ulice. /zmizla z mesta estetika/ Odpoveď, že boli eliminované z dôvodu ich využívania právnickými aj fyzickými osobami – podnikateľmi a zber a uloženie bolo pre mesto neefektívny a ekonomicky zaťažujúci, bola pre mňa neprijateľná. Smetné nádoby sú nádoby na smeti a to že ich využívali PO a FO je z dôvodu zlyhania kontroly, Preto je potrebné zabezpečiť kontrolný systém, ktorý odsluďuje, či podnikatelia, ktorí si zriaďujú svoje prevádzky majú smetné nádoby na podnikanie alebo nie. Moja otázka znie, aký kontrolný mechanizmus chce mesto vytvoriť na kontrolu nielen PO a FO podnikateľov? Ale aj na ostatných cca 1000-1200 obyvateľov, ktorí nie sú evidovaní za ktorých mesto platí cca 40.000-45.000 eur ročne za odvoz smetí.

Odpoveď:

Posledná generálna kontrola podnikateľských subjektov bola uskutočnená v roku 2017. Odvtedy sa uskutočňujú cielené kontroly zamerané na problémové lokality/ulice na základe prijatých podnetov od občanov. Posledná kontrola dodržiavania ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. 7/2017 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v znení neskorších nariadení a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. 9/2018 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších nariadení u právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov prebehla v marci tohto roka. Bola zameraná na lokalitu v centre mesta, kde bola plánovaná úprava počtov malých kameninových nádob. Prevádzkam, ktoré neboli zapojené do systému zberu, boli zaslané výzvy na podanie oznámenia poplatníka a prihlásenie sa na platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Uskutočnenie frekventovanejších kontrol, prípadne ďalšej generálnej kontroly podnikateľov



Mesto Sereď

Námestie republiky 1176/10, 926 01 SEREĎ

v celom meste momentálne z kapacitného a personálneho hľadiska na Oddelení životného prostredia nie je reálne.

Čo sa týka obyvateľov evidovaných na platenie poplatku za odpad, referent správy poplatku za KO a DSO priebežne kontroluje zmeny v evidencii obyvateľstva a upravuje rozhodnutia v súlade s týmito zmenami (t.j. narodení, zomrelí, prisťahovaní, odsťahovaní). Zároveň sú poplatníkom každoročne v zmysle VZN č. 9/2018 poskytované na základe predložených potvrdení (doklad o štúdiu alebo práci v zahraničí, atď.) odpustenia poplatku. Okrem toho cudzinecká polícia zasiela na mesto Sereď oznámenia o udelení prechodného pobytu cudzincom a títo sú taktiež priebežne vyzyvaní na prihlásenie sa na platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Evidencia fyzických osôb - poplatníkov je kontrolovaná a aktualizovaná všetkými nami dostupnými prostriedkami v rámci jestvujúcich personálnych kapacít na oddelení. Nemáme overenú informáciu o „ostatných cca 1000-1200 obyvateľov, ktorí nie sú evidovaní“.

Ing. Ján Himpán

Od poslednej doby približne od februára vypadli všetky diskusné príspevky zo zápisnice. Nevieť aký dôvod k tomu viedlo vedenie mesta alebo z akého dôvodu tieto diskusné príspevky, ktoré sú v zápisnici evidované ako diskusné príspevky poslancov, vedenia mesta nie sú v súčasnosti v zápisnici. Chcel by som požiadať pokiaľ to bude možné, aby od dnešného zastupiteľstva tieto diskusné príspevky boli tak ako predtým v zápisniciach zapracované a uverejnené. Keď bude zápisnica vyvesená a budú to čítať občania, aby vedeli o tom, kto diskutoval, aké boli diskusné príspevky a podobne. Poprosil by som, aby sa pokračovalo v zapisovaní diskusných príspevkov do zápisnice.

Zápisnice z rokovania MsZ sú vyhotovované v súlade s rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva v Sereďi /ďalej len Rokovací poriadok/. Zápisnice obsahujú všetky údaje uvedené v bode 3 § 13 Organizačné a technické zabezpečenie rokovania mestského zastupiteľstva Rokovacieho poriadku.

Cit: „3/ Zápisnica obsahuje počet prítomných, schválený program rokovania, stručný záznam k jednotlivým bodom rokovania a odlišné resp. nesúhlasné stanovisko poslanca, ktoré žiada zaznamenať do zápisnice, prijaté uznesenia, prezenčnú listinu a prehľad o hlasovaní poslancov k jednotlivým bodom rokovania. Zápisnicu podpisuje primátor, prednosta úradu a dvaja overovatelia“.

K zvukovému záznamu, ktorý sa vyhotovuje v zmysle bodu 2 § 13 Rokovacieho poriadku som zabezpečil, pre prehľadnejšie vypočítanie si záznamu z rokovania mestského zastupiteľstva vytvorenie sekvencií /sled častí, tvoriacich uzavretý celok/ tak, že každý bod v programe, je si možné vypočítať samostatne v autentickom znení, bez akejkoľvek úpravy.



Mesto Sereď

Námestie republiky 1176/10, 926 01 SEREĎ

JUDr. PhDr. Marek Tóth, LL.M.

Dala by sa poskytnúť informácia v akom stave je parkovacia politika? Aké kroky sa aktuálne dejú?

V októbri 2024 prebehlo odovzdanie polohopisného zamerania uličného pásu na určenej ploche mesta, cca 14 km. V priebehu mesiacov november a december sa spracováva projektová dokumentácia aktuálneho stavu parkovísk na určenej ploche a návrh nových parkovacích miest.

S pozdravom

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta