

Základná škola Juraja Fándlyho Sereď

Materiál č. 7 na prerokovanie MsZ

dňa 15. novembra 2022

Názov materiálu:

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi za školský rok 2021/2022

Materiál obsahuje:

- Návrh na uznesenie
- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi za školský rok 2021/2022
- Dôvodovú správu

Predkladá: Mgr. Renáta Šidlíková
riaditeľka ZŠ Juraja Fándlyho

Spracoval: Mgr. Renáta Šidlíková
riaditeľka ZŠ Juraja Fándlyho

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Seredi na svojom zasadnutí dňa 15.11. 2022 v zmysle § 11 ods.4 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na § 6 ods. 18 písm. e) zákona SNR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov prerokovalo a

s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi za školský rok 2021/2022

a/ s pripomienkami

b/ bez pripomienok

Dôvodová správa:

Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve upravuje pôsobnosť a úlohy štátnych orgánov, obcí a orgánov školskej samosprávy.

V súlade s ustanoveniami § 6 ods. 18 písm. e) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, obec prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy, alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom, správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole a školskom zariadení.

V súlade s ustanoveniami § 5 ods. 7 písm. f) riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e).

Štruktúra a obsah správy je v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 435/2020 Z.z.

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a Údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu: názov, adresa, telefónne číslo, webové sídlo, adresa elektronickej pošty

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola Juraja Fándlyho Sereď
Adresa školy	Fándlyho 763/7A, 926 01 Sereď
Telefón	+421 317892110
E-mail	riaditel@zsjfsered.sk
WWW stránka	zsjfandlyhosered.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľka, menovaná na zastupovanie	Mgr. Renáta Šidlíková	+421 31 7892110	0903 139 459	riaditel@zsjfsered.sk
ZRŠ pre I. stupeň	Mgr. Jana Šípová	+421 31 7016841	0903 279 834	zastupca1@zsjfsered.sk
ZRŠ pre II. stupeň	Mgr. Eva Kubicová	+421 31 7016841	0904 556 749	zastupca2@zsjfsered.sk
Vedúca ŠJ	Eva Veľká	+421 31 7892484	0911 908 766	jedalen@zsjfsered.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	e-mail
predseda	PHDr. Hanus Michal	michal.hanus158@gmail.com
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Pekaríková Zdenka	zpekarikova@gmail.com
	Mgr. Kramárová Milada	vychpor@zsjfsered.sk
ostatní zamestnanci	Veľká Eva	jedalen@zsjfsered.sk
zástupcovia rodičov	Ing. Masaryková Hana	masarykova.hana@gmail.com
	Ing. Melišíková Helena	melisikova.helena@gmail.com
	Ing. Scherhaufierová Jana	jana.scherhaufierova@gmail.com
	Mgr. Vydarený Kamil	kamil.vydareny@gmail.com
zástupca zriaďovateľa	Ing. Fačkovcová Mária	majkafackovcova@gmail.com
	Mgr. Karmažínová Pavlína	pavlina.karmazinova@gmail.com
	Bc. Dúbravec Anton	anton.dubravec@gmail.com

§ 2. ods. 1 b Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov, sídlo, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Mesto Sereď
Sídlo	926 01 Sereď, Námestie republiky 1176/10
Telefón	031 789 2392
E-mail	mu@sered.sk

§ 2. ods. 1 c Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy mala vypracovaný plán práce na školský rok. Stretla sa podľa plánu práce 3 krát do roka. Predsedom Rady školy bol zvolený PHDr. Michal Hanus a tajomníčkou Ing. Helena Melišíková.

Rada školy sa vyjadrovala k:

- Správe o hospodárení
- Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy
- Školskému vzdelávaciemu programu "Učíme pre život"
- Výchovno-vzdelávacím výsledkom
- Návrhu rozpočtu školy

Zaoberala sa materiálno-technickým zabezpečením, vyhodnotením koncepcie rozvoja školy, informáciou o počte zapísaných detí do 1. ročníka anávrhu na počet novoutvorených tried pre žiakov 1. ročníka.

Poradné orgány školy pracovali podľa plánov na daný školský rok. Svoju činnosť museli prispôbovať neustále sa meniacej situácii spôsobenej pandemickými opatreniami.

Vyhodnotenie činnosti metodických orgánov je k dispozícii u riaditeľky školy.

MZ/PK	Vedúci MZ/PK	Počet zasadnutí
MZ 1. stupeň	PaedDr. Michaela Ďurišová	5
MZ ŠKD	Mgr. Jana Čaládiková	5
PK Slovenský jazyk a literatúra (SJL)	Mgr. Jana Válkyová	5
PK Človek a príroda (FYZ, CHE, BIO, EKL)	Mgr. Ivana Vilháňová	5
PK Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce (MAT, INF, SEE, THD)	Mgr. Andrea Galková	5
PK Zdravie a pohyb (TSV)	Mgr. Mário Chudík	5
PK Človek a hodnoty, Umenie a kultúra (ETV, NBV, HUV, VZV)	Mgr. Mária Sedlárová	5
PK Človek a spoločnosť (DEJ, GEG, OBN)	Mgr. Andrea Kabrhelová	5
PK Cudzie jazyky (ANJ, NEJ)	Mgr. Michaela Bublincová	5
MZ Inkluzívny tím (odborní zamestnanci a pedagogickí asistenti)	Mgr. Hajnalka Lanczová	5

Uznesenia zo zasadnutí metodických orgánov: Predmetových komisií (PK) a metodických združení (MZ) v školskom roku 2021/2022

Dátum zasadnutia	Metodický orgán Uznesenia
	MZ Inkluzívny tím
27.8.2021	a) Členovia MZ IT budú pokračovať v spolupráci s triednymi učiteľmi. T: celý školský rok Z: všetci členovia MZ IT b) Členovia MZ IT majú za úlohu preštudovať materiál k hodnoteniu žiakov so zdravotným znevýhodnením. T: do 30.9.2021 Z: všetci členovia MZ IT c) Sociálna pedagogička zvolá výchovnú komisiu pre nežiadúce správanie v 3.roč. T: do 30.9.2021 Z: sociálny pedagóg
18.1.2022	a) Pokračovať v kontrolnej činnosti, zameranej na začlenených žiakov a na kontrolu ich písomných prác. IVP musí byť v súlade s vyšetreniami, pokyny pre vyučujúcich musia byť zase v súlade s IVP. T: február 2022 Z: vedenie školy, šp. pedagóg, šk. psychológ b) Oboznámiť členov IT o nevelizovanej legislatíve 138/2009 a 245/2008 a preštudovať smernice 001/2022, 002/2022, 003/2022. T: najbližšie zasadnutie MZ IT Z: Vedúca MZ c) Naštudovať usmernenie k prijímaciemu konaniu na stredné školy pre školský rok 2022/2023. T: 28.februára 2022 Z: Vedenie školy, špec. pedagóg

4.4.2022	<p>a) Pokračovať v asistencii aj počas prestávok. T: 8.4.2022 Z: asistentky</p> <p>b) Pozvať do školy rodičov prejednávanych žiakov, po dohovore s triednym učiteľom a špeciálnou pedagogičkou. T: do ďalšieho MZ Z: Z: špeciálna pedagogička</p> <p>c) Školenie pre asistentky, pedagogických a odborných zamestnancov zamerané na vypracovanie IVVP. T:25.4.2022 Z: školská psychologička</p> <p>d) Pripraviť podklady ku zmenám IVVP pred nasledujúcou Pedagogickou radou. Doplniť RA a OA do Smernice 001 v časti IVVP. T: do najbližšej Pedagogickej rady Z: všetci PZ a OZ</p>
18.5.2022	<p>a) Hospitácie u asistentiek počas prestávok a vyučovacích hodín. T: 30.6.2022 Z: vedúca MZ IT</p> <p>b) Odovzdať podklady na koncoročné hodnotenie zamestnancov mailom svojej ZRŠ. T: do 15.6.2022 Z: všetci PZ a OZ</p>
14.6.2022	<p>a) Návrh na oslobodenie žiaka MŠ od školskej dochádzky na základe odporúčania od OL do konca školského roka. T: 17.06.2022 Z: Vedúca MZ</p> <p>b) Pokračovať v hospitácii u asistentiek. T: 22.06.2022 Z: Vedúca MZ</p> <p>c) Požiadavka na nový počítač do kabinetu asistentiek. T: 30.08.2022 Z: Vedúca MZ</p> <p>d) Zapísať do IVP oslobodenie od slohovej práce v rámci predmetu SJL u žiakov s AS syndrómom. T: 30.09.2022 Z: Špec. pedagóg</p>
PK Cudzie jazyky	
26.8.2021	<p>a) Dobrať neprebrané učivo z NEJ v 7. ročníku zo šk. roka 2020/2021 T: september 2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>b) Venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby. T: úloha stála Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>c) Dodržiavať klasifikačný poriadok pri hodnotení žiakov T: úloha stála Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>d) Dodržiavať požiadavky CPPP a P na úpravu vyučovacieho procesu u žiakov so ŠVVP T: úloha stála Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>e) Zúčastňovať sa školení, seminárov a vzdelávaní podľa ponúk MPC a vydavateľstiev a následne informovať ostatných členov o ich obsahu. T: úloha stála Z : všetci vyučujúci CJ</p>
16.11.2021	<p>a) Plniť ďalšie úlohy tak, ako sú stanovené v pláne práce PK CJ. T: podľa plánu práce PK CJ Z: jednotliví vyučujúci CJ</p> <p>b) Dokumentovať hodiny použitím inovatívnych metód – fotomateriál a krátku správu. T: úloha stála Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>c) Predložiť vedúcej PK hodnotenia plnenia úloh plánu práce PK za 1. polrok. T: do ďalšieho zasadnutia PK Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>d) Zúčastňovať sa školení, webinárov a ďalšieho vzdelávania. T: úloha stála Z: všetci vyučujúci CJ</p>
17.1.2022	<p>a) Vypracovať návrhy aktivít k akcii Vedecký jarmok a predložiť vedúcej PK.</p>

	<p>T: do 31.3.2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>b) Vypracovať návrhy aktivít s environmentálnym zameraním pre žiakov 5. – 9. ročníkov. T: do 31.3.2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>c) Pripomienkovať bodový systém hodnotenia zamestnancov. T: do 31.3.2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>d) Plniť ďalšie úlohy tak, ako sú stanovené v pláne práce PK CJ. T: podľa plánu práce PK Z: všetci vyučujúci CJ</p>
3.5.2022	<p>a) Vypracovať návrhy aktivít Komunitný akčný deň, pri príležitosti Svetového dňa životného prostredia T: do 30.5. 2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>b) Pripomienkovať bodový systém hodnotenia zamestnancov. T: do 30. 5. 2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>c) Príprava podkladov na koncoročné hodnotenie zamestnancov. T: 15. 6. 2022 Z: všetci vyučujúci CJ</p> <p>d) Vyplniť zdieľanú tabuľku na nákup učebníc na šk. rok 2022/2023. T: koniec mája 2022 Z: vedúca PK</p> <p>e) Plniť ďalšie úlohy tak, ako sú stanovené v pláne práce PK CJ. T: podľa plánu práce PK Z: všetci vyučujúci CJ</p>
7.6.2022	<p>a) Hodnotenie vedomostí žiakov T: úloha stála Zodp: všetci vyučujúci CJ</p> <p>b) Hodnotenie činnosti PK v šk. roku 2021/2022 T: úloha stála Zodp: všetci vyučujúci CJ</p> <p>c) Štúdium nových metodických pokynov T: september 2022 Zodp: všetci vyučujúci CJ</p>
	PK Človek a príroda
27.8.2021	<p>a) Členovia PK sa dôsledne oboznámia a preštudujú si pedagogickú dokumentáciu na šk. rok 2021/2022. T: do 2.9.2021 Z: všetci členovia PK</p> <p>b) Členovia PK budú vo vzdelávacom procese v jednotlivých predmetoch postupovať podľa vypracovaných TVVP. T: stály Z: všetci členovia PK</p> <p>c) Členovia PK, budú dôsledne dodržiavať všetky termíny nariadené RŠ alebo ZRŠ. T: stály Z: všetci členovia PK</p> <p>d) Pracovať aj naďalej v programe Zelená škola. T: stály Z: Mgr. Puschenreiterová a všetci členovia PK</p> <p>e) Pracovať naďalej v projekte IT akadémia. T: stály Z: Mgr. Vilhanová</p> <p>f) Prekonzultovať s Mgr. Kramárovou individuálne zvláštnosti žiakov v triedach, v ktorých členovia PK budú vyučovať. T: do 30.09.2021 Z: všetci členovia PK</p> <p>g) Členovia PK poučia žiakov na prvej vyučovacej hodine o BOZP. Toto poučenie bude uvedené aj v zápise do elektronickej TK T: do 30.09.2021 Z: všetci členovia PK</p> <p>h) Vedúca PK bude posilať podklady na PK ostatným členom min. 2 dni pred PK.</p>

	<p>T: stály Z: Mgr. Vilhanová i) Členovia PK poučia žiakov na prvej vyučovacej hodine o BOZP. Toto poučenie bude uvedené aj v zápise do elektronickej TK. T: september 2020 Z: všetci členovia PK</p>
24.11.2021	<p>a) Vedúci PK budú priebežne kontrolovať dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok). Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T: priebežne Z: Mgr. Vilhanová b) Členovia PK budú dôsledne dodržiavať všetky termíny nariadené RŠ alebo ZRŠ. T: stály Z: všetci členovia PK c) Pracovať ďalej v programe Zelená škola. T: stály Z: Mgr. Puschenreiterová a všetci členovia PK d) Pripravovať žiakov na domáce kolo chemickej olympiády. T: do 05.02.2021 Z: Mgr. Vilhanová e) Prihliadať na individuálne zvláštnosti žiakov v triedach. T: stály Z: všetci členovia PK f) Odstrániť nedostatky bodového hodnotenia žiakov. T: do 10.12.2021 Z: všetci členovia PK</p>
10.2.2022	<p>a) Vedúca PK bude priebežne kontrolovať dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok). Zistené nedostatky uvedie v zápisniciach. T: priebežne Z: Mgr. Vilhanová b) Uskutočniť školské kolo chemickej olympiády T: 11.02.2022 Z: Mgr. Vilhanová c) Členovia PK budú dôsledne dodržiavať všetky termíny nariadené RŠ alebo ZRŠ. T: stály Z: všetci členovia PK d) Pracovať ďalej v programe Zelená škola. T: stály Z: Mgr. Puschenreiterová a všetci členovia PK e) Pripravovať žiakov na domáce kolo chemickej olympiády. T: do 05.02.2021 Z: Mgr. Vilhanová f) Prihliadať na individuálne zvláštnosti žiakov v triedach. T: stály Z: všetci členovia PK</p>
28.4.2022	<p>a) Vedúci PK budú priebežne kontrolovať dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok). Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T: priebežne Z: Mgr. Vilhanová b) Členovia PK budú dôsledne dodržiavať všetky termíny nariadené RŠ alebo ZRŠ. T: stály Z: všetci členovia PK c) Pracovať ďalej v programe Zelená škola. T: stály Z: Mgr. Puschenreiterová a všetci členovia PK d) Prihliadať na individuálne zvláštnosti žiakov v triedach. T: stály Z: všetci členovia PK e) Príprava certifikácie „Zelenej školy“ T: máj Z: Mgr. Puschenreiterová</p>
8.6.2022	<p>a) Na veľké písomné práce používať predtlačené práce s dostatkom miesta na vpisovanie odpovedí. T: úloha stála Z: všetci členovia PK b) Kontrolnú a hospitačnú činnosť zamerať na využívanie pomôcok na hodinách.</p>

	<p>T: školský rok 2022/2023 Z: všetci členovia PK c) Odovzdanie podkladov na koncoročné hodnotenie zamestnancov T: do 15.júna 2022 Z: všetci členovia PK d) Vedúci PK budú priebežne kontrolovať dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok). Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T: priebežne Z: Mgr. Vilhanová e) Členovia PK budú dôsledne dodržiavať všetky termíny nariadené RŠ alebo ZRŠ. T: stály Z: všetci členovia PK f) Pracovať ďalej v programe Zelená škola. T: stály Z: Mgr. Puschenreiterová a všetci členovia PK g) Prihliadať na individuálne zvláštnosti žiakov v triedach. T:stály Z: všetci členovia PK</p>
	PK Človek a spoločnosť
30.8.2021	<p>a) Oboznámiť sa s informáciami o žiakoch so ŠVVP T: do konca septembra 2021 Z: všetci členovia PK b) Zapsať všetky plánované výlety a exkurzie do elektronického Plánu výletov, exkurzií a kultúrnych podujatí T: do 31.08.2021 Z: všetci členovia PK c) Vyhotoviť a zaslať ZRŠ osobný plán profesijného rozvoja. T: do 24.09.2021 Z: všetci členovia PK</p>
10.11.2021	<p>a) Zorganizovať Školské kolo Geografickej olympiády. T: do 24.11.2021 Z: Mgr. Kabrhelová b) Zorganizovať Školské kolo Dejepisnej olympiády. T: do 10.12.2021 Z: Mgr. Haberajter c) Zaslať tabuľku s hodnotením svojich aktivít ZRŠ. T:do30.11.2021 Z: všetci členovia</p>
16.2.2022	<p>a) Pripraviť žiakov a zabezpečiť ich účasť na Okresnom kole Geografickej olympiády. T: do 17.2.2022 Z: Mgr. Kabrhelová b) Pripraviť úlohy na komisionálne skúšky z predmetov geografia a dejepis pre 5. a 6. ročník a predmetu občianska náuka pre 6. ročník. T: do 16.3.2022 Z: Mgr. Haberajter, Mgr. Kabrhelová, Mgr. Hodúrová</p>
2.5.2022	<p>a) Odovzdanie podkladov k bodovému hodnoteniu zamestnancov. T: do 15.6.2022 Z: všetci členovia PK b) Návrhy na nákup učebníc. T: do 30.5.2022 Z: všetci členovia PK c) Vytvorenie úloh pre Vedecký jarmok. T: do 10.6.2022 Z: Mgr. Kabrhelová, Mgr. Haberajter</p>
9.6.2022	<p>a) Poslať podklady k záverečnej hodnotiacej správe. T: do 15.6.2022 Z: všetci členovia PK b) Organizačne zabezpečiť stánok geografie na Vedeckom jarmoku. T: do 22.6.2022 Z: Mgr. Kabrhelová c) Organizačne zabezpečiť stánok dejepisu na Vedeckom jarmoku. T: do 22.6.2022 Z: Mgr. Haberajter</p>
	PK Matematika a práca s informáciami – Človek a svet práce

27.8.2021	<p>a) Vypracovať učené osnovy a TVVP pre Finančnú matematiku pre 8. ročník. T: do 30.9.2021 Z: vyučujúci matematiky</p> <p>b) Napísať vstupné previerky z matematiky T: do 10.9.2021 Z: vyučujúci matematiky</p> <p>c) Zpracovať do TVVP z matematiky neprebraté tematické celky z predchádzajúcich ročníkov. T: do 17.9.2021 Z: vyučujúci matematiky</p> <p>d) Vykonať dve vzájomné hospitácie v I a II. polroku školského roka 2021/2022. T: január 2022, jún 2022 Z: všetci členovia PK</p>
15.11.2021	<p>a) Členovia PK berú na vedomie vyhodnotenie a analýzu vstupných písomných prác. T: november Z: Vyučujúci matematiky</p> <p>b) Zistiť záujem o Pytagoriádu. T: 30. 11. 2021 Z: Vyučujúci matematiky</p> <p>c) Zaslať Sebahodnotenie Mgr. Kubicovej. T: do 30.11.2021 Z: Všetci vyučujúci</p>
24.2.2022	<p>a) Členovia PK berú na vedomie vyhodnotenie vyhodnotenie činnosti PK za 1. polrok. T: 24.2.2022 Z: všetci členovia PK</p> <p>b) Vykonanie 2 vzájomných hospitácií počas šk. roka a odovzdanie na konci šk. roka. T: do konca šk.roka Z: všetci členovia PK</p>
29.4.2022	<p>a) Odovzdanie podkladov k bodovému hodnoteniu zamestnancov. T: do 15.6.2022 Z: všetci členovia PK</p> <p>b) Návrhy na nákup učebníc. T: do 30.5.2022 Z: všetci členovia PK</p> <p>c) Zrušenie vyhodnocovacej tabuľky školských písomných prác z matematiky a vytvorenie zjednodušeného vyhodnotenia T: do 30. 5. 2022 Z: učitelia matematiky</p> <p>d) Vytvorenie úloh pre Vedecký jarmok z našich predmetov. T: do 10.6.2022 Z: všetci členovia PK</p> <p>e) Účasť na aktualizačnom vzdelávaní dňa 1.7.2022 povinná. T: 1.7.2022 Z: všetci členovia PK</p>
8.6.2022	<p>a) Členovia PK zašlú analýzu 2. písomnej práce vedúcej PK. T:do 20.6.2022 Z: učitelia matematiky</p> <p>b) Členovia PK berú na vedomie správu o činnosti PK a vyhodnotenie práce členov PK. T: jún Z: všetci členovia PK</p>
PK Človek a umenie, hodnoty a kultúra	
30.8.2021	<p>a) Členovia PK budú venovať pozornosť žiakom so ŠVVP a postupovať podľa odporúčaní CPPPaP. T: úloha stála Z: Všetci členovia PK</p> <p>b) Termíny zasadnutí PK dodržiavať podľa schváleného plánu zasadnutí a vedúca PK ich bude zasielať elektronicky na stránku školy do pripravenej podstránky – Zápisnice. T: úloha stála Z: Vedúca PK</p> <p>c) Zamerať sa na inovatívne metódy a stratégie vyučovania, zúčastňovať sa vzdelá, v súlade s plánovaným profesijným rozvojom, odovzdať znalosti a poznatky svojim kolegom, informovať sa navzájom. T: do 30.06.2022 Z: Všetci členovia PK</p> <p>Pripraviť návrhy na výlety, exkurzie a kultúrno – výchovné podujatia. T: do 2.9.2021</p>

	<p>Z: všetci členovia PK Propagovať školu na verejnosti článkami na stránke školy. T: školský rok 2021/2022 Z: všetci členovia PK Vyhodnotiť a zasláť ZRŠ osobný plán profesijného rozvoja T: september 2021 Z: všetci členovia PK</p>
9.11.2021	<p>a) Vedúca PK bude formulovať uznesenia tak, aby v nich boli obsiahnuté všetky dôležité termíny a zodpovedné osoby za jednotlivé body, ktoré sa na zasadnutiach prerokovali. T: úloha stála Z: Vedúca PK b) Vedúci PK budú nahrávať zápisnice na stránku školy do pripravenej podstránky - Zápisnice. T: úloha stála Z: Vedúci PK c) Vedúci PK budú priebežne kontrolovať dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok). Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T: priebežne Z: vedúci PK d) Zúčastňovať sa školení, webinárov a ďalšieho vzdelávania. T: úloha stála Z: všetci vyučujúci</p>
24.1.2022	<p>a) Vypracovať návrhy aktivít s environmentálnym zameraním pre žiakov 5. -9. ročníkov. T: do 31.03.2022 Z: všetci vyučujúci b) pripomienkovať bodový systém hodnotenia zamestnancov T: úloha stála Z: všetci vyučujúci c) Plniť ďalšie úlohy tak, ako sú stanovené v pláne práce PK ČaH UaK T: úloha stála Z: všetci vyučujúci</p>
27.4.2022	<p>a) Pripomienkovať bodový systém hodnotenia zamestnancov. T: do 30.05.2022 Z: všetci členovia PK b) Príprava podkladov na koncoročné hodnotenie zamestnancov. T: 15.6.2022 Z: všetci členovia PK c) Vyplniť zdieľanú tabuľku na nákup učebníc na šk. rok 2022/2023 T: koniec mája 2022 Z: vedúca PK</p>
9.6.2022	<p>a) Profesionálny rozvoj členov PK v oblasti vyučovacieho procesu. Zamerať sa na inovatívne metódy a formy vyučovania, rozvoj digitálnych kompetencií. T: priebežne počas roka Z: všetci členovia PK b) Členovia si budú priebežne počas roka zapisovať body do hodnotenia na koniec šk. roka. c) Zasláť bodové hodnotenie zamestnancov mailom ZRŠ. T: 15.6.2022 Z: všetci členovia PK d) Doplniť aktivity členov PK do analýzy a zasláť ich riaditeľke školy. T: 20.6.2022 Z: vedúca PK</p>
	<p>PK Slovenský jazyk a literatúra</p>
26.8.2021	<p>a) Členovia PK budú venovať pozornosť žiakom so ŠVVP a postupovať podľa odporúčaní CPPPaP. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL b) Napísať vstupné previerky. T: do 10.9.2021 Z: Vyučujúci SJL c) Vstupné previerky nehodnotiť, úspešnosť žiaka vyjadriť len bodmi alebo percentami, ktoré sa nebudú započítavať do klasifikácie. T: do 20.9.2021 Z: Vyučujúci SJL d) Príprava literárno-historických exkurzií pre žiakov 5. – 9. ročníkov. T: 2021/2022</p>

	<p>Z: Vyučujúci SJL e) Kontrolné diktáty a slohové práce hodnotiť podľa Klasifikačného poriadku. T: 2021/2022 Z: Vyučujúci SJL f) Odstraňovať nedostatky zo vstupných previerok a testovania KOMPARO 6, 8. T: 2021/2022 Z: Vyučujúci SJL g) V rámci rozvíjania čitateľskej gramotnosti rozvíjať a podporovať aktivity na podporu rozvíjania čitateľskej gramotnosti. T: 2021/2022 Z: Vyučujúci SJL</p>
29.9.2021	<p>a) Odstraňovať nedostatky zo vstupných previerok. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL b) Zhotovovať záložky pre partnerskú školu. T: október 2021 Z: Vyučujúci SJL c) Odoslať záložky partnerskej škole. T: november 2021 Z: Mgr. Válkyová d) Uskutočniť školské kolo Olympiády zo SJL. T: 13. okt. 2021 Z: Mgr. Válkyová e) Venovať pozornosť žiakom so ŠVVP a postupovať podľa odporúčaní. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL f) Príprava žiakov 5. – 7. ročníka na školské kolo súťaže Šaliensky Matko. T: október – november 2021 Z: Vyučujúci SJL</p>
11.11.2021	<p>a) Odstraňovať nedostatky zistené vo vstupných previerkach. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL b) Príprava víťazky školského kola O SJL na obvodné kolo súťaže. T: 12.11.2021 Z: Mgr. Válkyová c) Venovať pozornosť žiakom so ŠVVP a postupovať podľa odporúčaní CPPPaP. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL d) V rámci rozvíjania čitateľskej gramotnosti rozvíjať a podporovať aktivity na podporu rozvíjania čitateľskej gramotnosti. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL</p>
23.2.2022	<p>a) Príprava žiakov na školské kolo súťaže Čaro slova. T: február – marec 2022 Z: vyuč. SJL b) Uskutočniť školské kolo súťaže Čaro slova. T: 10. – 11. marca 2022 Z: Mgr. Válkyová c) V marci uskutočniť besedy o prečítaných knihách. T: marec 2022 Z: vyuč. SJL d) Uskutočniť podujatie „Číta celá škola“. T: 18. marec 2022 Z: Mgr. Válkyová e) Pripravovať žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 a na prijímacie pohovory. T: úloha stála Z: vyuč. v 9. roč. f) Na vyučovacích hodinách odstraňovať nedostatky z Kompara 8. T: úloha stála Z: vyuč. 8. roč. g) Pripravovať žiakov 5. a 6. ročníka na Komparo 5 a Komparo 6 - 2022. T: úloha stála Z: vyuč. v 6. roč. i) Uskutočniť v spolupráci s MZ I. stupňa „Čitateľský maratón“.</p>

	T: jún 2022 Z: Mgr. Válkyová
8.6.2022	a) Poslať návrhy na knižné odmeny. T: 17.6.2022 Z: Ved. PK SJL b) Vypracovať Vyhodnotenie činnosti PK SJL – analýzu k záverečnej hodnotiacej správe. T: 22.06.2022 Z: Ved.P c) Na veľké písomné práce používať predtlačené práce s dostatkom miesta na vpisovanie odpovedí. T: úloha stála Z: Vyučujúci SJL d) Uskutočniť Čitateľský maratón. T: 20.6.2022 Z: Mgr. Švandová
	PK Zdravie a pohyb
30.8.2021	a) Vyučovanie sa bude realizovať podľa TVVP na školský rok 2021/2022. T: úloha stála Z: vyuč. TŠV b) Učitelia TŠV zaevidujú žiakov oslobodených od telesnej a športovej výchovy a so zníženým zdravotným obmedzením. T: 30.9.2021 Z: vyuč. TŠV c) Zorganizovať XIII. ročník školskej atletickej olympiády o Pohár riaditeľky školy podľa hygienických pokynov Ministerstva školstva v prevencii pred ochorením Covid-19. T: do 30.06.2022 Z: vyuč. TŠV d) Budeme sa zúčastňovať na športových súťažiach organizovaných školou, mestom, okresom a krajom podľa kalendára športových súťaží na školský rok 2021/2022 a podľa epidemiologickej situácie. T: úloha stála Z: vyuč. TŠV e) Zistiť predbežný záujem o LVVK v 7. – 8. ročníkov T: do 30.9.2021 Z: vyuč. TŠV f) PK Zdravie a pohyb navrhuje neklasifikovať predmet TSV v 5. – 9.ročníku. Aby žiak na vysvedčení mohol byť hodnotený slovom “absolvoval”, musí spĺňať nasledovné kritériá: 1. na plavárni musí aktívne absolvovať aspoň 50% časovej dotácie určenej na hodiny plávania. 2. žiak musí mať aktívne absolvovaných 50% z časovej dotácie pre hodiny určené v telocvični. T: úloha stála Z: vyuč.TŠV g) Pripravovať žiakov na športové súťaže. T: úloha stála Z: vyuč.TŠV i) Zhotoviť športovú nástenku a pravidelne ju obmieňať. T: úloha stála Z: vyuč.TŠV
22.11.2022	a) Zhotoviť športovú nástenku s tematikou ZOH Peking 2022. T: 20.12.2021 Z: vyuč. TSV b) Nákup učebných pomôcok schválených vedením školy. T: 20.12.2021 Z: vyuč. TSV c) Skompletizovať LVVK pre žiakov 8.ročníka. T: 20.12.2021 Z: vyuč. TSV d) Zúčastňovať sa naďalej aktuálnych online webinárov a školení. T: úloha stála Z: vyuč. TSV
10.2.2022	a) Usporiadať školské kolo v plávaní. T: 30.03.2022 Z: vyuč. TSV b) Napláňovať atletickú súťaž pri príležitosti otvorenia atletického oválu. T: 30.04.2022 Z: vyuč. TSV

	<p>c) Mestská atletická olympiáda. T: 30.04.2022 Z: vyuč. TSV</p> <p>d) Príprava žiakov na školské súťaže. T: úloha stála Z: vyuč. TSV</p> <p>e) Zúčastňovať sa naďalej aktuálnych online webinárov a školení. T: úloha stála Z: vyuč. TSV</p> <p>f) Zhotoviť nástenku s atletickou tematikou. T: 31.03.2022 Z: vyuč. TSV</p> <p>g) Účasť na športových súťažiach organizovaných CVČ. T: 31.06.2022 Z: vyuč. TSV</p>
25.4.2022	<p>a) Zorganizovať školskú kinderiádu pre 1. stupeň. T: 20.06.2022 Z: vyuč. TSV</p> <p>b) Pripraviť podklady k záverečnému hodnoteniu pre pedagogických zamestnancov. T: 20.06.2022 Z: vyuč. TSV</p> <p>c) Mestská atletická olympiáda. T: 20.06.2022 Z: vyuč. TSV</p> <p>d) Príprava žiakov na školské súťaže. T: úloha stála Z: vyuč. TSV</p> <p>e) Účasť na športových súťažiach organizovaných CVČ – Kids Cup. T: 30.06.2022 Z: vyuč. TSV</p>
16.6.2022	<p>a) Učitelia TŠV sa naďalej plánujú zúčastňovať webinárov, školení a kurzov, ktoré im pomôžu pri ďalšej pedagogickej praxi. T: úloha stála Z: vyuč. TSV</p> <p>b) Doplnenie výchovno – vzdelávacích plánov na budúci školský rok 2021/2022 T: úloha stála Z: vyuč. TSV</p> <p>c) Kontrola a doplnenie telovýchovného náčinia a náradia T: úloha stála Z: vyuč. TSV</p>
	MZ 1. – 4. ročník
30.8.2021	<p>a) Napísať vstupné písomné práce do 10.9.2021 a ich analýzu poslať v jednotnom znení, v rovnakých tabuľkách do 17.9.2021 – T:17.9.2021 Z: Triedni učitelia 2., 3., 4. ročníka</p> <p>b) Dodržiavať dohodnutý a schválený systém hodnotenie v jednotlivých ročníkoch. T:stály Z: Triedni učitelia</p>
10.11.2021	<p>a) Vedúca MZ skontroluje 26.11. 2021 dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok) Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T:26.11.2021 Z: vedúca MZ</p> <p>b) Vedúca MZ bude v mesačných intervaloch kontrolovať dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov. Zistené nedostatky budú uvedené v zápisnici. T:priebežne Z: vedúca MZ, triedni učitelia</p> <p>c) Dodržiavať IVVP pri žiakoch so ŠVVP. Pripravovať žiakom individuálne upravené písomné práce. T: do konca januára 2022 Z: triedni učitelia</p> <p>d) Do 30. 11. vyplniť Hodnotiaci hárok zamestnanca a odovzdať ho ZRŠ. T:do30.11.2021 Z: triedni učitelia</p>

20.1.2022	<p>a) Vedúca MZ kontroluje dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok) Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T:priebežne Z: vedúca MZ</p> <p>b) Dodržiavať IVVP pri žiakoch so ŠVVP. Pripravovať žiakom individuálne upravené písomné práce. T: priebežne Z: triedni učitelia</p>
11.4.2022	<p>a) Vedúca MZ kontroluje dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok) Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T:priebežne Z: vedúca MZ</p> <p>b) Dodržiavať IVVP pri žiakoch so ŠVVP. Pripravovať žiakom individuálne upravené písomné práce. T: priebežne Z: triedni učitelia</p>
15.6.2022	<p>a) Vedúca MZ kontroluje dodržiavanie vnútorného systému hodnotenia žiakov (klas. poriadok) Zistené nedostatky uvedú v zápisniciach. T:priebežne Z: vedúca MZ</p> <p>b) Dodržiavať IVVP pri žiakoch so ŠVVP. Pripravovať žiakom individuálne upravené písomné práce. T: priebežne Z: triedni učitelia</p> <p>c) Napísať výstupné písomné práce do 17.6.2022, analýzy poslať mailom vedúcej MZ do 19.6.2022. T:19.6.2022 Z: triedni učitelia</p> <p>d) Poslať podklady na záverečnú analýzu mailom vedúcej MZ. T:do20.6.2022 Z: triedni učitelia</p>
MZ Školský klub detí	
27.8.2021	<p>a) Zpracovať do Školského poriadku opatrenia, ktoré upravujú správanie detí a následné výchovné opatrenia T: do 02. 09. 2021 Z: Mgr. Čaládiková</p> <p>b) Otvoriť 10. oddelenie ŠKD pre 4. ročník. T: do 02. 09. 2021 Z: vedúca MZ</p>
19.11.2021	<p>a) Vyrobiť 5 vianočných pohľadníc, dovnútra napísať vianočnú básničku. Podpis dieťaťa a názov školy. T: do 08. 09. 2021 Z: Vedúci oddelenia</p> <p>b) Vyrobiť handmade výrobky na vianočné trhy. T: do 10.12.2021 Z: Vedúci oddelenia</p>
17.2.2022	<p>a) Letná družina v termíne od 4. júla do 15. júla. Bude sa konať v dvoch turnusoch po 20 detí. T: do 15. 06. 2022 Z: Vedúci oddelenia</p> <p>b) Ukončenie adaptačného vzdelávania u Lucii Majkovej. T: do 29. 04. 2022 Z: Oľga Haršányiová</p> <p>c) Zápis detí do prvého ročníka. T: do 30. 04. 2022 Z: Mgr. Jana Čaládiková</p> <p>d) Odchod detí z ŠKD v dvoch intervaloch o 14:00 a 15:30. T: do 31. 06. 2022 Z: Vedúci oddelenia</p>
21.4.2022	<p>a) Deň detí v ŠKD - vyzbierať peniaze od detí na vystúpenie STEP UP. T: do 01. 07. 2022 Z: Vedúci oddelenia</p>
16.6.2022	<p>a) Administrácia predbežných prihlášok do ŠKD na budúci školský rok. T: do 24. 06. 2022 Z: Vedúci oddelenia</p> <p>b) Zabezpečiť vyzbieranie šekov, peňazí a prefotené kartičky poistenca na letnú ŠKD. T: do 24. 06. 2022 Z: Vedúci oddelenia</p>

Uznesenia zo 6 zasadnutí pedagogických rád (PR) v školskom roku 2021/2022

Dátum zasadnutia	Uznesenia
8.9.2021	<p>Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Úpravu Školského vzdelávacieho programu s platnosťou od 2.9.2021 2. Úpravu Výchovného programu ŠKD s platnosťou od 2.9.2021 3. Úpravu Výchovného programu CVČ s platnosťou od 2.9.2020 4. Návrh na individuálne začlenenie žiakov a preradenie do ŠZŠ 5. Štruktúru kariérnych pozícií na školský rok 2021/2022 <p>Riaditeľka školy schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Úpravu Školského vzdelávacieho programu v zmysle návrhu PR s platnosťou od 2.9.2021 2. Úpravu Školského výchovného programu ŠKD v zmysle návrhu PR s platnosťou od 2.9.2021 3. Úpravu Školského výchovného programu CVČ v zmysle návrhu PR s platnosťou od 2.9.2021 4. Individuálne začlenenie žiakov a preradenie do špeciálnej základnej školy v zmysle návrhu PR. 5. Štruktúru kariérnych pozícií na školský rok 2021/2022.
6.10.2021	<p>Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 <p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu pedagogických a odborných zamestnancov 2021/2022 2. Plán vnútroškolskej kontroly <p>Riaditeľka školy schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 2. Plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu pedagogických a odborných zamestnancov 2021/2022 3. Plán vnútroškolskej kontroly 2021/2022
22.11.2021	<p>Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navrhnuté výchovné opatrenia za I. štvrtrok školského roku 2021/2022, ktoré tvoria prílohu zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady. 2. Hodnotiace správy jednotlivých tried so slabo prospievajúcimi žiakmi, ktoré tvoria prílohu zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady. 3. Úpravu Školského vzdelávacieho programu časť Klasifikačný poriadok s platnosťou od 18.11.2021. 4. Stratégiu znižovania školského neúspechu. <p>Pedagogická rada ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preukázateľným spôsobom zabezpečiť oznámenia o výchovných opatreniach zákonným zástupcom žiakov. T: do 23.11.2021 Z: triedni učitelia 2. Preukázateľným spôsobom zabezpečiť oznámenia o slabo prospievajúcich žiakoch ich zákonným zástupcom. T: do 23.11.2021 Z: triedni učitelia <p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zhodnotenie adaptácie žiakov 1. a 5. ročníka. 2. Zovšeobecnenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti za obdobie august – november 2021. 3. Vyhodnotenie vstupných písomných prác z MAT a SJL. <p>Riaditeľka školy schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výchovné opatrenia za I. štvrtrok školského roku 2021/2022 podľa prílohy k zápisnici zo zasadnutia pedagogickej rady. 2. Hodnotiace správy jednotlivých tried. 3. Úpravu Školského vzdelávacieho programu časť Klasifikačný oriadok. 4. Stratégiu znižovania školského neúspechu.
26.1.2022	<p>Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navrhnuté výchovné opatrenia za II. štvrtrok školského roku 2021/2022

2. Klasifikačné správy jednotlivých tried za 1. polrok školského roku 2021/2022
3. Návrh na vykonanie komisionálnych skúšok pre žiakov podľa návrhu PR
4. Individuálne začlenenie žiakov v zmysle návrhu PR
5. Smernice v zmysle návrhu uznesenia, platné od 1.2.2022

Pedagogická rada ukladá:

1. V IŽK vyznačiť všetky zmeny, ktoré vyplynuli zo záverov zasadnutia PR.

T: do 14:00 hod. dňa 27.01.2022

Z: vyučujúci, ZRŠ

2. Preukázateľným spôsobom zabezpečiť oznámenia o výchovných opatreniach zákonným zástupcom žiakov.

T: do 09.02.2022

Z: triedni učitelia

3. Odovzdať žiakom výpisy známok s polročnými známkami, vymeškanými hodinami, poznámkami za 1. polrok školského roku 2021/2022 prostredníctvom ŠIS EduPage

T: 31.01.2022

Z: triedni učitelia

4. Uskutočniť komisionálne skúšky žiakov v zmysle zápisnice z PR.

T: do 21.03.2022

Z: vedúci MO

5. Zaslať vyhodnotenia činností MO za 1. Polrok:

T: do 28.01.2022

Z: vedúci MO

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Výchovné opatrenia a pochvaly udelené RŠ za 1. polrok školského roku 2021/2022
2. Výsledky výchovnej a vzdelávacej činnosti za 1. polrok školského roku 2021/2022
3. Informáciu ZRŠ o dodržiavaní školského poriadku.
4. Informáciu RŠ o dodržiavaní pracovného poriadku a vyhodnotenie pracovnej disciplíny pedagogických zamestnancov
5. Hodnotenia práce MO za 1. polrok školského roku 2021/2022.

Riaditeľka školy schvaľuje:

1. Výchovné opatrenia za II. štvrťrok školského roku 2021/2022
2. Hodnotiace správy jednotlivých tried.
3. Začlenenie žiakov v zmysle návrhu PR
4. Organizačné smernice č. 001/2022, 002/2022, 003/2022, platné od 1.2.2022

20.4.2022

Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:

1. Navrhnuté výchovné opatrenia za III. štvrťrok školského roku 2021/2022
2. Hodnotiace správy jednotlivých tried so slabo prospievajúcimi žiakmi
3. Návrh na individuálne začlenenie žiakov

Pedagogická rada ukladá:

1. Preukázateľným spôsobom zabezpečiť oznámenia o výchovných opatreniach zákonným zástupcom žiakov.

T: do 25.04.2022

Z: triedni učitelia

2. Preukázateľným spôsobom zabezpečiť oznámenia o slabo prospievajúcich žiakoch ich zákonným zástupcom.

T: 25.04.2022

Z: triedni učitelia

3. Identifikovať príčiny školského neúspechu neprospievajúcich žiakov a navrhnúť realizáciu podporných opatrení pre zlepšenie úspešnosti žiakov a postupovať podľa Stratégie znižovania školského neúspechu (príloha ŠkVP)

T: do 02.05.2022

Z: soc. ped., TU, vyučujúci daného predmetu

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Zovšeobecnenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti za obdobie november 2021 –apríl 2022.

Riaditeľka školy schvaľuje:

1. Výchovné opatrenia za III. štvrťrok školského roku 2021/2022
2. Hodnotiace správy jednotlivých tried.
3. Individuálne začlenenie žiakov v zmysle návrhu PR

16.6.2022	<p>Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:</p> <ol style="list-style-type: none"> Súhrnné hodnotenie žiakov so statusom odídenec alebo azylant bude v klasifikovaných predmetov závisieť od konkrétnych podkladov na hodnotenie. Vyučujúci si vyberie jednu z možností: <ol style="list-style-type: none"> Ak má žiak dostatok podkladov na hodnotenie, bude hodnotený podľa platného systému hodnotenia žiakov (klasifikačný poriadok) Ak žiak nemá dostatok podkladov na hodnotenie, bude mať na vysvedčení uvedené „aktívne absolvoval“, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania. V celkovom hodnotení rovnako ako ostatní žiaci s trvalým pobytom v SR. <p>Riaditeľka školy schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> Súhrnné a celkové hodnotenie žiakov z Ukrajiny podľa návrhu pedagogickej rady
23.6.2022	<p>Pedagogická rada prerokovala a odporúča riaditeľke školy schváliť:</p> <ol style="list-style-type: none"> Navrhnuté výchovné opatrenia za II. polrok školského roku 2021/2022 Klasifikačné správy jednotlivých tried za II. polrok školského roku 2021/2022 Znížené známky zo správania žiakov podľa PR <p>Pedagogická rada ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> V EduPage vyznačiť všetky zmeny, ktoré vyplynuli zo záverov zasadnutia PR. T: do 15:30 hod. dňa 24.06.2022 Z: zástupkyňa Preukázateľným spôsobom zabezpečiť oznámenia o výchovných opatreniach zákonným zástupcom žiakov. T: do 30.06.2022 Z: triedni učitelia <p>Pedagogická rada berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Výchovné opatrenia a pochvaly udelené RŠ za II. polrok školského roku 2021/2022 Výsledky výchovnej a vzdelávacej činnosti za II. polrok školského roku 2021/2022 Závery kontrolnej a hospitačnej činnosti ZRŠ. <p>Riaditeľka školy schvaľuje:</p> <p>Výchovné opatrenia za II. polrok školského roku 2021/2022 Hodnotiace správy jednotlivých tried. Znížené známky zo správania žiakov podľa odporúčania PR.</p>

§ 2. ods. 1 d Počet detí, žiakov alebo poslucháčov Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **686**

Počet tried: **28**

Podrobnejšie informácie

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried	3	3	4	4	3	3	2	3	3	28
Počet žiakov	72	73	86	91	85	77	52	81	69	686
Z toho v ŠKD	65	54	72	66						258

§ 2. ods. 1 e Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	59	22	63	23
DPP	4	1	4	1
Znížený úväzok	6	2	6	2
ZPS	0	2	0	2
Na dohodu	0	4	0	4

§ 2. ods. 1 f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	43	43
vychovávateľov	0	11	11
asistentov učiteľa	0	5	5
spolu		59	59

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
5.A	ETV	1
5.B	ETV, HUV	2
5.C	ETV	1
6.A	HUV, FYZ, SEE	3
6.B	INF, SEE, FYZ	3
6.C	INF, SEE, FYZ	3
7.A	FYZ, HUV, FYZ	3
7.B	HUV, ETV, FYZ	3
8.A	ETV, OBN, FYZ	4
8.B	ETV, FYZ, OBN	4
8.C	ETV, OBN, FYZ	4
9.A	FYZ	1
9.B	FYZ	1
9.C	FYZ	1

§ 2. ods. 1 g Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Chemická olympiáda	9	0	0	0	0
Hovorme o jedle	57	0	0	3.m.	0
Recyklohry	6	0	0	6	0
Starý mobil sem	4	0	0	4	0
Ekoolympiáda	1	0	0	1	0
Podzemná voda zviditeľníme neviditeľné	9	0	0	9	0
ENVIROTAZNIKY	5	0	0	1	0
Olympiáda v anglickom jazyku	23	3.m.-1	0	0	0
Geografická olympiáda	8	1.m.-1, 2.m.-1	18.m.-1, 20.m.-1	0	0
Dejepisná olympiáda	12	0	0	0	0
Olympiáda zo SJL	16	0	0	0	0
Šaliansky Matko	10	1.m.-1	3.m.-1	0	0
Čaro slova	29	3.m.-2	0	0	0
Mihálikova Sered'	3	1.m.-1, 2.m.-1, 3.m.-1	0	0	0
Biblická olympiáda	5	0	0	0	0

Biblia očami detí	24	0	0	0	0
Záložka do knihy spája školy	300	0	0	0	0
Vesmír očami detí	150	1.m-2	0	1.m.-1	0
Školské kolo v plávaní I. a II. Stupeň	100	0	0	0	0
Mestská atletická olympiáda	36	1.m.-8, 2.m.-11	0	0	0
Vybíjaná ml. žiačky	13	1.m.	2.m.	0	0
Malý futbal ml. žiačky	11	1.m.	3.m.	0	0
Malý futbal ml. žiaci	10	3.m.	0	0	0
Bedminton st. žiakov	2	1.m.	3.m.	0	0
Bedminton st. žiačky	2	1.m.	4.m.	0	0
Minicool volejbal ml. žiaci	5	1.m.	1.m.	4.m	0
Midicool volejbal st. žiaci	7	1.m	5.m.	0	0
Krajské kolo v plávaní I.stupeň	7	1.m.	7.m.	0	0
Detská liga v malom futbale	20	2.m.	0	0	0
Midicool volejbal st.žiačky	7	1.m.	7.m.	0	0
Pytagoriáda	92	1.m, 2,m.	0	0	0
Čokoládová tretra	15	-	1.m	0	0
Technická olympiáda	17	0	0	0	0
Detská P_T_S	6	-	0	0	0
Minifutbal žiakov a žiačok ZS- McDonald's cup	12	1.m.-12žiakov	3.m.-12ž.	0	0
Matematický klokan	64	0	0	0	0
Sudoku	20	2.m.-3ž.	0	0	0
Maksík	44	0	0	0	0
Všetkovedko	25	0	0	0	0
iBobor	60	0	0	0	0
Matematická olympiáda	21	3.m.-1	0	0	0
Klokan	7	0	0	0	0
Sudoku	31	0	0	0	0

Aktivity a prezentácia na verejnosti

V školskom roku 2021/2022 platili pandemické opatrenia a prezentácia školy na verejnosti sa sústredila do online priestoru. Na jar 2022 po uvoľnení opatrení prebehli prvé prezenčné schôdzky s rodičmi, usporiadali sa hromadné podujatia pre školskú aj mestskú komunitu, súťaže a kultúrne podujatia.

Aktivita	Prezentovaná kde	Počet účastníkov	
		Žiaci	Pedagógovia
Prváci a rastliny	Stránka školy	25	1
Deň rodiny u prvákov	Stránka školy	50	2
Vyučovanie trochu inak	Stránka školy	25	1
Výlet Malkia Park	Stránka školy	39	2
Veselá slovenčina pre ukrajinských žiakov	Stránka školy	8	2
Pracovné vyučovanie pre štvrtákov	Stránka školy	20	1
Čítanie je zábavné	Stránka školy	25	1
Otváranie atletického ihriska - Lienky	Stránka , TV KREA, Seredské novinky	17	1
Týždeň Zeme	Stránka školy, TV KREA	162	2
Dopravná výchova pre 1. ročník	Stránka školy	7.B	1
Aj dopravná výchova môže byť zábavná	Stránka školy	60	1
Muzikál Vodník	Stránka školy, ekoučebňa	250	3
Vystúpenie ku Dňu matiek	Stránka školy, oddychovázóna	19	1

Kinderiáda	Stránka školy, seredské novinky	300	14
Okresné kolo Sudoku	Stránka školy	68	2
Medzinárodný deň Florbalu	Stránka školy, Stránka SZFB	80	2
Noc s Andersenom	Stránka školy	120	5
Pečenie domáceho chleba a makoviek	1.A	23	1
Kultúrny program pre starých rodičov- video-poslané na maily rodičom.	1.A	23	1
Vianočný kultúrny program pre rodičov -video.	1.A	23	1
Fašiangy bláznivé - temat.učenie .	Stránka školy	23	1
Fašiangové pásmo piesní a básní pre rodičov- video.	1.A	23	1
Čitateľský oriešok.-prac. listy, výkresy odoslané do Raabe Bratislava	1.A	23	1
Návšteva knižnice – Sered', výroba vlastnej knižičky Moje zvieratko ,výstava v triede	1.A	23	1
Deň matiek – kultúrny program pre rodičov. 13.5.	Stránka školy	23	1
Cesta mlieka 1.st.- spracovanietémy a uverejnenie	Stránka školy	23	1
Exkurzia 1.ročníkov do hasičskej stanice Sered' -	Stránka školy	75	3
Pečieme po anglicky 2.A a 2.C	2.a + 2.C Stránka školy	50	2
MDD	Sered'online	255	10
Veľkonočné hand- made predaje	Sered'online	255	10
Vianočná pošta pre seniorov	Sered'online,Fb stránka školy	255	10
Blokové vyučovanie 7.A, B reakcienielen v chémii	zsjfandlyhosered.edupage.org	40	1
Chemické reakcie s ôsmakmi	zsjfandlyhosered.edupage.org	40	1
Zelená oáza vtáčieho oddychu	zsjfandlyhosered.edupage.org	27	2
1. Komunitná sobota nám vyšla na „výbornú“!	zsjfandlyhosered.edupage.org	20	4
Zberová súťaž SMS – Starý Mobil Sem!	zsjfandlyhosered.edupage.org	30	1
Kráľovné polí – OBILNINY	zsjfandlyhosered.edupage.org	40	2
2. komunitná sobota	zsjfandlyhosered.edupage.org	20	3
Deň Slnka (3.5.) a čistejšieho okolia - farba žltá	zsjfandlyhosered.edupage.org	22	1
Seredské smetobranie	TV Krea	25	1
Deň s ovocinárom – ošetrovanie ovocného sadu	zsjfandlyhosered.edupage.org	40	1
Napíme sa bez obalu	zsjfandlyhosered.edupage.org	celá škola	2
Týždeň pre Zem 2022	zsjfandlyhosered.edupage.org	celá škola	2
Bobrova dolinka - blokové vyučovanie 6. C trieda	zsjfandlyhosered.edupage.org	23	1
Technická exkurzia Petrus papier	zsjfandlyhosered.edupage.org	65	2
Ekokódex	zsjfandlyhosered.edupage.org	celá škola	5
<u>19.maj 2022 Svetový deň učenia vonku</u>	zsjfandlyhosered.edupage.org	65	1
Exkurzia z biológie - Bratislava	zsjfandlyhosered.edupage.org	40	2
Elektrárňa Piešťany	zsjfandlyhosered.edupage.org	40	2
olympiáda o ŽP ENVIROTÁZNIKY	zsjfandlyhosered.edupage.org	5	1
Exkurzia zberný dvor Sered'	zsjfandlyhosered.edupage.org	24	1
Európsky deň jazykov	stránka školy, FB školy	30	2

Olympiáda v anglickom jazyku	stránka školy, FB školy	70	2
Pečieme po anglicky	stránka školy, FB školy	25	2
Projektové vyučovanie v nemeckom jazyku	stránka školy, FB školy	80	2
Halloween na hodinách ANJ	stránka školy, FB školy	150	2
Vznik Československa – projekty 9.A	FB a IG	25	1
Článok dejepis inak 9.A, C – dlhodobé projekty	FB a IG	50	1
Vznik Československa – projekty 9.C	FB a IG	25	1
Olympiáda zo SJL – školské kolo	web ZŠ a FB	16	4
Literárno-historická exkurzia 5. ročník	web ZŠ a FB	43	2
Literárno-historická exkurzia 7. ročník	web ZŠ a FB	46	2
Literárno-historická exkurzia 8.A a 9. A	Web ZŠ a FB	46	2
KMDK - Smajlihádanky	web ZŠ a FB		1
Záložka do knihy spája školy – zhotovovanie záložiek	web ZŠ a FB	360	5
KMDK - Čitateľský babinec	web ZŠ a FB	3	2
Technická olympiáda	Internetová stránka školy	17	2
Tvoríme z prírodnín	Internetová stránka školy	55	2
Bylinková špirála	Internetová stránka školy	13	2
Kompostovisko	Internetová stránka školy	13	2
Biela pani zima	Internetová stránka školy	65	2
Vianoce-výzdoba	Internetová stránka školy	33	2
Technická olympiáda okresné kolo	Internetová stránka školy	3	1
Projektové vyučovanie – hmyzí hotel	Internetová stránka školy	21	2
Lufa zázračná rastlina	Internetová stránka školy	26	1
Pytagoriáda-školské kolo	Internetová stránka školy	59	2
Vyšperkujeme ríšu rastlín	Internetová stránka školy	23	1
Skutočné zázraky vychádzajú zo srdca	Internetová stránka školy	27	1
Technická olympiáda – krajské kolo	Internetová stránka školy	3	1
Ako z odpadu vykúzliti umenie	Internetová stránka školy	157	2
Cesta okolo sveta	Internetová stránka školy	28	2
Hmyzí hotel	Internetová stránka školy	65	2
Technická exkurzia	Internetová stránka školy	72	4
Majstrovstvá školy v SUDOKU	Internetová stránka školy	31	1
Zelená oáza vtáčieho oddychu	Internetová stránka školy	59	1
Technická exkurzia Elektrárňa Piešťany	Internetová stránka školy	42	2
Malí programátori	Internetová stránka školy	72	1
Finančná gramotnosť	Internetová stránka školy	19	1
S pápežom po Slovensku – tematický týždeň	Stránka školy	450	1
Záložka do knihy spája školy	Stránka školy	300	1
Ekokódexy	Stránka školy	300	1
Blokové vyučovanie – Objavujeme Ameriku	Stránka školy	25	1
Deň učiteľov	Stránka školy	360	1
Pohľadnice a video pre starších ku dňu úcty k starším	Stránka školy	360	1
Školské kolo v plávaní I. a II.	Na stránke školy	100	3

stupeň			
Mestská atletická olympiáda	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	36	3
Vybíjaná ml. žiačky	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	13	1
Malý futbal ml. žiačky	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	11	1
Malý futbal ml. žiaci	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	10	1
Bedminton st. žiakov	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	2	1
Bedminton st. žiačky	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	2	1
Minicool volejbal ml. žiaci	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	5	1
Midicool volejbal st. žiaci	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	7	1
Krajské kolo v plávaní I.stupeň	Na stránke školy	7	2
Detská liga v malom futbale	Na stránke školy Diplomy a poháre v priestoroch školy	20	1
Midicool volejbal st.žiačky	Na stránke školy	7	1

§ 2. ods. 1 h Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

ZELENÁ ŠKOLA (Mgr. Puschenreterová, Mgr. Paldanová) - v šk.r.2021/2022 uplynulo trojročné certifikačné obdobie projektu Zelená škola. Pre tému Zeleň a ochrana prírody ale i ďalšie oblasti bol zostavený environmentálny akčný plán, podľa ktorého sa uskutočňovali jednotlivé aktivity. Ich podrobný prehľad je spracovaný v hodnotiacej správe koordinátoriek. V júni sme úspešne ukončili toto certifikačné obdobie.

ŠKOLA PODPORUJÚCA ZDRAVIE (Mgr. Zdenka Pekaríková) - v školskom roku 2021/2022 sme pracovali už dvadsiaty druhý rok podľa

schváleného projektu. Hlavné ciele projektu: rozvoj pohybovej aktivity, podpora nefajčenia a prevencia drogových závislostí, ochrana životného prostredia a ozdravenie výživy. Plnenie programu projektu sa odráža v celej činnosti školy vo vyučovacom procese aj mimo neho a zameraný jenielen na žiakov, zamestnancov školy, ale aj na rodičov žiakov školy. V rámci projektu sme na vyučovacích hodinách realizovali aktivity, ktorých cieľom bolo motivovať čo najviac žiakov k ochrane svojho zdravia a viesť ich k zdravému životnému štýlu.

RECYKLOHRY a ZBIERAM BATERKY (Mgr. Kubicová, Mgr. Puschenreterová) - v rámci týchto projektov sa v škole celoročne zbiera drobnýelektroodpad, jednočlánkové batérie a žiarivky. Od minulého školského roku pribudol aj zberný box na mobilné telefóny.

ŠKOLA PRIATEĽSKÁ DEŤOM - výchovno-vzdelávací projekt. Cieľom projektu je výchova k tolerancii, multikulturalite, zodpovednosti,implementácia Dohovoru o právach dieťaťa.

NÁRODNÝ PROJEKT "DUÁLNE VZDELÁVANIE A ZVÝŠENIE ATRAKTIVITY A KVALITY OVP" - odborná a metodická podpora zo stranyŠtátneho inštitútu odborného vzdelávania k príprave žiakov na duálne vzdelávanie.

NÁRODNÝ PROJEKT VÚDPaP (Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie)- (Mgr. Kramárová M.) - Komplexný poradenskýsystém prevencie a ovplyvňovania sociálno - patologických javov v školskom prostredí.

ŠKOLY PRE VŠETKÝCH - Hlavným cieľom projektu je vyvinúť, poskytovať a vyhodnotiť systém podporných služieb pre tri základné školy v rôznych častiach Slovenska.Podporné služby pomôžu žiakom s rozmanitými vzdelávacími potrebami napredovať a zlepšovať výsledky, učiteľom na oboch stupňoch vzdelávania efektívne pracovať s rozmanitými žiakmi, odborným zamestnancom poskytovať účinnú podporu žiakom a učiteľom, vedeniu školy kvalitne riadiť ľudské zdroje a chod školy, rodičom aktívne sa zapájať do života školy, celej škole zlepšovať podmienky na výchovu avzdelávanie a cieľavedome rozširovať okruh detí s rôznymi potrebami, ktoré je schopná plnohodnotne a efektívne vzdelávať.

Projekt mal byť realizovaný počas troch školských rokov od septembra 2017 do júna 2020. Z dôvodu epidemiologických opatrení sa predĺžil dodecembra 2021. Na podporu materiálneho vybavenia školy poskytovateľ vyčlenil každý školský rok finančné prostriedky vo výške 3.000,- €.

Realizátorom projektu je Nové školstvo, o.z. spolu s Nadáciou Milana Šimečku a Centrom pre výskum etnicity a kultúry.

IT akadémia (Mgr. Galková): úspešne sme pokračovali v projekte. Platforma IT akadémia poskytla našim učiteľom a žiakom materiály, ktoré sme využívali počas vyučovacích hodín informatiky.

B) Krátkodobé

ČAS PREMIEN (Mgr. Vilhanová) - výchovno-vzdelávací projekt o dospievaní pre dievčatá.

VČELY PRE ŠKOLY (Mgr. Puschenreterová) - V spolupráci s organizáciou Edubee sme ubytovali v našej ekoučebni včielky samotárky a ich prítomnosť a vývinové cykli využili pri výchovno-vzdelávacom procese.

ZÁLOŽKA DO KNIHY SPÁJA ŠKOLY (Mgr. Válkyová) - do projektu bolo zapojených 600 žiakov. Zhotovovali záložky do kníh, ktoré sme potom poslali žiakom do ZŠ T.G. Masaryka v Kutnej Hore, ktorú nám vybrali organizátori projektu Slovenská pedagogická knižnica v Bratislave a Knižnica Jiriho Mahena v Brne

ZIPPIHO KAMARÁTI (Mgr. Lanczová)- projekt určený pre predprimárne a primárne vzdelávanie s cieľom naučiť deti lepšie chápať a vyjadrovať svoje emócie, osvojiť si metódy, ktoré im pomáhajú lepšie spracovávať rôzne sociálne situácie, zvládať problematické a záťažové situácie, vychádzať s rovesníkmi, súrodencami a rodičmi.

CESTA POZITÍVNEJ ZMENY (Mgr. Lanczová) - cieľom programu je pozitívne ovplyvniť hodnotovú orientáciu, postoje, správanie a rozvíjať komunikačné a sociálne zručnosti žiakov 4.ročníka.

SPPPravme TO (Mgr. Galková) - grantový program Nadácie SPP na účely podpory vzdelávania. Úspešne sme sa uchádzali o 840 € s projektom Malí programátori a zakúpili sme základné sady Micro:bit. Hodiny informatiky sa stali zábavnejšie a praktickejšie. Pomocou sád sa vzdelávali žiaci 2.st.

TRIEDA KTORÁ ČÍTA (PaedDr. Ďurišová) -projekt v spolupráci s vydavateľstvom Martinus na budovanie triednej knižnice. Do triedy alebo školskej knižnice sa nakupujú knihy na ktoré 50% dopláca vydavateľstvo. Na zakúpené knihy deti posielajú recenzie, zapájajú sa do súťaží.Realizujú sa webináre pre učiteľov na témy: ako pracovať s čitateľmi, aké knihy sú vhodné a aké nie a prečo.

MODERNEJŠIA ŠKOLA (Mgr. Hanusová)- úspešne sme sa uchádzali o projekt z finančných prostriedkov MŠVVaŠ na inovatívne prístupy priestorových riešení a výučby v základných a stredných školách. Cieľom je podpora prechodu k metódam výučby, ktoré podporujú tímovú prácu, skupinové riešenie problémov či diskusiu a zároveň vytvoriť príjemné prostredie pre žiakov vybudovaním oddychových zón v triedach a na chodbách. Projekt bol ukončený v októbri 2021.

HRDINOVIA INTERNETU (Mgr. Galková, Mgr. Labajová) - program od Googlu poskytol učiteľom učebné osnovy vytvorené špeciálne pre výučbu základov bezpečného a zodpovedného používania internetu. Pani učiteľka sa zúčastnila školení, na ktorých sa naučili, ako na hodinách pracovať s pripraveným učebným plánom a dobrodružnou hrou Interland, vďaka ktorej je učenie sa digitálnej bezpečnosti a občianstva zábavnou skúsenosťou.

ŠKOLY V OUTE (Mgr. Uhnáková, Mgr. Hanusová L.) - projekt je určený pre základné, stredné aj špeciálne školy. CEEV Živica v ňom školám pomáha začleniť výučbu vonku do každodenného procesu vzdelávania, posilniť vďaka nej komplexnosť získaných vedomostí a ich medzipredmetové prepojenie, ale aj rozvoj mäkkých zručností u žiakov.

§ 2. ods. 1 i Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly:

24.3.2022 - 28.3.2022 Druh inšpekcie:

tematická

Predmet školskej inšpekcie: Práca pedagogického asistenta so žiakmi so zdravotným znevýhodnením

Záver:

Škola mala vytvorené podmienky na vzdelávanie žiakov so ZZ. Odborný servis im poskytoval školský inkluzívny tím v zastúpení školskej špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky, sociálnej pedagogičky a PA. Vo výchovno - vzdelávacom procese podporu začleneným žiakom zabezpečovalo 5 PA, ktorí boli financovaní z peňažných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do čerpania Európskych štrukturálnych a investičných fondov škola nebola zapojená. Metodickým vedením činnosti PA bola poverená školská špeciálna pedagogička a sociálna pedagogička. Pôsobenie PA sa zameriavalo na osvojovanie správnych pracovných návykov súvisiacich s efektívnym osvojovaním preberaného učiva a organizovaním činností na hodinách.

Dokumentácia integrovaných žiakov bola vedená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovanie podpory PA začleneným žiakom sa realizovalo na základe písomného vyjadrenia zariadení poradenstva a prevencie a usmernení inkluzívneho tímu. Odporúčania poradenských zariadení na prácu so začlenenými žiakmi sa premietli do IVVP. PA v rozhovore potvrdili, že sú rovnocennými členmi pedagogického zboru a podieľajú sa najmä na prerokovávaní sociálnych a zdravotných bariér začlenených žiakov. Všetci PA spĺňali kvalifikačné predpoklady a ďalej sa vzdelávali. Priame pozorovania z vyučovacích hodín preukázali, že individuálna práca PA so žiakmi so ZZ umožnila učiteľom efektívnejšie pracovať s syntaktickými žiakmi a začlenení žiaci s podporou PA mali možnosť dosahovať lepšie vzdelávacie výsledky. PA spoluorganizovali činnosť na hodinách a overovali správnosť riešenia pridelených úloh. Iniciatíva PA smerovala k udržaniu pozornosti žiakov a k využitiu efektívnych metód práce vrátane rešpektovania ich vlastného pracovného tempa. Empatický prístup PA k začleneným žiakom pomáhal vytvoriť pokojnú pracovnú atmosféru na hospitovaných hodinách. Učitelia vnímali pôsobenie PA na hodinách pozitívne, ocenili ich podiel na udržaní pozornosti žiakov pri overovaní pochopenia zadaných úloh a kontrole správnosti ich vypracovania, ako aj pri motivovaní k činnosti. Spolupráca učiteľov a PA bola koordinovaná.

Opatrenia:

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča - hospitačnú činnosť vedenia školy zamerať na efektívne používanie kompenzačných pomôcok na vyučovacích hodinách.

§ 2. ods. 1 j Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Materiálno-technické podmienky

Škola má k dispozícii:

- 28 kmeňových učební s učiteľskými PC a dataprojektorom, z toho 6 s interaktívnou tabuľou
- špeciálne učebne s interaktívnymi tabuľami (bio-chémia, fyzika, technika)
- 3 počítačové učebne, z toho 1 s interaktívnou tabuľou
- 2 jazykové učebne
- 2 učebne na vyučovanie predmetov delených na skupiny, z toho 1 s interaktívnou tabuľou
- čítareň s multimediálnym vybavením, tabletmi a interaktívnou tabuľou
- cvičnú kuchyňu
- 2 telocvične
- 25 m plavecký bazén
- posilňovňu
- multifunkčné ihrisko
- detské ihrisko pre deti v ŠKD
- vonkajší fitpark s deviatimi prvkami pre žiakov II. stupňa
- trávnaté futbalové ihrisko
- diaľkársky sektor - zrenovovaný
- 250 m atletická dráha, výškarský sektor, vrh guľou -rekonštruované a uvedené do prevádzky v apríli 2022
- asfaltové ihrisko s plochou 1 600 m² -odstránenie havarijného stavu v marci 2022

Na aktívny pohyb slúži prestávkový dvor s rozlohou 1 024 m² a zatravnená plocha v uzavretom školskom areáli.

27.apríla 2022 Mesto Sereď v spolupráci so školou slávnostne otvorilo vynovený Atletický areál. Pozvaným hosťom sa prihovoral primátor mesta p. Tomčányi. Privítali sme slovenskú olympioničku pani Ivetu Putalovú. Otvorenie spestrili programom a športovými výkonmi žiaci školy a pozvaní hostia. Za toto športovisko sú vďační nielen naši telocvikári a tréneri ale hlavne žiaci, ktorí majú konečne dôstojné a bezpečné podmienky na napĺňanie školského vzdelávacieho programu v oblasti telesnej a športovej výchovy. Projekt atletického športoviska presahuje brány našej školy a pravidelne tu športujú bežeckí nadšenci zo širokého okolia. Aj touto cestou ďakujem všetkým, ktorí sa podieľali na vybudovaní tejto atletickej dráhy od samého začiatku až po úspešné uvedenie do prevádzky.

§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

1. Kvalifikovaná práca so začlenenými žiakmi (inkluzívny tím: výchovná poradkyňa, školská špeciálna pedagógička, školská psychologička, sociálna pedagógička, asistentky učiteľa)
2. Plne vybavené odborné učebne bio-chémia, fyzika, technika
3. Počítačové učebne
4. Jazykové laboratória
5. Plavecký bazén využívaný žiakmi školy na hodiny telesnej výchovy
6. Ponuka záujmových útvarov
7. Kvalitná práca s talentovanými žiakmi
8. Plná kvalifikovanosť pedagogických a odborných zamestnancov
9. Upravené a udržiavané interiéry a exteriéry školy
10. Elektronizácia pedagogickej dokumentácie - elektronická triedna knihy, triedne výkazy, atď.
11. Elektronická žiacka knižka, dochádzkový systém žiakov i zamestnancov
12. Dosahované výsledky v testovaní piatakov a deviatakov
13. Dištančné vzdelávanie zvládnuté na výbornej úrovni
14. Rekonštruovaný atletický areál: 250 m atletická dráha, výškarský a diaľkársky sektor, vrh guľou
15. Deň otvorených dverí -prechádzky školou, zábavno vzdelávacie online aktivity našich žiakov a pedagógov venované budúcim prvákom

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

1. Nedostatočná motivácia pedagógov prostredníctvom finančného ohodnotenia
2. Spolupráca s rodičmi v oblasti voľnočasových aktivít

Návrh opatrení:

1. Zvýšiť mimorozpočtové príjmy a použiť ich na motivovanie zamestnancov
2. Zapájať sa do projektov podľa ponuky
3. Snažiť sa zapájať rodičov do školských podujatí

§ 2. ods. 3 a ZŠ: Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP a sociálne nevýhodneného prostredia: **99Z toho začlenených žiakov:**

Vývinová porucha	Počet žiakov
Syndróm autizmu	2
VPAaP-poruch aktivity a pozornosti	16
VPU- porucha učenia	20
Chorý a zdravotne oslabený	4
NKS- narušená komunikačná schopnosť	2
Spolu	46

Žiakom so ŠVVP sa na škole venuje kompletný Inkluzívny tím skladajúci sa zo špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky, sociálnej pedagogičky a šiestich asistentiek učiteľa. Zodpovedne si plnili úlohu poskytovať starostlivosť všetkým žiakom:

- so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami
- individuálne začleneným žiakom so špecifickými vývinovými poruchami učenia a správania a žiakom z autistického spektra, ktorí postupujú podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov
- žiakom , ktorým odborné pracovisko odporučilo vzdelávanie s asistentkou učiteľa
- žiakom 9. ročníka /resp. 5.,8.ročníka/ pri voľbe SŠ/ 8.-roč. gymnázia, bilingválne gymnázium
- žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
- žiakom z marginalizovanej skupiny obyvateľstva
- žiakom –cudzincom žijúcim na našom území

§ 2. ods. 3 b ZŠ: Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2022: súčet 88 / počet dievčat 43

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2022: súčet 74 / počet dievčat 39

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: súčet 14/ počet dievčat 4

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2022

	Nižší ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Spolu
Počet žiakov	0	5	0	0	8	69	82

§ 2. ods. 3 c ZŠ: Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej školePrihlásení na SŠ

Trieda	4 – a viacročné odbory		3- ročné odbory		2- ročné odbory		SPOLU		Do prac. pom.	Iní
	Záujem	Prijati	Záujem	Prijati	Záujem	Prijati	Záujem	Prijati		
5.A	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0
5.B	3	2	0	0	0	0	3	2	0	0
5.C	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8.A	7	3	0	0	2	2	9	5	0	0
8.B	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0
8.C	3	1	0	0	0	0	3	1	0	0
9.A	20	20	4	4	0	0	24	24	0	0
9.B	22	22	2	2	0	0	24	24	0	0
9.C	16	16	5	5	0	0	21	21	0	0
Spolu	77	66	11	11	2	2	90	82	0	0

§ 2. ods. 3 d ZŠ: Počet žiakov prijatých na vzdelávanie v strednej škole

Prijatí na SŠ

Trieda	Prihlásení	Prijatí
5.A	3	3
5.B	3	2
5.C	1	0
8.A	9	5
8.B	2	2
8.C	3	1
9.A	24	24
9.B	24	24
9.C	21	21
Spolu:	90	82

§ 2. ods. 3 e ZŠ: Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	BIO	CIT	DEJ	EKL	ETV	FMT	FYZ	GEG	HUV	CHE	IFV	INF	MAT	NBV
1.A															
1.B															
1.C															
2.A	1,33													1,25	
2.B	1													1,14	
2.C	1,17													1,22	
3.A	1												1	1,3	
3.B	1,37												1,05	1,37	
3.C	1,36												1,18	1,55	
3.D	1,23												1	1,09	
4.A	1,33												1	1,42	
4.B	1,04												1	1,08	
4.C	1,24												1	1,19	
4.D	1,04												1	1,26	
5.A	1,71	1,82		1,36					1,86				1	1,93	
5.B	1,84	1,62		1,41					1,45				1	2,31	
5.C	1,74	1,85		1,44					1,59				1,07	1,85	
5.D															
6.A	1,87	1,83		1,43				1,68	1,74				1	2,52	
6.B	1,56	1,44		1,33				1,59	1,52				1	2,15	
6.C	2,08	2,38		1,83				1,83	2				1	2,67	
7.A	1,76	2		1,76				1,48	1,6		1,6		1,04	2,24	
7.B	2,25	2,42		2,04				1,5	1,67		1,71		1,17	1,79	
8.A	1,61	1,26		1,3				1,48	1,48		1,48		1,13	2,04	
8.B	1,81	1,5		1,62				1,65	2,15		1,77		1,54	2,12	
8.C	2	1,46		1,96				1,58	2,12		2,19		1,19	2,31	
9.A	1,38	1,58		1,58				1,92	1,29		1,83		1,13	2,17	
9.B	1,92	2,04		1,79				1,04	1,75		1,67		1	2,75	
9.C	1,57	1,33		1,43				1,19	1,14		1,29		1,29	2	

Trieda	NEJ	OBN	PVC	PDA	PVO	SJL	Spr	SEE	THD	TSV	TEV	THF	VLA	VUM	VYV
1.A							1								
1.B							1								
1.C							1								
2.A					1,25	1,58	1								
2.B					1,05	1,09	1								

2.C				1,22	1,26	1									
3.A				1,35	1,25	1							1,15		
3.B				1,42	1,42	1							1,21		
3.C				1,32	1,64	1							1,32		
3.D				1,05	1,27	1							1,09		
4.A				1,22	1,44	1,05							1,44		
4.B				1,04	1,17	1							1,29		
4.C				1	1,14	1							1,14		
4.D				1	1,22	1							1		
5.A					2,18	1		1,11							
5.B					2,34	1		1							
5.C					2,37	1,04		1							
5.D															
6.A		1,13			2,3	1		1							
6.B		1,22			2,26	1,04		1							
6.C		1,25			2	1		1							
7.A	1,75	1,36			2,04	1		1							
7.B	1,85	1,54			2,5	1,04		1							
8.A	1,55	1,22			2,04	1,13		1							
8.B	1,35	1,38			2,42	1		1							
8.C	1,57	1,42			2,35	1		1,08							
9.A	1,67	1,42			2,04	1		1							
9.B	2,21	1,42			2,54	1,08		1							
9.C	1,48	1,14			2	1,05		1							

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.A	23	23	0	0
1.B	25	25	0	0
1.C	25	25	0	0
2.A	25	24	1	1
2.B	24	24	0	0
2.C	26	25	1	2
3.A	22	22	0	2
3.B	20	20	0	1
3.C	22	21	1	0
3.D	22	22	0	0
4.A	23	23	0	2
4.B	24	24	0	0
4.C	22	22	0	1
4.D	23	23	0	0
5.A	28	28	0	0
5.B	31	30	1	0
5.C	29	28	0	1
5.D	0	0	0	0
6.A	26	26	0	1
6.B	27	26	1	0
6.C	27	27	0	3
7.A	26	26	0	1
7.B	25	25	0	1
8.A	24	24	0	1

8.B	27	27	0	1
8.C	26	26	0	0
9.A	25	25	0	0
9.B	24	24	0	0
9.C	21	21	0	0

§ 2. ods. 5 a Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov

normatívne: 1 455 975.- €

nenormatívne: 100 592.-€

Spolu: 1 556 567.-€

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

ŠKD: 26 268.-€

CVČ: 2 872.-€

Spolu: 29 140.-€

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

8 032.-€ bližšie v Správe o hospodárení

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

840.-€ Nadácia SPP- Malí programátori, zakúpenie sád Micro:bit

879.-€ Slovenský atletický zväz - podpora zo strany SAZ klubu Pohybko (Mgr. Gombáriková) na zabezpečenie činnosti športového klubu s účelom športu mládeže rozdelenej podľa počtu aktívnych športovcov.

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

Kompletné Správy o hospodárení sú zverejňované a dva krát ročne predkladané mestskému zastupiteľstvu.

§ 2. ods. 5 b Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Vedúci
CVČ Pohybko	14	Mgr. Andrea Gombáriková
CVČ Basketbal 1	19	Martin Bosý
CVČ Basketbal 2	15	Martin Bosý
CVČ Basketbal 3	24	Mgr. Michaela Sedláčková
CVČ Basketbal 4	21	Mgr. Michaela Sedláčková
CVČ Basketbal U11	18	Mgr. Michaela Sedláčková
CVČ Hádzaná mladšie žiačky	10	Mgr. Milan Novák
CVČ Hádzaná staršie žiačky	12	Mgr. Milan Novák
CVČ Plávanie 5.ročník	11	Mgr. Mário Chudík
CVČ Plávanie 6.-7..ročník	13	Mgr. Mário Chudík
CVČ Žubrienky 3	10	PaedDr. Michaela Ďurišová
CVČ Žubrienky 4	10	PaedDr. Michaela Ďurišová
Doučko z matiky	24	Mgr. Jozef Ujlacký
Doučovanie 5.A	28	Mgr. Eva Kubicová

Doučovanie 5.C	29	Mgr. Eva Kubicová
Doučovanie zo SJL	25	Mgr. Erika Švandová
Folklórny krúžok	16	Mgr. Žaneta Baudyšová
Logické a spol. hry	17	Mgr. Milan Oravec
Matematický klokan	56	PaedDr. Michaela Ďurišová
Matematika a súťaže	20	Mgr. Beáta Petrášová
Slovenský jazyk a literatúra - doučovanie	27	Mgr. Erika Švandová
Školský klub detí 1. oddelenie	23	Mgr. Jurina Matejičková
Školský klub detí 10. oddelenie	29	Lucia Majková
Školský klub detí 2.oddelenie	20	Mgr. Táňa Markechová
Školský klub detí 3. oddelenie	21	Kristína Tomastová
Školský klub detí 4. oddelenie	29	Oľga Haršányiová
Školský klub detí 5. oddelenie	28	Monika Hanáková
Školský klub detí 6. oddelenie	25	Mária Kalinayová
Školský klub detí 7. oddelenie	24	Mgr. Anna Halánová
Školský klub detí 8. oddelenie	26	Mgr. Jana Čaládiková
Školský klub detí 9. oddelenie	31	Bc. Alena Rajnincová
Technika zaujímavo	12	Mgr. Bronislava Uhnáková
Všetkovedko	25	PaedDr. Michaela Ďurišová
Z každého rožku trošku	12	Zuzana Bukovská DiS.
Doučovanie z biológie	10	Mgr. Puschenreiterová

§ 2. ods. 5 c Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverenú do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s Radou rodičov bola na vysokej úrovni a pomohla vyriešiť ne jeden problém už v zárodku. Bohužiaľ, naďalej pretrvávajú problémy s nezaujímavosťou niektorých rodičov o dianie v škole. Tu veľmi záleží na triednych učiteľoch, akým spôsobom sa im darí spolupracovať s rodičmi žiakov ich triedy. Veríme, že sa nám podarí spoluprácu s rodičmi rozšíriť.

Združenie rodičov pri ZŠ Juraja Fándlyho prispelo zo svojho rozpočtu na viacero akcií školy (Mikuláš, Komparo, ceny a cestovné na školské súťaže, opravu asfaltového ihriska, atď.).

§ 2. ods. 5 d Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné

Iné podstatné skutočnosti

Školský rok 2021/2022 bol opäť poznačený pandemiou a prenesením vzdelávania do online priestoru. Absolvovali sme **91 karantén**. Niektoré triedy opakované až 3-4 krát. Žiaci sa počas karanténnych opatrení učili dištančne a zvládli to pedagógovia i žiaci na veľmi dobrej úrovni o čom svedčia hlavne výsledky testovania T-5 a T-9. Škola dokázala pomôcť s technickým vybavením všetkým žiakom i pedagógom, ktorí o to požiadali.

1.3. 2022 končila žiakom posledná karanténa na našej škole a už 10.3.2022 sme zaradili do našej školy prvých žiakov, **odídencov z Ukrajiny**. Dokonca šk.r. 2021/2022 sa ich u nás vytriedilo 16. Pre tieto deti sme viedli dva kurzy Slovenského jazyka. Boli a sú veľkým prínosom pre našu komunitu, hlavne z ľudského hľadiska. Vzájomne sa učíme tolerancii a altruizmu.

Za náročnosť, no úspešné zvládnutie dištančného vzdelávania a adaptáciu žiakov z Ukrajiny, ako aj celého školského roka patrí poďakovanie našim žiakom, ich rodičom a hlavne pedagógom. Ďakujem!!!

Záver

Vypracovala: Mgr. Renáta Šidlíková

V Seredi, 10. októbra 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 12.10.2022

Vyjadrenie Rady školy

Prerokované v Rade školy pri ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi dňa 20.októbra 2022.

Rada školy odporúča zriaďovateľovi mestu Sered' **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi za školský rok 2021/2022.

PhDr. Michal Hanus, predseda Rady školy

Schválenie zriaďovateľom školy

Mesto Sered' **s c h v a ľ u j e** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ Juraja Fándlyho v Seredi za školský rok 2021/2022

Ing. Martin Tomčányi, primátor mesta Sered'