

Názov materiálu:

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Sered'
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered'

Materiál obsahuje:

- Návrh na uznesenie
- Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sered' o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered' – návrh
- Dôvodovú správu
- Prílohu: Oznámenie o zverejnení a pripomienkovaní návrhu nariadenia

Predkladá: Mgr. Silvia Kováčová, poverená vedúca odd. ŠŠK

Spracovala: Mgr. Silvia Kováčová, poverená vedúca odd. ŠŠK

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Seredi na svojom zasadnutí dňa 16. 11. 2023 prerokovalo a

u z n á š a s a

na všeobecne záväznom nariadení mesta Sered' č. .../2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered'.

MESTO SEREĎ



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď

č. xx/2023

zo dňa 16. 11. 2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď

- návrh -

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Sereď dňa 16. 11. 2023

Účinnosť od:

Mesto Sereď na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a

podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď č. x/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď (ďalej len „nariadenie“).

§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Mesto Sereď (ďalej len „mesto“) týmto nariadením ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok (ďalej len „dotácie“).
- 2) Dotácie podľa podmienok ustanovených týmto nariadením môže mesto poskytovať osobám určeným osobitným predpisom¹ (ďalej len „žiadateľ“).
- 3) Žiadateľovi podľa odseku 2 môže mesto poskytovať dotácie podľa podmienok ustanovených týmto nariadením len na podporu :
 - a) všeobecne prospešných služieb²,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³,
 - c) podnikania a zamestnanosti.

§ 2 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Mesto môže poskytovať dotácie podľa tohto nariadenia len do výšky prostriedkov schválených v rozpočte mesta na dotácie určené na podporu účelov podľa § 1 ods. 3 nariadenia.
- 2) Mesto môže poskytnúť dotáciu len na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď (ďalej len „žiadost“) predloženej žiadateľom podľa § 4 nariadenia v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o dotáciu pre jednotlivé oblasti podpory podľa § 3 tohto nariadenia (ďalej len „výzva“).
- 3) Schváleniu v mestskom zastupiteľstve podlieha poskytnutie:
 - a) dotácie, ktorej výška pre jedného žiadateľa je rovná alebo prevyšuje čiastku 10 000 eur,
 - b) dotácie, ak súčet jej výšky spolu s už skôr poskytnutou dotáciou pre jedného žiadateľa v príslušnom kalendárnom roku je rovný alebo prevyšuje čiastku 10 000 eur,
- 4) Na poskytnutie dotácie poskytovanej podľa podmienok ustanovených týmto nariadením nie je právny nárok.
- 5) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi,
 - a) ktorý má voči mestu alebo rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
 - b) voči ktorému bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, je voči nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, bol zamietnutý návrh alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, je v likvidácii a je vedená exekúcia na jeho majetok podľa osobitného predpisu⁴; splnenie tejto podmienky preukazuje žiadateľ čestným prehlásením.
 - c) ktorý v priebehu dvoch kalendárnych rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o poskytnutie dotácie
 - i) použil poskytnutú dotáciu na iný účel alebo v rozpore s účelom, na ktorý mu bola

poskytnutá,

- ii) porušil alebo nedodržel podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej medzi mestom a týmto žiadateľom, alebo
 - iii) nepredložil v termíne podľa § 6 ods. 1 nariadenia mestu riadne zúčtovanie dotácie alebo nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie nevrátil v termíne podľa § 6 ods. 4 nariadenia.
- 6) Podmienkou poskytnutia dotácie je uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi mestom a žiadateľom (ďalej len „zmluva“); podstatné náležitosti zmluvy ustanovuje § 5 nariadenia.
 - 7) Ak toto nariadenie neustanovuje inak, môže mesto v príslušnom roku poskytnúť rovnakému žiadateľovi dotáciu opakovane.
 - 8) Mesto môže dotáciu poskytovanú podľa tohto nariadenie rozdeliť na časti.
 - 9) Dotáciu môže žiadateľ použiť len na účely podľa § 1 ods. 3 nariadenia a spôsobom podľa podmienok určených zmluvou.

§ 3

Výzva

- 1) Znenie konkrétnej výzvy s určením kritérií a termínom, do uplynutia ktorého možno žiadosti predložiť, navrhuje vecne príslušná komisia mestského zastupiteľstva⁵ (ďalej len „komisia“) a po schválení rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne spravidla do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.
- 2) Návrh znenia ďalšej výzvy môže komisia navrhnúť mestskému zastupiteľstvu na schválenie opakovane, avšak len v prípade, ak boli v rozpočte mesta na kalendárny rok schválené finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií na podporu účelov podľa § 1 ods. 3 nariadenia.
- 3) Znenie konkrétnej výzvy sa zverejňuje na webovom sídle mesta najneskôr do piatich dní od zverejnenia uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorým mestské zastupiteľstvo znenie výzvy schválilo.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosť doručuje žiadateľ mestu na základe výzvy podľa § 3 nariadenia zverejnenej na webovom sídle mesta v termíne určenom v obsahu zverejnenej výzvy v písomnej forme alebo v elektronickej forme elektronickým podaním.
- 2) Žiadosť musí obsahovať všetky údaje, informácie a prílohy žiadosti podľa Prílohy č. 1 nariadenia, najmä oblasť podpory, kontaktné údaje žiadateľa, požadovanú výšku dotácie, popis a rozpočet projektu, čestné prehlásenie žiadateľa o splnení podmienok v zmysle § 2 ods. 5 nariadenia, dátum vyhotovenia a podpis žiadateľa. Vzor tlačiva žiadosti tvorí Prílohu č. 1 nariadenia. Vzor čestného prehlásenia je Prílohou č. 2 nariadenia.
- 3) Žiadosť musí obsahovať aj ďalšie údaje, informácie a prílohy, ktoré sú špecifikované vo výzve.
- 4) Jeden žiadateľ je oprávnený v rámci výziev v rôznych oblastiach podpory schválených na jednom rokovaní mestského zastupiteľstva podať iba jednu žiadosť.
- 5) Žiadateľ, ktorého žiadosť nemá náležitosti podľa ods. 2 a 3, sa vyzve na doplnenie žiadosti s určením termínu jej doplnenia.

- 6) Žiadosť možno doplniť len do uplynutia termínu podľa odseku 5, inak sa na žiadosť neprihliada.

§ 5 Zmluva

Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,
- b) termín poskytnutia dotácie,
- c) výšku dotácie a konkrétny účel použitia poskytnutej dotácie,
- d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
- e) podmienku účelného a hospodárneho nakladania s poskytnutou dotáciou v súlade s jej účelom, vylúčenie tovarov a služieb, na ktoré nemôže byť dotácia použitá,
- f) povinnosť bezodkladne, najneskôr do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť mestu poskytnutú dotáciu, ak bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo ak bola použitá v rozpore s podmienkami zmluvy, alebo ak nebola použitá,
- g) povinnosť žiadateľa umožniť mestu vykonanie kontroly vynakladania poskytnutej dotácie,
- h) určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, postupovať v súlade s osobitným predpisom⁶, ak mu túto povinnosť tento osobitný predpis ukladá,
- i) sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy a určenie náhrady škody,
- j) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov zmluvy.

§ 6 Zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá (ďalej len „príjemca“), vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie bezodkladne po jej použití alebo vyčerpaní, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. Ak posledný deň lehoty stanovenej na zúčtovanie pripadne na sobotu alebo nedeľu, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň.
- 2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje oblasť podpory, kontaktné údaje príjemcu, informáciu o výške poskytnutej dotácie, informáciu o výdavkoch s kópiami účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie a ďalšie dokumenty preukazujúce použitie dotácie v súlade s nariadením a zmluvou, dátum vyhotovenia a podpis prijímateľa. Vzor tlačiva zúčtovania dotácie tvorí Prílohu č. 3 tohto nariadenia.
- 3) Na účel zúčtovania dotácie môže príjemca predložiť len kópie účtovných dokladov, ktoré spĺňajú náležitosti podľa osobitného predpisu⁷.
- 4) Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet mesta najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 5) V prípade, že príjemca dotácie nevykoná zúčtovanie dotácie riadne a včas alebo nevyčerpanú dotáciu alebo jej nevyčerpanú časť riadne a včas nevráti, bude mesto nezúčtovanú dotáciu alebo nevrátenú dotáciu alebo jej časť, považovať za bezdôvodné obohatenie⁸.

§ 7 Zrušovacie a záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď, v znení všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. 9/2017, všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. 6/2019, všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. 7/2020, všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. 6/2022 a všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č.5/2023.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyhlásenia.

Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta Sereď

Deň vyhlásenia:
Deň zvesenia:

Príloha č. 1 všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď č. xx/2023

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na rok

Oblasť podpory:

Kontaktné údaje žiadateľa:

Žiadateľ (názov PO, meno FO)	
Adresa žiadateľa (sídlo, resp. trvalý pobyt)	
Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko)	
Bankové spojenie	

IBAN	
Kontaktné údaje (telefónne číslo, mail, web)	

Informácie o projekte:

Názov projektu	
Účel použitia dotácie:	
Celkový rozpočet projektu:	
Požadovaná výška dotácie:	
Miesto a dátum realizácie:	
Ciele projektu (Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť):	
Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):	
Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy a konkrétne aktivity projektu):	
Prínosy projektu do budúcnosti:	

Rozpočet projektu

Príjmy (z akých zdrojov budú použité finančné prostriedky)	Suma v €
Členské	
Sponzori	
Dotácia mesta	
Iné	
Príjmy spolu	
Výdavky (na akú položku, aký tovar, službu a koľko budete potrebovať na projekt)	Suma v €

Výdavky spolu	

Prílohami žiadosti sú aj:

- a) preukázanie spolupráce s mestom pri organizovaní aktivít a podujatí celomestského charakteru,
- b) ďalšie dokumenty preukazujúce predchádzajúcu činnosť žiadateľa (napr. fotodokumentácia, súťažné výsledky a pod.),
- c) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti
 - nemá voči mestu alebo rozpočtovým organizáciám zriadených mestom záväzky po lehote splatnosti,
 - vo vzťahu k nemu nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči nemu začaté konkurzné konania alebo povolená reštrukturalizácia, ani nebol zamietnutý návrh alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedená exekúcia na jeho majetok
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

V

Dátum:

.....
odtlačok pečiatky
ak ňou žiadateľ disponuje

.....
podpis žiadateľa
alebo štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 všeobecne záväzného nariadenia mesta Sered' č. xx/2023

Čestné prehlásenie

..... (meno a priezvisko) ako štatutárny orgán

v zmysle § 2 ods. 5 všeobecne záväzného nariadenia mesta Sered' č. xx/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered'

čestne prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti

žiadateľ (názov žiadateľa)

- nemá voči mestu alebo rozpočtovým organizáciám zriadených mestom záväzky po lehote splatnosti,

- vo vzťahu k nemu nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči nemu začaté konkurzné konania alebo povolená reštrukturalizácia, ani nebol zamietnutý návrh alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedená exekúcia na jeho majetok
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

V

Dátum:

.....
odtlačok pečiatky
ak ňou žiadateľ disponuje

.....
podpis žiadateľa
alebo štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 3 všeobecne záväzného nariadenia mesta Sered' č. xx/2023

Zúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta Sered' na rok

Príjemca dotácie (Názov PO, FO)	
IČO	
Štatutárny zástupca príjemcu	
Adresa, sídlo príjemcu	
Bankové spojenie IBAN	
Telefónne číslo, mail:	
Názov projektu	
Schválená výška dotácie	

Výdavky projektu:

Výdavky (na akú položku, aký tovar, službu a koľko bolo použité)	Suma v €
Výdavky spolu	

Prílohy k zúčtovaniu:

Kópie dokladov, ktoré dokumentujú čerpanie dotácie v súlade s § 6 ods. 2 nariadenia

Dokumentácia o realizácii aktivít projektu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

V

Dátum:

.....
odtlačok pečiatky
ak ňou žiadateľ disponuje

.....
podpis žiadateľa
alebo štatutárneho orgánu žiadateľa

Dôvodová správa

Návrh všeobecne záväzného nariadenia mesta Sered' o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered' (ďalej len „nové nariadenie“) je na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Seredi predkladaný v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uznieť sa na nariadení je potrebné aj z dôvodu, že všeobecne záväzný nariadenie mesta Sered' č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered' (ďalej len „pôvodné nariadenie“) bolo už 5-krát novelizované a strácal sa prehľad pri podávaní a posudzovaní žiadostí o dotácie.

V § 1 je stanovené

a) komu je možné poskytovať dotácie (právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mesto Sered', a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce)

b) na podporu čoho môže byť dotácia poskytnutá

- na všeobecne prospešné služby (poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu),

- na verejnoprospešný účel (najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou),

- na podporu podnikania a zamestnanosti.

V § 2 sú stanovené podmienky poskytovania dotácií. Na základe pripomienok školskej, športovej a bytovej komisie, komisie sociálnej a kultúrnej, komisie pre rozvoj mesta a životné prostredie k návrhu VZN, ktoré bolo predkladané na septembrové zastupiteľstvo, o pridelení dotácie do 10 000 eur rozhoduje primátor mesta, dotáciu rovnú alebo vyššiu ako 10 000 € schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

V § 3 je upravený spôsob schvaľovania a zverejňovania výziev s kritériami a termínom na predkladanie žiadostí o dotácie. Navrhujeme, aby výzvy schvaľovalo mestské zastupiteľstvo na návrh komisií tak, aby výzvy na nasledujúci kalendárny rok boli schvaľované až po schválení rozpočtu mesta na nasledujúci kalendárny rok - spravidla do 31. decembra. Po schválení výziev úrad zverejní výzvy do piatich dní od zverejnenia uznesenia mestského zastupiteľstva. Zároveň upravujeme aj možnosť vyhlásenia ďalších výziev v priebehu kalendárneho roka v prípade, že v rozpočte mesta budú nevyčerpané finančné prostriedky na dotácie, alebo budú zmenou rozpočtu na dotácie určené ďalšie finančné prostriedky.

V § 4 je upravený postup podávania žiadostí o dotácie. Je možné ich podávať písomne alebo elektronickým podaním. V ods. 2 sú stanovené náležitosti žiadosti o dotáciu. Zmenou

oproti pôvodnému nariadeniu je ustanovenie ods. 4, ktorým je upravená možnosť podávať len jednu žiadosť pre jednu oblasť v rámci jedného kola výziev.

V § 5 sú stanovené náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 6 upravuje termín predkladania zúčtovania dotácií a náležitosti zúčtovania.

Pre zjednodušenie podávania žiadostí o dotácie a predkladania zúčtovania aj nové nariadenie obsahuje prílohy – vzory tlačív žiadosti a zúčtovania.



Mesto Sereď

Námestie republiky 1176/10, 926 01 SEREĎ

Mesto Sereď
Námestie republiky 1176/10
92601 Sereď

Váš list číslo	Naše číslo	Vybavuje	Miesto, dátum
	16554/2023-1	Mgr. Kováčová / 228	Sereď, 30. 10. 2023

Vec: Oznámenie o zverejnení a pripomienkovaní návrhu všeobecne záväzného nariadenia mesta Sereď o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď

Mesto Sereď na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď v znení neskorších nariadení (ďalej len „nariadenie“).

Návrh nariadenia je zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Sereď od 31. 10. 2023 v zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Pripomienky k návrhu tohto nariadenia možno podať najneskôr do 10. 11. 2023 na Mestskom úrade v Sereďi, v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov do podateľne MsÚ, elektronickou poštou na mu@sereď.sk alebo prostredníctvom elektronického podania na slovensko.sk.

Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta