

**MESTO SEREĎ**

**Hlavný kontrolór mesta Sereď**

---

**Materiál č. 5 B. na prerokovanie v Mestskom zastupiteľstve v Sereďi dňa 20.06.2024**

**Názov materiálu :**

**Správa z kontroly**  
**evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď**  
**za rok 2023 – Dom kultúry Sereď**

**Materiál obsahuje :**

- Správu z kontroly evidencie motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď za rok 2023 – Dom kultúry Sereď
- Návrh na uznesenie

Spracoval : JUDr. Miloš Klenovič

Predkladá : JUDr. Miloš Klenovič

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 20.06.2024**

**A : Prerokovalo :**

*Správu z kontroly evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered' za rok 2023 – Dom kultúry Sered'*

**B : Berie na vedomie :**

*Správu z kontroly evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered' za rok 2023 – Dom kultúry Sered'*

**bez pripomienok**

## MESTO SEREĎ

### Hlavný kontrolór Mesta Sered'

---

V súlade s plánom kontrolnej činnosti schváleným Mestským zastupiteľstvom v Seredi pre I. polrok 2024 uznesením č. 388/2023 zo dňa 14.12.2023 v spojení s uznesením č. 11/2024 zo dňa 08.02.2024 bola v zmysle § 18d ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonaná Kontrola evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered' za rok 2023 – Dom Kultúry Sered'.

**Na základe vykonanej kontroly predkladám Mestskému zastupiteľstvu v Seredi :**

### **Správa z kontroly** **evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered'**

**Kontrolný orgán :** Hlavný kontrolór mesta Sered' - JUDr. Miloš Klenovič,  
**Kontrolovaný subjekt:** Mesto Sered', Námestie republiky 1176/10, Sered',  
(*primátor mesta Sered' - Ing. Ondrej Kurbel*)  
Dom kultúry Sered' – riaditeľ Mgr. František Čavojský  
**Kontrolované obdobie :** rok 2023  
**Začiatok kontroly:** 14.03.2024  
**Ukončenie kontroly :** 30.04.2024  
**Cieľ kontroly :** Preverenie spôsobu a formy vedenia evidencie prevádzkovania (*vrátane splnenia niektorých podmienok prevádzkovania vozidiel, spôsobu a formy požiadavky na použitie a schvaľovania použitia SMV, evidencie – nákup a spotreba paliva, vedenie záznamov o prevádzke vozidiel*) služobných (*referentských*) motorových vozidiel (*d'alej len „SMV“*), účelu prevádzkovania SMV, dodržiavanie platných všeobecne záväzných právnych predpisov (*BoZP*) a interných smerníc vydaných kontrolovaným subjektom vo veci prevádzkovania SMV zamestnancami mesta, prípadne inými osobami, vykonávajúcimi činnosť v rámci pôsobnosti Domu kultúry Sered'.  
**Predmet kontroly :** Dlhodobý majetok – dopravné prostriedky so zameraním na osobné motorové vozidlá (*referentské*) vo vlastníctve kontrolovaného subjektu.

#### **Použitá platná právna úprava:**

- Zákon o obecnom zriadení
- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákonník práce“*)
- Zákon č. 381/2001 Z.z. o povinnom zmluvnom poistení za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „Zákon o PZP“*)
- Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákon o rozpočtových pravidlách“*)
- Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákon o BOZP“*)
- Zákon č. 280/2006 Z.z. o povinnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákon o povinnej kvalifikácii vodičov“*)

- Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej len „Zákon o cestnej premávke“*)
- Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej len „Zákon o finančnej kontrole“*)
- Zákon č. 106/2018 Z.z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*ďalej len „Zákon o prevádzke vozidiel“*)
- Zásady na používanie služobných motorových vozidiel na MsÚ v Seredi zo dňa 31.03.2003
- Zásady na používanie služobných motorových vozidiel v DK Sered' zo dňa 07.04.2011
- Nariadenie č. 1 náčelníka mestskej polície, ktorým sa upravujú pravidlá a podmienky evidencie prevádzky motorových vozidiel Mestskej polície Sered' zo dňa 01.10.2016

## **A. Právny rámec podmienok prevádzkovania a evidencie prevádzky SMV :**

### **1. Všeobecne záväzné právne predpisy**

V rámci legislatívy platnej v Slovenskej republike v súčasnosti neexistuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis, ktorého právna úprava (*mimo ekonomických a daňových aspektov*) by určovala/upravovala podmienky vedenia evidencie záznamov o prevádzke SMV zamestnávateľa pri jeho používaní zamestnancom (*na plnenie pracovných úloh a v priamej súvislosti s ich plnením*) alebo ustanovovala proces pridelenia a schvaľovania použitia SMV, či povinnosť splnomocniť alebo dať poverenie na jazdu SMV, prípadne určovala formálno-materiálne náležitosti žiadosti alebo príkazu na jazdu. Úpravu týchto podmienok ponechal zákonodarca na zamestnávateľoch. Zamestnávateľ si môže interným predpisom upraviť podmienky používania, plánovania a povoľovania jazd SMV a určiť postupy za splnenia ktorých môže byť SMV zamestnancovi pridelené alebo je zamestnanec oprávnený SMV zamestnávateľa na plnenie pracovných úloh použiť.

Platná legislatíva neukladá zamestnávateľom ani povinnosť zabezpečiť a zamestnancom absolvovať, školenie vodičov referentských vozidiel alebo skúšobnú jazdu zamestnanca pred pridelením služobného vozidla (*pôvodne upravovala neplatná vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel*).

Existujúca zákonná právna úprava v kontexte s výkonom práce zamestnanca, s ktorým súvisí aj vedenie SMV zamestnancom pri plnení pracovných úloh (*a v priamej súvislosti s ich plnením*), upravuje práva a povinnosti vo veci oboznamovania (*ale nie len*) zamestnancov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, podmienky za ktorých možno dopravné prostriedky v cestnej premávke prevádzkovať, určuje povinnosti vodičom vozidiel s právom prednostnej jazdy a vymedzuje podmienky založenia zodpovednosti za škodu zamestnanca/zamestnávateľa.

Základný predpis, ktorý upravuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a súčasne určuje zamestnávateľovi povinnosť preškoľovať (*opakovane*) zamestnanca, je Zákon o BOZP.

Podľa § 7 ods. 1 písm. a) Zákona o BOZP, **Zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca**

**a) s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**<sup>10</sup> (*§ 39 Zákonníka práce*) *so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,*

Podľa § 7 ods. 3 Zákona o BOZP, **Zamestnávateľ je povinný zamestnanca oboznámiť v súlade s odsekmi 1 a 2 pri jeho prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení**

na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku.

Podľa § 7 ods. 5 Zákona o BOZP, *Obsah a spôsob oboznámenia a pravidelnosť opakovaného oboznámenia musia byť prispôsobené charakteru práce vykonávanej zamestnancom, jeho pracovisku a iným okolnostiam, ktoré sa týkajú výkonu práce, najmä pracovným prostriedkom, pracovným postupom, novým alebo zmeneným nebezpečenstvám a ohrozeniam. **Zamestnávateľ je povinný upraviť vnútorným predpisom spôsob oboznamovania, vymedziť požiadavky na odbornú spôsobilosť vlastných zamestnancov na oboznamovanie podľa odsekov 1 a 2 a pravidelnosť opakovaného oboznamovania tak, aby sa vykonávalo najmenej raz za tri roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas.***

Podľa § 39 ods. 1 Zákonníka práce, **Právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú predpisy na ochranu života a predpisy na ochranu zdravia, hygienické a protiepidemické predpisy, technické predpisy, technické normy, dopravné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane a predpisy o manipulácii s horľavinami, výbušninami, zbraňami, rádioaktívnymi látkami, jedmi a inými látkami škodlivými zdraviu, ak upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia.**

V zmysle uvedenej právnej úpravy má zamestnávateľ povinnosť najmenej raz za tri roky (predchádzajúca práva úprava určovala povinnosť v rozsahu dvoch rokov) oboznamovať s právnymi predpismi BOZP každého zamestnanca. V prípade, ak zamestnávateľ prevádzkuje dopravné prostriedky, ktoré sú spôsobilé ohroziť bezpečnosť a zdravie (všeobecne) vzťahuje sa predmetná povinnosť aj na dopravné predpisy (Zákon o cestnej premávke a vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 9/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákon o prevádzke vozidiel). Z každého školenia zamestnanca musí mať zamestnávateľ preukázateľný záznam (napr. písomné potvrdenie podpísané zamestnancom, že sa v daný deň sa zúčastnil školenia zameraného na konkrétne dopravné predpisy). Zamestnávateľovi patrí aj povinnosť upraviť interným predpisom spôsob, obsah a pravidelnosť opakovaného oboznamovania zamestnancov s dotknutými právnymi predpismi.

Podľa platnej právnej úpravy musí každé vozidlo, ktoré má byť použité na jazdu v cestnej premávke spĺňať základné podmienky ustanovené pre prevádzku vozidla v cestnej premávke Zákonom o prevádzke vozidiel (napr. § 39 platné osvedčenie o evidencii vozidla, § 111 a 120 – technická spôsobilosť a emisná spôsobilosť), Zákonom o cestnej premávke a povinne zmluvne poistené podľa § 3 Zákona o PZP.

Podľa § 179 Zákonníka práce,

**(1) Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. Zamestnávateľ je povinný preukázať zamestnancovo zavinenie okrem prípadov uvedených v § 182 a 185 (prípady prezumpcie zavinenia zamestnanca).**

(2) Zamestnanec zodpovedá aj za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom.

§ 182 ods. 1 Zákonníka práce, **Ak zamestnanec prevzal na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovednosť za zverenú hotovosť, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktoré je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok.** V dohodách sa môže so zamestnancami súčasne dohodnúť, že ak budú pracovať na pracovisku s viacerými zamestnancami, ktorí uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti, zodpovedajú s nimi za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť).

Podľa § 185 Zákonníka práce , **Zodpovednosť zamestnanca za stratu zverených predmetov**

**(1) Zamestnanec zodpovedá za stratu nástrojov, ochranných pracovných prostriedkov a iných podobných predmetov, ktoré mu zamestnávateľ zveril na základe písomného potvrdenia.**

*(2) Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti úplne alebo sčasti, ak sa preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.*

**(3) Zamestnávateľ môže po dohode so zástupcami zamestnancov vymedziť okruh zamestnancov, s ktorými môže dohodnúť povinnosť, aby si dali poistiť predmet, ktorý im zamestnávateľ zveril podľa odseku 1, pre prípad straty a zničenia,** a okruh zamestnancov, ktorým poistí predmet zverený podľa odseku 1 pre prípad straty a zničenia.

Podľa citovanej právnej úpravy tvorí dohoda o hmotnej zodpovednosti hmotnoprávnu podmienku založenia zodpovednosti zamestnanca za schodok na zverených hodnotách, ktoré je tento zamestnanec povinný vyúčtovať, pričom predmet dohody o hmotnej zodpovednosti môžu tvoriť len predmety (*hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty*) určené na obeh a obrat s povinnosťou ich vyúčtovania. Do tohto okruhu predmetov /hodnôt však nepatria motorové vozidlá ako základné prostriedky. **V prípade, ak predmetom dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanca je motorové vozidlo, ide o neplatnú dohodu,** na základe ktorej nie je možné založiť osobitnú zodpovednosť zamestnanca s prezumpciou zavinenia (*pozn. zamestnanec zodpovedá za škodu - schodok, pokiaľ nepreukáže, že schodok vznikol bez jeho zavinenia*). Motorové vozidlo nepatrí ani medzi predmety, u ktorých prichádza do úvahy zodpovednosť zamestnanca za stratu predmetov zverených mu zamestnávateľom na základe písomného potvrdenia (*vzťahuje sa len na stroje, nástroje, ochranné prostriedky a iné podobné prostriedky, využívané výlučne týmto zamestnancom a u ktorých má zamestnanec možnosť kvalifikovane zabezpečiť ich ochranu*). V prípade motorového vozidla používaného zamestnancom na plnenie pracovných úloh prichádza do úvahy založenie zodpovednosti len podľa § 179 Zákonníka práce – všeobecná zodpovednosť zamestnanca v spojení s právnou úpravou škody podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.

## **2. Interné predpisy**

Vo veci úpravy podmienok používania SMV má kontrolovaný subjekt - Dom kultúry Sereď ako rozpočtová organizácia zriadená mestom Sereď prijatý interný predpis upravujúci podmienky používania SMV zamestnancami domu kultúry, a to Zásady na používanie služobných motorových vozidiel v DK Sereď zo dňa 07.04.2011.

## **B. Výkon kontroly :**

### **Dom kultúry Sereď**

**Poskytnutá dokumentácia :**

- 1) Zásady na používanie služobných motorových vozidiel v DK Sereď zo dňa 07.04.2011;
- 2) Kópia osvedčenia o evidencii – časť II (Technický preukaz) PB 838531 osobného motorového vozidla Dacia Logan GA991CH (*d ďalej len „SMV – DACIA“*);
- 3) Prehlásenie zamestnanca o oboznámení so Zásadami používania služobného motorového vozidla v majetku DK Sereď zo dňa 30.12.2019;
- 4) Dohoda o hmotnej zodpovednosti zamestnanca za služobné motorové vozidlo zo dňa 30.12.2019;
- 5) Kniha jázd 2023;

- 6) Dokumentácia vzťahujúca sa k prevádzke SMV – DACIA :
- a) Výkazy – Vyúčtovanie spotreby benzínu za 01/2023 až 12/2023, ktorých súčasťou sú žiadanky na prepravu, pokladničný doklad číslo 1114526/378 – SLOVNAFT, a.s., číslo 23070604046 – GL, s.r.o. a číslo 23081107049 – DALITRANS, s.r.o.;
  - b) RO denník pre rok 2023 Dom kultúry Sereď – výdaje 01/01/2023 – 31/12/2023 zo dňa 24.04.2024 (4 listy), vrátane kontrolno-likvidačných listov - základná finančná kontrola výdavkových pokladničných dokladov (doklad číslo : 35, 13, 19, 21, 468, 534, 106, 153, 182, 229, 292, 298, 325, 381, 408, 428, 462, 504, 524, 565, 574, 592, 625, 631, 634, 645, 684) a k nim viažucich sa pokladničných dokladov (pokladničných bločkov);

## 1) ZISTENÝ STAV :

### Interný predpis

Zásady na používanie služobných motorových vozidiel v DK Sereď (ďalej len „Zásady DK“) ako interný predpis vydal kontrolovaný subjekt s cieľom úpravy práv a povinností vzťahujúcich sa k prevádzkovaní SMV 07.04.2011.

Svojim obsahom Zásady DK upravujú podmienky oprávnenosti vedenia SMV, spôsob schvaľovania použitia SMV, povinnosti vodičov SMV a prepravovaných osôb, zverenie vozidla a povinnosti pracovníka, ktorému je vozidlo zverené, zodpovednostné vzťahy, použitie súkromného motorového vozidla pre služobné účely a podmienky archivácie dokladov a prevádzke motorových vozidiel.

Podľa čl. 1 Zásad DK,

1. *Zásady sa vzťahujú na prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel DK Sereď na plnenie pracovných úloh zamestnancami DK Sereď.*
2. *Podmienkou použitia motorového vozidla je jeho koordinovanosť a hospodárnosť vyťaženia zamestnancami na plnenie pracovných úloh.*
3. *Zakazuje sa odvoz zamestnancov do práce a z práce domov. Výnimky z tohto zákazu udeľuje v odôvodnených prípadoch riaditeľ DK Sereď, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa DK Sereď.*
4. *DK Sereď je povinný zabezpečiť a udržiavať prevádzkyschopný stav služobných motorových vozidiel v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečiť pravidelné poučenie vodičov poverených riadiť služobné vozidlá.*

Podľa čl. 2 ods. 1 Zásad DK, *Služobné motorové vozidlá DK Sereď môžu viesť len zamestnanci DK Sereď, ktorí sú zdravotne aj odborne spôsobilí, spĺňajú podmienky stanovené všeobecne záväznými predpismi a vykonali pravidelné preskúšanie odbornej spôsobilosti a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke služobných motorových vozidiel.*

Podľa čl. 2 ods. 2 Zásad DK, *Požadované podmienky na oprávnenie viesť motorové vozidlá :*

- *Vodičské oprávnenie skupiny B,*
- *Zdravotná spôsobilosť v zmysle vyhlášky o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla č. 164/1997 Z.z. (pozn. ide o neplatný predpis – vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 164/1997 Z.z. o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla bola účinná do 31.01.2009 a k jej zrušeniu došlo prijatím zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Teda už v čase prijatia Zásad bol právny predpis zrušený a neúčinný !!!)*
- *Podpísanie prehlásenia o oboznámení sa so Zásadami používania služobných motorových vozidiel v majetku DK Sereď,*

Mesto Sereď

Hlavný kontrolór

- Podpísanie dohody o hmotnej zodpovednosti za vzniknuté škody a rozdiely na zverenom vozidle,
- Vyplnené a podpísané všetky náležitosti k použitiu vozidla na služobnú cestu (žiadanka o prepravu, záznam o prevádzke vozidla),
- Technická spôsobilosť vozidla k vykonaniu jazdy.

Podľa čl. 3 ods. 1 Zásad DK, Požiadavka na použitie služobných motorových vozidiel sa predkladá na predpísanom tlačive (žiadanka na prepravu). Jazda, jej smer, účel, meno vodiča a ďalšie podmienky prepravy sa schvaľujú podpisom na žiadanke na prepravu).

Podľa čl. 3 ods. 2 Zásad DK, Riaditeľ DK Sereď je oprávnený pri vlastnej preprave vydať vodičovi príkaz na jazdu s určením cieľa. Príkaz potvrdí podpisom v knihe prevádzky. (pozn. nie je zrejмый význam pojmu „vlastná preprava“, ide o prepravu riaditeľa ako osoby určeným vodičom alebo o príkaz na použitie vozidla na plnenie pracovných úloh ?)

Podľa čl. 4 ods. 1 Zásad DK, Vodič môže vykonať jazdu služobným motorovým vozidlom na základe schválenej žiadanky na prepravu. ( pozn. nie je uvedené kto ju schvaľuje)

Podľa čl. 4 ods. 2 Zásad, Vodič je povinný :

- pred jazdou skontrolovať technický stav vozidla a jeho spôsobilosť na jazdu,
- zaznamenať každú jazdu v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy (ďalej len „záznam“), (pozn. nie je zrejмый, čo sa rozumie pod pojmom záznam o prevádzke osobnej dopravy, ide k „Knihu jázd“)
- miesto, čas a množstvo zakúpených pohonných hmôt v litroch zapísať v zázname,
- dodržiavať platné všeobecne záväzné právne predpisy o cestnej premávke, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri prevádzke služobných vozidiel a tieto zásady,
- so zvereným vozidlom jazdiť šetrne a hospodárne,
- dbať, aby na vozidle nevznikla škoda,
- po opustení vozidla vozidlo zabezpečiť .....,
- prípadnú krádež alebo poškodenie ihneď oznámiť .....,
- riadiť sa pokynmi a dispozíciami osôb oprávnených povoliť jazdu, ak neodporujú týmto zásadám alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.

Podľa čl.5 Zásad DK, prevádzkyschopnosť, údržbu, technické prehliadky (emisné kontroly a technické kontroly), diaľničnú známku, nákup pohonných látok a vyúčtovanie spotreby pohonných látok zabezpečuje zamestnanec, ktorému bolo vozidlo zverené a zároveň tento zamestnanec vykonáva aj kontrolu a vyhodnotenie hospodárnosti prevádzky, správnosť vedenia záznamu o prevádzke vozidla ostatnými vodičmi a pravidelne odovzdáva na sekretariát riaditeľa DK Sereď záznamy o prevádzke vozidla spoločne so schválenými žiadaniami o prepravu, a to najneskôr 5 dní po ukončení príslušného mesiaca. (pozn. keďže DK Sereď disponuje len jedným osobným motorovým vozidlom, ktoré podľa vyjadrenia riaditeľa používa iba jeden zamestnanec, tak de facto tento zamestnanec aj sám seba kontroluje, čo nepovažujem za správne)

Podľa čl. 7 ods. 1 Zásad DK, Zamestnanci DK Sereď, ktorí sú poverení vedením služobných motorových vozidiel sú zodpovední DK Sereď za škodu na vozidle, ktorú spôsobili zavineným porušením povinností pri plnení úloh alebo v priamej súvislosti podľa § 179 Zákonníka práce.

## **Zoznam dopravných prostriedkov a splnenie podmienok prevádzky v cestnej premávke**

Kontrola evidencie prevádzkovania SMV je zameraná na používanie SMV používaného zamestnancami kontrolovaného subjektu.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt prevádzkuje jedno SMV, ktoré spĺňa zákonné podmienky na prevádzku v cestnej premávky – má platnú STK a EK a je povinne zmluvne poistené podľa podmienok určených Zákomom o PZP. Poistné za SMV kontrolovaného subjektu uhradilo mesto Sereď a kontrolovaný subjekt následne poistné refunduje.

**TAB. č. 1**

DOM KULTÚRY SEREĎ						
p. č.	Vozidlo	EČV	Evidencia od / rok výroby	Poistenie PZP	Spotr. PHM podľa TP	Kategória vozidla
1	Dacia Logan	GA991CH	21.07.2008	Komunálna poisťovňa PZP číslo 6830113909	7,6 L	Osobné vozidlo Kat. – M1

V kontexte s vykonávanou kontrolou súčasne konštatujem, že kontrolovaný subjekt nerealizuje udelenie plnej moci na vedenie SMV formou listiny – splnomocnenie, resp. žiadnu listinu svedčiacu o plnomocenstve na vedenie SMV v rámci dokumentácie predloženej v kontexte s kontrolou nepredložil. Nevyhotovenie splnomocnenia nehodnotím ako nedostatok a takýto postup je konzistentný s platnou právnou úpravou podmienok na vedenie vozidla.

**Na základe vykonanej kontroly konštatujem, že vo veci splnenia podmienok na prevádzku SMV kontrolovaného subjektu v cestnej premávke nedošlo k negatívnym kontrolným zisteniam.**

### **Zverenie SMV a zodpovednosť za škodu**

Podľa čl. 2 ods. 2 Zásad DK jednu z podmienok požadovaných k vedeniu SMV tvorí „Podpísanie dohody o hmotnej zodpovednosti za vzniknuté škody a rozdiely na zverenom vozidle,“

Podľa čl. 7 ods. 1 Zásad DK, Zamestnanci DK Sereď, ktorí sú poverení vedením služobných motorových vozidiel sú zodpovední DK Sereď za škodu na vozidle, ktorú spôsobili zavineným porušením povinností pri plnení úloh alebo v priamej súvislosti podľa § 179 Zákonníka práce.

Podľa § 182 ods. 1 Zákonníka práce, **Ak zamestnanec prevzal na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovednosť za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktoré je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok.** V dohodách sa môže so zamestnancami súčasne dohodnúť, že ak budú pracovať na pracovisku s viacerými zamestnancami, ktorí uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti, zodpovedajú s nimi za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť).

Podľa § 185 Zákonníka práce, **Zodpovednosť zamestnanca za stratu zverených predmetov (1) Zamestnanec zodpovedá za stratu nástrojov, ochranných pracovných prostriedkov a iných podobných predmetov, ktoré mu zamestnávateľ zveril na základe písomného potvrdenia.**

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že kontrolovaný subjekt uzatvoril dňa 30.12.2019 s jedným zo zamestnancov „Dohodu o hmotnej zodpovednosti zamestnanca za služobné motorové vozidlo“, ktorou zveril zamestnancovi SMV Dacia Logan EČV GA991CH a súčasne zaviazal zamestnanca

zodpovednosťou za škody vzniknuté na SMV, ak nepreukáže, že škoda vznikla celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia (*prezumpcia zavinenia*). Dohodou o hmotnej zodpovednosti však nemožno založiť osobitnú zodpovednosť zamestnanca s prezumpciou zavinenia za škodu spôsobenú na motorovom vozidle. SMV totiž nepatrí medzi predmety alebo hodnoty určené na obeh a obrat s povinnosťou ich vyúčtovania a rovnako nepatrí ani medzi predmety, u ktorých prichádza do úvahy zodpovednosť zamestnanca za stratu predmetov zverených mu zamestnávateľom na základe písomného potvrdenia a takéto dojednanie je neprípustné.

**Konštatujem, že Dohoda o hmotnej zodpovednosti zamestnanca za služobné motorové vozidlo zo dňa 30.12.2019 predstavuje neplatný právny úkon a tiež, že právna úprava interného predpisu – Zásad DK, ktorou kontrolovaný subjekt na jednej strane podmieňuje vedenie SMV podpísaním dohody o hmotnej zodpovednosti a na druhej pre prípad vzniku škody na SMV upravuje zodpovednosť zamestnanca formou všeobecnej zodpovednosti zamestnanca podľa § 179 Zákonníka práce, je zmätočná a nie je v súlade platnou právnou úpravou zodpovednosti za škodu zamestnanca. V prípade SMV používaného zamestnancom na plnenie pracovných úloh prichádza do úvahy založenie zodpovednosti len podľa § 179 Zákonníka práce – všeobecná zodpovednosť zamestnanca v spojení s právnou úpravou škody podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.**

### **Oboznamovanie zamestnancov s predpismi BOZP podľa zákona o BOZP**

Podľa čl. 2 ods. 1 Zásad DK, *Služobné motorové vozidlá DK Sereď môžu viesť len zamestnanci DK Sereď, ktorí sú zdravotne aj odborne spôsobilí, spĺňajú podmienky stanovené všeobecne záväznými predpismi a vykonali pravidelné preskúšanie odbornej spôsobilosti a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke služobných motorových vozidiel.*

Podľa čl. 2 ods. 2 (*druhá odrážka*) Zásad DK podmienkou požadovanou k vedeniu SMV je *„zdravotná spôsobilosť v zmysle vyhlášky o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla č. 164/1997 Z.z.“*

Konštatujem, že kontrolovaný subjekt interným predpisom stanovil pre vedenie SMV podmienku zdravotnej spôsobilosti zamestnanca s poukazom na vyhlášku č. 164/1997 Z.z., ktorá však predstavuje neplatný právny predpis. **Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 164/1997 Z.z. o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla bola účinná do 31.01.2009 a k jej zrušeniu došlo prijatím Zákona o cestnej premávky, t.j. už v čase prijatia Zásad DK bola zrušená a neúčinná !!!**

Čo sa týka podmienky ustanovenej Zásadami DK vo veci odbornej spôsobilosti stanovenej všeobecne záväznými predpismi a preskúšania odbornej spôsobilosti, konštatujem, že kontrolovaný subjekt v čl. 2 Zásad DK určil podmienku, ktorá je neurčitá a nezrozumiteľná, nakoľko bez ďalšej konkretizácie nie je vôbec zrejmé, akou odbornou spôsobilosťou a v akom rozsahu má zamestnanec DK ako vodič disponovať a ktorý všeobecne záväzný platný právny predpis to určuje.

Základný predpis, ktorý upravuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a súčasne určuje zamestnávateľovi povinnosť preškoľovať (*opakovane*) zamestnanca, a to aj v kontexte s vedením SMV pri plnení pracovných úloh a v priamej súvislosti s ich plnením, je Zákon o BOZP.

V zmysle § 7 ods. 1 písm. a) a ods. 3 Zákona o BOZP, je zamestnávateľ povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (podľa § 39 Zákonníka práce medzi tieto predpisy patria aj

dopravné predpisy) so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť a za tým účelom podľa odseku 5 zákona upraviť vnútorným predpisom spôsob oboznamovania, vymedziť požiadavky na odbornú spôsobilosť vlastných zamestnancov na oboznamovanie podľa odsekov 1 a 2 a pravidelnosť opakovaného oboznamovania tak, aby sa vykonávalo najmenej raz za tri roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas.

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že zamestnanci kontrolovaného subjektu neboli v súlade s § 7 Zákona o BOZP oboznámení s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane dopravných predpisov v rozsahu Zákona o cestnej premávke a vyhlášky č. 9/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke, resp. kontrolovaný subjekt danú skutočnosť pri kontrole relevantne nepreukázal.

Ďalej bolo kontrolou zistené, že kontrolovaný subjekt nedisponuje interným predpisom upravujúcim spôsob oboznamovania zamestnancov s právnymi predpismi BOZP.

**Na základe uvedeného konštatujem, že kontrolovaný subjekt nesplnil povinnosť** uloženú zamestnávateľovi Zákonom o BOZP **oboznámiť každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane dopravných predpisov, a to opakovane každé tri roky a tiež povinnosť ustanovenú zamestnávateľovi v § 7 ods. 5 veta druhá Zákona o BOZP** upraviť spôsob oboznamovania zamestnancov a pravidelnosť opakovaného oboznamovania zamestnancov s predpismi BOZP.

#### **Evidencia prevádzky služobného motorového vozidla** (vedenie záznamov o prevádzke vozidla)

Kontrolovaný subjekt na účel evidencie prevádzky SMV – DACIA Logan EČV GA991CH vedie nasledovné záznamy – dokumentáciu :

- RO denník pre rok 2023 – účtovná dokumentácia, pokladničné doklady o nákupe pohonných hmôt;
- žiadanka na prepravu;
- záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy – Kniha jžd;
- výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu;

Podľa Zásad DK je každý zamestnanec – vodič povinný používať SMV – DACIA len na plnenie pracovných úloh, šetrne, hospodárne a podľa podmienok určených zásadami viesť aj záznamy tvoriace evidenciu prevádzky vozidla.

#### ➤ **RO denník pre rok 2023**

Predložená dokumentácia – RO denník pre rok 2023 Dom kultúry Sereď – výdaje za obdobie 01/01/2023 až 31/12/2023 zo dňa 24.04.2023, mala podľa v nej uvedených údajov obsahovať doklady číslo 35, 13, 19, 21, 468, 534, 15, 46, 106, 153, 182, 229, 292, 298, 325, 381, 408, 428, 462, 504, 524, 542, 565, 574, 592, 625, 631, 634, 645, 684, označené ako Dom kultúry Sereď – kontrolno-likvidačný list a predstavujúce základnú finančnú kontrolu výdavkových pokladničných dokladov vzťahujúcich sa k prevádzke SMV – DACIA.

Kontrolou poskytnutej dokumentácie - RO denník pre rok 2023 – výdaje 01/01/2023 – 31/12/2023 bolo zistené, že v obsahu RO denníku pre rok 2023 absentujú doklady týkajúce základnej finančnej

kontroly (*Kontrolno-likvidačný list a pokladničný doklad*) vo veci nákupu pohonných hmôt realizovaných dňa 20.02.2023 v sume 30,62 € (*pokladničný doklad číslo 1114526/378 – SLOVNAFT, a.s. – nákup 19,14 litrov EVO95*), dňa 06.07.2023 v sume 50,00 € (*pokladničný doklad číslo 23070604046 – GL, s.r.o. – nákup 31,86 litrov Natural 95*) a dňa 11.08.2023 v sume 50,00 € (*pokladničný doklad číslo 23081107049 – DALITRANS, s.r.o – 30,31 litrov Natural Ultra 95*).

Konštatujem, že doklady, ktoré v obsahu kontrolovanej dokumentácie absentujú, tvoria súčasť dokumentácie – výkaz vyúčtovania spotreby benzínu za 02/2023, 07/2023 a 08/2023.

➤ **Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy – Kniha jász**

Podľa čl. 4 ods. 2 Zásad DK **je vodič** služobného motorového vozidla (*okrem iných povinností*) **povinný zaznamenať v zázname** o prevádzke vozidla osobnej dopravy **každú jazdu, miesto, čas a množstvo zakúpených pohonných hmôt v litroch.**

Kontrolou záznamov vedených v obsahu Knihy jász (*tvorí súčasť dokumentácie kontrolovaného subjektu vedenej vo veci prevádzky osobného motorového vozidla DACIA LOGAN GA991CH*) bolo zistené, že kontrolovaný subjekt viedol záznamy o vykonaných jazdách v rozsahu : dátum (*všetky jazdy uskutočnené v jednom dni zapísané v jednom dátume*), cieľ cesty (*spravidla uvádzané len ako „Sereď okolie“ bez ďalšieho rozlíšenia*) a stav počítadla v km (*počiatočný a konečný stav km*) s prenosom najjazdeným km do ďalšieho mesiaca. Záznamy o čase (hodina odchodu a príchodu) a množstve zakúpených pohonných hmôt, ktoré má vodič podľa Zásad DK povinnosť zaznamenávať v Knihe jász absentujú, hoci sú v nej predtlačené. Rovnako v Knihe jász absentujú aj akékoľvek ďalšie záznamy vzťahujúce sa, či už k osobe vodiča SMV alebo ku kontrole správnosti vedenia záznamov Knihy jász. A to napriek tomu, že podľa článku 5 veta druhá Zásad je zamestnanec, ktorému bolo vozidlo zverené, povinný kontrolovať a vyhodnocovať správnosť vedenia záznamu o prevádzke vozidla ostatnými vodičmi.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vo veci vyhotovovania záznamov o prevádzke SMV nepostupoval dôsledne podľa čl. 4 ods. 2 Zásad DK, a to ani vo veci kontroly záznamov podľa čl. 5 Zásad DK, v dôsledku čoho konštatujem porušenie povinnosti vyplývajúcej z interného predpisu – Zásad DK

➤ **Žiadanka na prepravu**

Podľa čl. 2 ods. 2 piata odrážka Zásad DK **podmienkou**, ktorej splnenie sa požaduje k tomu, aby mohlo byť SMV použité zamestnancom kontrolovaného subjektu na služobnú cestu, **je vyplnenie a podpísanie všetkých náležitostí žiadanky na prepravu a záznamov o prevádzke vozidla.**

Podľa čl. 3 ods. 1 Zásad DK, *Požiadavka na použitie služobných motorových vozidiel sa predkladá na predpísanom tlačive (žiadanka na prepravu).* **Jazda, jej smer, účel, meno vodiča a ďalšie podmienky prepravy sa schvaľujú podpisom na žiadanke na prepravu.**

Podľa čl. 4 ods. 1 Zásad DK, **Vodič môže vykonať jazdu služobným motorovým vozidlom na základe schválenej žiadanky na prepravu.**

Kontrolovaný subjekt na účel realizácie žiadosti zamestnanca na použitie SMV – DACIA používa tlačivo – Žiadanka na prepravu obsahujúce všetky požadované údaje podľa Zásad.

**Kontrolou „žiadaniek na prepravu“ predložených kontrolovaným subjektom vo veci kontroly evidencie prevádzky SMV bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vyplňal obsah žiadaniek na prepravu v rozsahu:**

pečiatka organizácie, číslo objednávky, žiadateľ, deň pristavenia vozidla, odkiaľ – kam, podpis žiadateľa a podpis schvaľujúceho, s **absenciou údajov – meno vodiča, druh vozidla, EČV, dátum a podpis osoby zodpovednej za prevádzku, dátum podpisu žiadateľa a dátum podpisu schvaľujúceho.**

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vo veci vyplňania náležitostí údajov v žiadanke na prepravu nepostupoval dôsledne podľa čl. 2 ods. 2 a čl. 3 ods. 1 Zásad DK, a to ani vo veci kontroly vyplnenia náležitostí žiadanky, v dôsledku čoho konštatujem porušenie povinnosti vyplývajúcej z interného predpisu – Zásad DK.

➤ **Výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu za 1/2023 až 12/2023**

Podľa čl.5 Zásad DK, **vyúčtovanie spotreby pohonných látok zabezpečuje zamestnanec, ktorému bolo vozidlo zverené** a zároveň **vykonáva aj kontrolu a vyhodnotenie hospodárnosti prevádzky, správnosť vedenia záznamu o prevádzke vozidla ostatnými vodičmi** a pravidelne odovzdáva na sekretariát riaditeľa DK Sereď záznamy o prevádzke vozidla spoločne so schválenými žiadankami o prepravu, a to najneskôr 5 dní po ukončení príslušného mesiaca.

Kontrolou vyúčtovania spotreby benzínu bolo zistené, že kontrolovaný subjekt v obsahu záznamu o vyúčtovaní spotreby benzínu za príslušný mesiac kalendárneho roka uvádzal nasledovné údaje :

- typ (Dacia Logan), EČV vozidla (GA991CH), objem nádrže (50 l) a stanovená spotreba PHM (9,- l/100 km) s odkazom na stránku [www.daciagroup.sk](http://www.daciagroup.sk) .
- počiatkový a konečný stav tachometra
- najazdené km
- zostatok benzínu z minulého mesiaca v litroch a v sume (euro)
- nákup benzínu počas mesiaca v litroch a v sume
- spotreba benzínu v litroch a v eurách
- zostatok benzínu na konci mesiaca v litroch a v sume
- skutočná spotreba benzínu v litroch na 1 km
- jednotková cena benzínu v mesiaci v eurách za liter
- rozúčtovanie na strediská za príslušný mesiac s údajom o počte najazdených km a sume spotreby.

Výkazy vyúčtovania spotreby benzínu za príslušný kalendárny mesiac sú podpisované štatutárnym orgánom kontrolovaného subjektu. V každom zázname o vyúčtovaní spotreby za príslušný mesiac kalendárneho roku absentujú údaje o dátume vyhotovenia, ako aj o osobe, ktorá vyúčtovanie spracovala a kontrolovala. Z vyúčtovaní spotreby benzínu predložených kontrolovaným subjektom ku kontrole nie je jasné, ktorý zamestnanec kontrolovaného subjektu vyúčtovanie spracoval /kontroloval a ktorý zamestnanec je za plnenie povinnosti podľa čl. 5 Zásad DK zodpovedný. Vychádzajúc z Dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanca za služobné motorové vozidlo uzavretou dňa 30.12.2019, osobou zodpovednou osobou za plnenie povinností podľa čl. 5 Zásad by mal byť zamestnanec, s ktorým kontrolovaný subjekt dohodu o hmotnej zodpovednosti uzavrel. Uvedené však z obsahu vyúčtovania nevyplýva a naviac, ako už bolo v kontexte s dohodou zo dňa 30.12.2019 uvedené, dohoda predstavuje neplatný právny úkon.

Kontrolou bolo ďalej zistené, že aj keď údaje uvádzané v obsahu predložených vyúčtovaní spotreby benzínu javia navonok dojem správnosti a reálnosti, v skutočnosti (*okrem údajov týkajúcich sa počtu najazdených kilometrov a množstva a ceny nakúpených pohonných látok - podľa zaevid. pokladničných dokladov*) takými nie sú.

Podľa predložených vyúčtovaní spotreby benzínu bola v priebehu sledovaného obdobia uvádzaná skutočná spotreba benzínu v každom kalendárnom mesiaci vždy v hodnote 0,09 litra na 1 kilometer (9,00 L/100 km), a to bez na ohľad na podmienky za ktorých bolo SMV prevádzkované (vodič, spôsob jazdy, mestská a mimomestská prevádzka, ročné obdobie a pod.). Takto deklarovanej spotrebe benzínu zodpovedali zároveň všetky údaje uvádzané vo vyúčtovaní (najazdené km, doplnené a spotrebované pohonné hmoty a ich zostatok v palivovej nádrži) a ich vzájomným prepočtom (spotreba benzínu za mesiac v litroch = [zostatok z predchádzajúceho mesiaca + nákup phm v príslušnom mesiaci mínus zostatok phm v nádrži na konci mesiaca] / najazdené km x 100 = skutočná spotreba v litroch na 100 km) sa dosiahol vždy rovnaký výsledok zodpovedajúci vopred stanovenej spotrebe 9 L/100 km.

Vykázanie/uvedenie absolútne rovnakej spotreby pohonných látok vo vyúčtovaní spotreby v kontexte s prevádzkou motorového vozidla nie je možné vyhodnotiť ako reálny údaj. Dosiahnuť, aby motorové vozidlo v rámci svojej prevádzky realizovanej v priebehu celého roka (v každom ročnom období) spotrebovalo vždy úplne rovnaké množstvo pohonných hmôt tak, ako to vykázal v obsahu vyúčtovania kontrolovaný subjekt, je absolútne nereálne. Je zrejmé, že kontrolovaným subjektom vykazovaná spotreba SMV vždy v rozsahu 9 litrov na 100 km, predstavuje údaj, ktorý je svojim obsahom nezrozumiteľný a ktorý nie je možné z hľadiska na predloženú dokumentáciu a kontrolované obdobie, ani overiť.

Naviac, čo sa týka kontrolovaným subjektom stanovenej spotreby pohonných hmôt v rozsahu 9 litrov na 100 km, konštatujem, že z obsahu vyúčtovania, priloženej dokumentácie, ale ani z vyjadrenia kontrolovaného subjektu, nevyplýva žiadna právna skutočnosť, ktorá by odôvodňovala a zároveň aj oprávňovala kontrolovaný subjekt stanoviť spotrebu paliva (bez úradného merania) rozdielne od spotreby uvádzanej v technickom preukaze SMV. Podľa technického preukazu – časť EMISIE A SPOTREBA – V.8 je spotreba paliva 7,6 l na 100 km. Zo strany kontrolovaného subjektu ide zjavne o nesprávne a zároveň aj neoprávnene stanovenú spotrebu paliva SMV.

V obsahu vyúčtovania spotreby benzínu SMV ďalej kontrolovaný subjekt okrem vyššie uvádzaných údajov uvádzal tiež aj zostatok benzínu (z predchádzajúceho a z aktuálneho mesiaca) v palivovej nádrži ako údaj rozhodný pre vyúčtovanie spotreby, pričom hodnotu zostatku paliva v nádrži uvádzal v litroch v číselnej hodnote s dvomi desatinnými číslami a v mene euro v číselnej hodnote s tromi desatinnými číslami. Súčasne v obsahu vyúčtovania uvádzal aj jednotkovú cenu benzínu v mesiaci v eurách. V kontexte s uvádzanými hodnotami zostatku paliva v nádrži je nutné konštatovať, že ide o nezrozumiteľné údaje, ktorých pravdivosť nie je možné preveriť, pretože bez doplnenia pohonných hmôt do plného objemu nádrže pred ukončením mesiaca (čo však nevyplýva z dokladov preukazujúcich nákup pohonných hmôt) alebo vedenia evidencie tankovania a počtu najazdených km prostredníctvom k tomu určenej aplikácie/programu v pc (v kontexte s výkonom kontroly nebol uvedený spôsob evidencie deklarovaný), či vypustenia nádrže, nie je reálne možné zistiť zostatok paliva v nádrži tak, ako je to uvádzané v obsahu vyúčtovania spotreby benzínu v príslušnom mesiaci.

Čo sa týka údaje o jednotkovej cene benzínu v mesiaci, konštatujem, že ide o priemernú cenu benzínu počítanú z hodnoty zakúpeného množstva paliva v mesiaci.

**TAB. 2 – Komparácia – nákup a spotreba PHM podľa vyúčtovania, daňových dokladov a technického preukazu.**

Mesiac	Nájazd v km	Zostatok PHM v litroch z predch. mesiaca podľa výkazu	Nákup PHM podľa výkazu liter / euro		Cena za liter PHM podľa výkazu	Nákup PHM podľa pokladničného dokladu liter / euro		Spotreba PHM podľa vyúčtov. liter / 100 km	Spotreba PHM podľa výkazu euro / liter		Spotreba v litroch podľa T.P. 7,6 L/100km	Rozdiel medzi spotreb. podľa výkazu a spotreb. podľa TP v L
1/23	332	3,35	65,87	100,00	1,5181	65,87	100,00	9,00	45,361	29,88	25,23	4,65
2/23	240	39,34	19,14	30,62	1,5641	19,14	30,62	9,00	33,785	21,60	18,24	3,36
3/23	444	36,88	39,33	59,95	1,5243	39,33	59,95	9,00	60,911	39,96	33,74	6,22
4/23	686	36,25	38,60	60,00	1,5544	38,60	60,00	9,00	95,969	61,74	52,14	9,60
5/23	642	13,11	71,82	109,95	1,5309	71,82	109,95	9,00	88,455	57,78	48,79	8,99
6/23	1352	27,15	101,91	160,00	1,5700	101,91	160,00	9,00	191,038	121,68	102,75	18,93
7/23	493	7,38	62,61	99,95	1,5964	62,61	99,95	9,00	70,832	44,37	37,47	6,90
8/23	846	25,62	94,70	160,05	1,6901	94,70	160,05	9,00	128,684	76,14	64,30	11,84
9/23	717	44,18	35,39	60,00	1,6954	35,39	60,00	9,00	109,404	64,53	54,49	10,04
10/23	965	15,04	72,73	120,00	1,6499	90,87	150,05	9,00	143,294	86,85	73,34	13,51
11/23	936	0,92	86,44	140,05	1,6202	80,65	130,00	9,00	136,486	84,24	71,14	13,10
12/23	521	3,12	93,69	143,00	1,5263	81,34	123,00	9,00	71,568	46,89	39,60	7,29
	8174	49,92	782,23	1 243,6		782,23	1 243,6	9,00	1 175,79	735,66	621,22	114,44

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo tiež zistené, že údaje o nákupe pohonných hmôt uvádzané vo výkaze vyúčtovania spotreby benzínu za mesiac október, november a december 2023 nie sú konzistentné s nákupom pohonných hmôt podľa pokladničných dokladov doložených v rovnakých mesiacoch. Ide o chybu evidencie nákupu pohonných hmôt.

Komparáciou vyúčtovania spotreby v konkretizácii údajov o nákupe pohonných hmôt uvádzaných vo vyúčtovaní v jednotlivých mesiacoch s údajmi o nákupe pohonných hmôt podľa pokladničných dokladov (tabuľka č. 3) nebol v rámci konečných čísel zistený rozdiel.

**TAB. č.3 – nákup pohonných hmôt podľa pokladničných dokladov**

dátum	pokladničný doklad.	PHM litre / euro		jednotková cena za liter
27.12.2023	23122715996	38,31	58,00 €	1,514 €
12.12.2023	23121206861	20,07	30,00 €	1,494 €
2.12.2023	23120200236	22,96	35,00 €	1,524 €
sumár	december	81,34	123,00 €	1,512 €
9.11.2023	2311095074	12,35	20,00 €	1,619 €
28.11.2023	23112816503	25,49	40,00 €	1,569 €
6.11.2023	23110603498	42,81	70,00 €	1,635 €
sumár	november	80,65	130,00 €	1,612 €

26.10.2023	23102601609	8,98	15,00 €	1,669 €
24.10.2023	23102400478	9,16	15,05 €	1,645 €
18.10.2023	23101810634	12,43	20,00 €	1,609 €
13.10.2023	23101307388	18,23	30,00 €	1,645 €
3.10.2023	23100300348	42,07	70,00 €	1,645 €
<b>sumár</b>	<b>október</b>	<b>90,87</b>	<b>150,05 €</b>	<b>1,651 €</b>
12.9.2023	23091208097	35,39	60,00 €	1,695 €
<b>sumár</b>	<b>september</b>	<b>35,39</b>	<b>60,00 €</b>	<b>1,695 €</b>
23.8.2023	23082314583	29,00	50,05 €	1,725 €
11.8.2023	23081107049	30,31	50,00 €	1,649 €
9.8.2023	23080904860	35,39	60,00 €	1,695 €
<b>sumár</b>	<b>august</b>	<b>94,70</b>	<b>160,05 €</b>	<b>1,690 €</b>
26.7.2023	23072617989	30,75	49,95 €	1,625 €
6.7.2023	23070604046	31,86	50,00 €	1,569 €
<b>sumár</b>	<b>júl</b>	<b>62,61</b>	<b>99,95 €</b>	<b>1,596 €</b>
26.6.2023	23062618065	38,49	60,00 €	1,559 €
19.6.2023	23061912157	37,85	60,00 €	1,585 €
14.6.2023	23061409259	25,57	40,00 €	1,564 €
<b>sumár</b>	<b>jún</b>	<b>101,91</b>	<b>160,00 €</b>	<b>1,570 €</b>
18.5.2023	23051811828	39,89	60,00 €	1,504 €
1.5.2023	902030/193	31,93	49,95 €	1,565 €
<b>sumár</b>	<b>máj</b>	<b>71,82</b>	<b>109,95 €</b>	<b>1,531 €</b>
5.4.2023	23040502652	38,60	60,00 €	1,554 €
<b>sumár</b>	<b>apríl</b>	<b>38,60</b>	<b>60,00 €</b>	<b>1,554 €</b>
7.3.2023	23030703411	39,33	59,95 €	1,524
<b>sumár</b>	<b>marec</b>	<b>39,33</b>	<b>59,95 €</b>	<b>1,524</b>
20.2.2023	1114526/378	19,14	30,62 €	1,600
<b>sumár</b>	<b>február</b>	<b>19,14</b>	<b>30,62 €</b>	<b>1,600</b>
11.1.2023	23011101645	27,51	40,00 €	1,454
30.1.2023	23013004391	38,36	60,00 €	1,564
<b>sumár</b>	<b>január</b>	<b>65,87</b>	<b>100,00 €</b>	<b>1,518</b>
	<b>2023</b>	<b>782,23</b>	<b>1 243,57 €</b>	

V korelácii so zistenými skutočnosťami konštatujem, že kontrolovaným subjektom vyhotovované vyúčtovania spotreby benzínu vykazujú znaky fiktívneho vyúčtovania a zjavnej nesprávnosti – vykazovanie spotreby benzínu tak, aby spotreba benzínu SMV zodpovedala vždy vopred stanovenej spotrebe pohonných hmôt 9,00 litra / 100 km.

Vychádzajúc z uvedeného konštatujem, že dokumenty vyúčtovania spotreby benzínu predložené ku kontrole sú svojim obsahom nezrozumiteľné a zmätočné, pretože vo veci skutočnej spotreby benzínu, ale nie len, obsahujú údaje, u ktorých nie je možné overiť ich správnosť a oprávnenosť.

➤ **Evidencia nákladov na servis a údržbu vybraných SMV**

Kontrolovaný subjekt viedol v kontrolovanom období (*ale nielen*) riadnu evidenciu výdavkov vynaložených na zabezpečenie údržby – servisu SMV. Podľa predložených dokladov vynaložil kontrolovaný subjekt na servis a údržbu vybraných SMV celkom 526,10 €.

**TAB.č.4 – prehľad výdavkov na servis a údržbu podľa jednotlivých SMV**

DACIA Logan GA991CH			
Dátum	Číslo dokladu	Druh výdavku	Cena
19.11.2023	23111912381	sheron	4,70 €
19.06..2023	202306/00616	sťah.páska	12,00 €
27.10.2023	0012	peumat.+ obutie	249,40 €
20,092023	0005	výmena oleja	84,00 €
17.01.2023	0006	oprava výfuku	12,00 €
16.01.2023		STK/EK	88,00 €
11.01.2023	0001	test bŕzd a tlmič.	12,00 €
25.01.2023	2310228737	diaľ.známka	60,00 €
25.01.2023	6291	clona	4,00 €
Sumár			526,10 €

Konštatujem, že vo veci vedenia evidencie nákladov na servis a údržbu SMV neboli zistené nedostatky.

**2) KONTROLNÉ ZISTENIE – NEDOSTATKY :**

- Interný predpis - (Zásady DK)** aplikovaný kontrolovaným subjektom vo veci úpravy podmienok evidencie a používania služobných motorových je **platný a účinný (bez zmeny) od roku 2011 (13 rokov)**. Právna úprava interného predpisu je **vágna (nie je jasná, určitá a zrozumiteľná)**, obsahuje **nesprávne, nejednotné alebo neurčité pojmy s nejednoznačným významom, používa legislatívne skratky bez ich uvedenia pred ich prvým použitím, odkazuje na neplatné právne normy, určuje podmienky, ktoré nie sú konzistentné s legislatívou platnou v Slovenskej republike a zakladá možnosť rôzneho výkladu**. A aj keď kontrolovaný subjekt vo veci prevádzkovania SMV predmetný interný predpis – Zásady DK aplikoval, dôsledne sa ním neriadil, čo v kontexte s nižšie uvedenými nedostatkami podľa písm. e) až h) hodnotím ako porušenie tohto interného predpisu,
- Kontrolovaný subjekt nemá prijatý/vydaný samostatný interný predpis podľa § 7 ods. 5 veta druhá Zákona o BOZP, čím došlo k porušeniu zákona.
- Kontrolovaný subjekt nevykonáva oboznamovanie zamestnancov s predpismi BOZP podľa § 7 ods. 1 a 3 Zákona o BOZP.

- d) Dohoda o hmotnej zodpovednosti zamestnanca zo dňa 30.12.2019 upravuje zodpovednostné vzťahy v rozpore so Zákonníkom práce – je neplatná a v danom kontexte potom nie je ani SMV zverené do starostlivosti konkrétnemu zamestnancovi DK (čl. 5 Zásad MsÚ).
- e) Žiadanky na prepravu nie sú v rámci kontrolovaného subjektu vyhotovované v požadovanom rozsahu podľa čl. 3 ods. 1 Zásad DK,
- f) Spotreba uvádzaná vo výkaze vyúčtovania spotreby pohonných hmôt ako stanovená spotreba na 100 km nezodpovedá údajom uvedených v technickom preukaze SMV v časti EMISIE A SPOTREBA – V.8 spotreba paliva.
- g) Výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu obsahuje údaje, u ktorých nie je možné overiť ich správnosť.
- h) Porušenie povinnosti vyplývajúcej z čl. 4 ods. 2 Zásad DK (vodič SMV je povinný zaznamenať v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy [kniha jász] každú jazdu, miesto, čas a množstvo zakúpených pohonných hmôt v litroch) a čl. 5 Zásad DK (kontrola správnosti vedenia záznamu o prevádzke SMV ostatnými vodičmi).

### 3) ODPORÚČANIA NA ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH KONTROLNOU ČINNOSŤOU

Na základe vyššie uvedeného odporúčam kontrolovanému subjektu, aby :

1. v termíne „ihneď“ prijal opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou
  - a) aktualizovať /zrušiť a vydať nový interný predpis vo veci používania SMV a evidencie ich prevádzky, upraviť interným predpisom spôsob oboznamovania s predpismi BOZP podľa § 7 ods. 5 veta druhá Zákona o BOZP, a to najneskôr do 30.08.2024,
  - b) zrealizovať oboznámenie zamestnancov podľa § 7 ods. 1 / ods. 3 Zákona o BOZP, a to najneskôr do 15.06.2024 s následným opakovaním najmenej raz za tri roky,
  - c) do aktualizácie alebo vydania nového interného predpisu (používanie SMV a evidencia ich prevádzky) poučiť príslušných zamestnancov – vodičov SMV o povinnosti vyplňania záznamov viažucich sa k prevádzke SMV v rozsahu požadovanom platným interným predpisom a tiež o dôslednom vykonávaní kontroly správnosti vedenia záznamov o prevádzke SMV zo strany príslušného zamestnanca, ako i štatutárneho orgánu,
  - d) zostatok v nádrži SMV na konci príslušného mesiaca realizovať doplnením paliva do plnej nádrže,
  - e) aktualizovať výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu v príslušnom mesiaci,
  - f) zveriť SMV do starostlivosti konkrétnemu zamestnancovi mesta Sereď (čl. 5 Zásad DK)
  - g) overiť reálnu spotrebu jednotlivých SMV v cestnej premávke realizovanej v mestských podmienkach formou úradného merania spotreby,
- b) v termíne do „31.05.2024“ predložil hlavnému kontrolórovi mesta dokumentáciu preukazujúcu prijatie príslušných opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou evidencie a prevádzky SMV,
- c) v termíne do „06.06.2024“ predložil hlavnému kontrolórovi mesta dokumentáciu preukazujúcu splnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou v zmysle odporúčaní hlavného kontrolóra podľa písm. c) až f) a v termíne najneskôr do „12.09.2024“ v zmysle odporúčania podľa písm. a) a g).

Mesto Sereď  
Hlavný kontrolór

## C. ZÁVER :

Kontrolou bolo zistené porušenie platných všeobecne záväzných právnych predpisov v konkretizácii podľa obsahu správy a tiež interného predpisu vzťahujúceho sa na prevádzku SMV a jej evidenciu a ktorý je vzhľadom na jeho vážnosť novelizovať alebo zrušiť a prijať nový.

Evidencia prevádzkovania SMV vedená kontrolovaným subjektom je spracovávaná, vyhodnocovaná a kontrolovaná s identifikovanými nedostatkami založenými najmä ľudskom faktore spočívajúcom v omisívnom konaní (*zanedbanie povinnosti vyplývajúcej z právnej normy*) alebo zvolení nesprávneho spôsobu realizácie vedenia záznamov o prevádzke SMV vrátane vyúčtovania spotreby pohonných hmôt.

Kontrolovanému subjektu bolo v súlade s kontrolnými zisteniami odporúčené prijať na odstránenie zistených nedostatkov opatrenia, vrátane termínov na ich prijatie a predloženie dokumentácie preukazujúcej realizáciu postupu podľa odporúčaní hlavného kontrolóra.

Skutočnosti zistené kontrolou boli s kontrolovaným subjektom (primátor mesta a riaditeľ domu kultúry) prerokované dňa 23.05.2024.

Kontrolovaný subjekt – Domu kultúry Sereď ako povinná osoba mal možnosť zmysle § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 357/2015 Z.z o finančnej kontrole a audite podať v lehote do 30.05.2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, k odporúčaným opatreniam a k lehote na predloženie písomnej dokumentácie preukazujúcej prijatie a splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu správy.

Návrh správy z vykonanej kontroly prevzal kontrolovaný subjekt, resp. primátor mesta a riaditeľ domu kultúry, dňa 23.05.2024.

Kontrolovaný subjekt predložil dňa 30.05.2024 písomné vyjadrenie k návrhu správy z kontroly evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď, v obsahu ktorého uviedol, že ku kontrolným zisteniam / nedostatkom a k odporúčaným opatreniam nemá žiadne námietky a súčasne v obsahu vyjadrenia uviedol aj opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov s absenciou opatrení podľa bodu 1. písm. a), f) a g) Odporúčaní na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou (*časť B. bod 3*)).

Kontrolovaný subjekt v termíne do 06.06.2024 nepredložil dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení.

Konštatujem, že kontrolovaný subjekt neprijal opatrenia v celom rozsahu odporúčaní hlavného kontrolóra (*absencia opatrení podľa bodu 1. písm. a) a písm. f) a g) Odporúčaní na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou [časť B. bod 3]*) a súčasne konštatujem, že kontrolovaný subjekt v určenom termíne predložil listiny preukazujúce splnenie ním prijatých opatrení.

V Sereďi dňa 06.06.2024

JUDr. Miloš Klenovič  
Hlavný kontrolór mesta

Prevzal :

Ing. Ondrej Kurbel – primátor mesta Sereď

Mgr. František Čavojský – riaditeľ Domu kultúry Sereď