

**MESTO SEREĎ**

**Hlavný kontrolór mesta Sereď**

---

**Materiál č. 5 C. na prerokovanie v Mestskom zastupiteľstve v Sereďi dňa 20.06.2024**

**Názov materiálu :**

**Správa z kontroly**  
**evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď**  
**za rok 2023 – Mestský úrad v Sereďi**

**Materiál obsahuje :**

- Správu z kontroly evidencie motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď za rok 2023 – Mestský úrad v Sereďi
- Návrh na uznesenie

Spracoval : JUDr. Miloš Klenovič

Predkladá : JUDr. Miloš Klenovič

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 20.06.2024**

**A : Prerokovalo :**

*Správu z kontroly evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered' za rok 2023 – Mestský úrad v Seredi*

**B : Berie na vedomie :**

*Správu z kontroly evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered' za rok 2023 – Mestský úrad v Seredi*

**bez pripomienok**

## MESTO SEREĎ

### Hlavný kontrolór Mesta Sered'

---

V súlade s plánom kontrolnej činnosti schváleným Mestským zastupiteľstvom v Seredi pre I. polrok 2024 uznesením č. 388/2023 zo dňa 14.12.2023 v spojení s uznesením č. 11/2024 zo dňa 08.02.2024 bola v zmysle § 18d ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonaná Kontrola evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered' za rok 2023 – Mestský úrad v Seredi.

**Na základe vykonanej kontroly predkladám Mestskému zastupiteľstvu v Seredi :**

### **Správa z kontroly**

#### **o kontrole evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sered'**

- Kontrolný orgán :** Hlavný kontrolór mesta Sered' - JUDr. Miloš Klenovič,
- Kontrolovaný subjekt:** Mesto Sered', Námestie republiky 1176/10, Sered',  
(*primátor mesta Sered' - Ing. Ondrej Kurbel*)  
Mestský úrad v Seredi – prednostka RNDr. Denisa Bartošová
- Kontrolované obdobie :** rok 2023
- Začiatok kontroly:** 14.03.2024
- Ukončenie kontroly :** 10.05.2024
- Cieľ kontroly :** Preverenie spôsobu a formy vedenia evidencie prevádzkovania (*vrátane splnenia niektorých podmienok prevádzkovania vozidiel, spôsobu a formy požiadavky na použitie a schvaľovania použitia SMV, evidencie – nákup a spotreba paliva, vedenie záznamov o prevádzke vozidiel*) služobných (*referentských*) motorových vozidiel (*d'alej len „SMV“*), účelu prevádzkovania SMV, dodržiavanie platných všeobecne záväzných právnych predpisov (*BoZP*) a interných smerníc vydaných kontrolovaným subjektom vo veci prevádzkovania SMV zamestnancami mesta, prípadne inými osobami, vykonávajúcimi činnosť v rámci pôsobnosti mestského úradu, mestskej polície a domu kultúry.
- Predmet kontroly :** Dlhodobý majetok – dopravné prostriedky so zameraním na osobné motorové vozidlá (*referentské SMV*) vo vlastníctve kontrolovaného subjektu.

#### **Použitá platná právna úprava:**

- Zákon o obecnom zriadení
- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákonník práce“*)
- Zákon č. 381/2001 Z.z. o povinnom zmluvnom poistení za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d'alej len „Zákon o PZP“*)
- Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákon o rozpočtových pravidlách“*)
- Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákon o BOZP“*)
- Zákon č. 280/2006 Z.z. o povinnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „Zákon o povinnej kvalifikácii vodičov“*)

Mesto Sered'  
Hlavný kontrolór

- Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*dalej len „Zákon o cestnej premávke“*)
- Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*dalej len „Zákon o finančnej kontrole“*)
- Zákon č. 106/2018 Z.z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*dalej len „Zákon o prevádzke vozidiel“*)
- Zásady na používanie služobných motorových vozidiel na MsÚ v Seredi zo dňa 31.03.2003
- Zásady na používanie služobných motorových vozidiel v DK Sereď zo dňa 07.04.2011
- Nariadenie č. 1 náčelníka mestskej polície, ktorým sa upravujú pravidlá a podmienky evidencie prevádzky motorových vozidiel Mestskej polície Sereď zo dňa 01.10.2016

## **A. Právny rámec podmienok prevádzkovania a evidencie prevádzky SMV :**

### **1. Všeobecne záväzné právne predpisy**

V rámci legislatívy platnej v Slovenskej republike v súčasnosti neexistuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis, ktorého právna úprava (mimo ekonomických a daňových aspektov) by určovala/upravovala podmienky vedenia evidencie záznamov o prevádzke SMV zamestnávateľa pri jeho používaní zamestnancom (na plnenie pracovných úloh a v priamej súvislosti s ich plnením) alebo ustanovovala proces pridelenia a schvaľovania použitia SMV, či povinnosť splnomocniť alebo dať poverenie na jazdu SMV, prípadne určovala formálno-materiálne náležitosti žiadosti alebo príkazu na jazdu. Úpravu týchto podmienok ponechal zákonodarca na zamestnávateľoch. Zamestnávateľ si môže interným predpisom upraviť podmienky používania, plánovania a povoľovania jazd SMV a určiť postupy za splnenia ktorých môže byť SMV zamestnancovi pridelené alebo je zamestnanec oprávnený SMV zamestnávateľa na plnenie pracovných úloh použiť.

Platná legislatíva neukladá zamestnávateľom ani povinnosť zabezpečiť a zamestnancom absolvovať, školenie vodičov referentských vozidiel alebo skúšobnú jazdu zamestnanca pred pridelením služobného vozidla (pôvodne upravovala neplatná vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel).

Existujúca zákonná právna úprava v kontexte s výkonom práce zamestnanca, s ktorým súvisí aj vedenie SMV zamestnancom pri plnení pracovných úloh (a v priamej súvislosti s ich plnením), upravuje práva a povinnosti vo veci oboznamovania (ale nie len) zamestnancov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, podmienky za ktorých možno dopravné prostriedky v cestnej premávke prevádzkovať, určuje povinnosti vodičom vozidiel s právom prednostnej jazdy a vymedzuje podmienky založenia zodpovednosti za škodu zamestnanca/zamestnávateľa.

Základný predpis, ktorý upravuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a súčasne určuje zamestnávateľovi povinnosť preškoľovať (*opakovane*) zamestnanca, je Zákon o BOZP.

Podľa § 7 ods. 1 písm. a) Zákona o BOZP, **Zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca**

**a) s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**<sup>10</sup> (§ 39 Zákonníka práce) so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,

Podľa § 7 ods. 3 Zákona o BOZP, **Zamestnávateľ je povinný zamestnanca oboznámiť v súlade s odsekmi 1 a 2 pri jeho prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku.**

Podľa § 7 ods. 5 Zákona o BOZP, **Obsah a spôsob oboznámenia a pravidelnosť opakovaného oboznámenia musia byť prispôsobené charakteru práce vykonávanej zamestnancom, jeho pracovisku a iným okolnostiam, ktoré sa týkajú výkonu práce, najmä pracovným prostriedkom, pracovným postupom, novým alebo zmeneným nebezpečenstvám a ohrozeniam. Zamestnávateľ je povinný upraviť vnútorným predpisom spôsob oboznamovania, vymedziť požiadavky na odbornú spôsobilosť vlastných zamestnancov na oboznamovanie podľa odsekov 1 a 2 a pravidelnosť opakovaného oboznamovania tak, aby sa vykonávalo najmenej raz za tri roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas.**

Podľa § 39 ods. 1 Zákonníka práce, **Právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú predpisy na ochranu života a predpisy na ochranu zdravia, hygienické a protiepidemické predpisy, technické predpisy, technické normy, dopravné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane a predpisy o manipulácii s horľavinami, výbušnami, zbraňami, rádioaktívnymi látkami, jedmi a inými látkami škodlivými zdraviu, ak upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia.**

V zmysle uvedenej právnej úpravy má zamestnávateľ povinnosť najmenej raz za tri roky (predchádzajúca práva úprava určovala povinnosť v rozsahu dvoch rokov) **oboznamovať s právnymi predpismi BOZP každého zamestnanca.** V prípade, **ak zamestnávateľ prevádzkuje dopravné prostriedky, ktoré sú spôsobilé ohroziť bezpečnosť a zdravie (všeobecne) vzťahuje sa predmetná povinnosť aj na dopravné predpisy (Zákon o cestnej premávke a vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 9/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákon o prevádzke vozidiel).** Z každého školenia zamestnanca musí mať zamestnávateľ preukázateľný záznam (napr. písomné potvrdenie podpísané zamestnancom, že sa v daný deň sa zúčastnil školenia zameraného na konkrétne dopravné predpisy). **Zamestnávateľovi patrí aj povinnosť upraviť interným predpisom spôsob, obsah a pravidelnosť opakovaného oboznamovania zamestnancov s dotknutými právnymi predpismi.**

Podľa platnej právnej úpravy **musí každé vozidlo, ktoré má byť použité na jazdu v cestnej premávke spĺňať základné podmienky ustanovené pre prevádzku vozidla v cestnej premávke Zákonom o prevádzke vozidiel (napr. § 39 platné osvedčenie o evidencii vozidla, § 111 a 120 – technická spôsobilosť a emisná spôsobilosť), Zákonom o cestnej premávke a musí byť povinne zmluvne poistené podľa § 3 Zákona o PZP.**

Podľa § 179 Zákonníka práce,

**(1) Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. Zamestnávateľ je povinný preukázať zamestnancovo zavinenie okrem prípadov uvedených v § 182 a 185 (prípady prezumpcie zavinenia zamestnanca).**

**(2) Zamestnanec zodpovedá aj za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom.**

§ 182 ods. 1 Zákonníka práce, **Ak zamestnanec prevzal na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovednosť za zverenú hotovosť, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktoré je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok. V dohodách sa môže so zamestnancami súčasne dohodnúť, že ak budú pracovať na pracovisku s viacerými zamestnancami,**

Mesto Sereď

Hlavný kontrolór

ktorí uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti, zodpovedajú s nimi za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť).

Podľa § 185 Zákonníka práce, **Zodpovednosť zamestnanca za stratu zverených predmetov**

**(1) Zamestnanec zodpovedá za stratu nástrojov, ochranných pracovných prostriedkov a iných podobných predmetov, ktoré mu zamestnávateľ zveril na základe písomného potvrdenia.**

*(2) Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti úplne alebo sčasti, ak sa preukáže, že strata vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.*

**(3) Zamestnávateľ môže po dohode so zástupcami zamestnancov vymedziť okruh zamestnancov, s ktorými môže dohodnúť povinnosť, aby si dali poistiť predmet, ktorý im zamestnávateľ zveril podľa odseku 1, pre prípad straty a zničenia,** a okruh zamestnancov, ktorým poistí predmet zverený podľa odseku 1 pre prípad straty a zničenia.

Podľa citovanej právnej úpravy tvorí dohoda o hmotnej zodpovednosti hmotnoprávnu podmienku založenia zodpovednosti zamestnanca za schodok na zverených hodnotách, ktoré je tento zamestnanec povinný vyúčtovať, pričom predmet dohody o hmotnej zodpovednosti môžu tvoriť len predmety (*hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty*) určené na obchod a obrat s povinnosťou ich vyúčtovania. Do tohto okruhu predmetov /hodnôt však nepatria motorové vozidlá ako základné prostriedky. **V prípade, ak predmetom dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanca je motorové vozidlo, ide o neplatnú dohodu, na základe ktorej nie je možné založiť osobitnú zodpovednosť zamestnanca s prezumpciou zavinenia** (*pozn. zamestnanec zodpovedá za škodu - schodok, pokiaľ nepreukáže, že schodok vznikol bez jeho zavinenia*). **Motorové vozidlo nepatrí ani medzi predmety, u ktorých prichádza do úvahy zodpovednosť zamestnanca za stratu predmetov zverených mu zamestnávateľom na základe písomného potvrdenia** (*vzťahuje sa len na stroje, nástroje, ochranné prostriedky a iné podobné prostriedky, využívané výlučne týmto zamestnancom a u ktorých má zamestnanec možnosť kvalifikovane zabezpečiť ich ochranu*). V prípade motorového vozidla používaného zamestnancom na plnenie pracovných úloh prichádza do úvahy založenie zodpovednosti len podľa § 179 Zákonníka práce – všeobecná zodpovednosť zamestnanca v spojení s právnou úpravou škody podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.

## **2. Interné predpisy**

Vo veci úpravy podmienok používania SMV má mesto Sereď v súčasnosti prijaté dve interné smernice upravujúce používanie SMV, a to Zásady na používanie služobných motorových vozidiel na MsÚ v Seredi zo dňa 31.03.2003, ktoré sa vzťahujú na zamestnancov mesta vykonávajúcich prácu v rámci jednotlivých oddelení mestského úradu a Nariadenie č. 1 náčelníka mestskej polície, ktorým sa upravujú pravidlá a podmienky evidencie prevádzky motorových vozidiel Mestskej polície Sereď v rámci poriadkového útvaru mesta - mestskej polície.

## **B. Výkon kontroly :**

### **Mestský úrad v Seredi**

#### **Poskytnutá dokumentácia :**

1. Zásady na používanie služobných motorových vozidiel na MsÚ v Seredi zo dňa 31.03.2003;
2. Zoznam dopravných prostriedkov;
3. Osvedčenia o evidencii – časť II (Technický preukaz) – vybrané SMV :

- a) Škoda Octavia EČV AA299AE – PH842836
  - b) Škoda Rapid EČV AA047DU – PJ127212
  - c) Škoda Fabia EČV GA561BY – SG391024
  - d) Dacia Logan EČV GA387CS - ;
4. Protokol o kontrole technického stavu častí A a B vybraných SMV :
- a) Škoda Octavia EČV AA299AE – platnosť do 15.11.2025
  - b) Škoda Rapid EČV AA047DU – platnosť do 10.01.2026
  - c) Škoda Fabia EČV GA561BY – platnosť do 24.03.2025
  - d) Dacia Logan EČV GA387CS – platnosť do 07.10.2024;
5. Výkazy – Vyúčtovanie spotreby benzínu za 01/2023 až 12/2023, ktorých súčasťou sú žiadanky na prepravu, listy knihy jász a prílohy k faktúram za nákup pohonných hmôt vybraných SMV;
6. Faktúry za nákup pohonných hmôt za vybrané SMV s prílohami;
7. Zoznam poistení dopravných prostriedkov – Povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie;
8. Zoznam zamestnancov splnomocnených na používanie SMV a splnomocnenia zamestnancov;
9. Výpis sumáru nákladov na servis a údržbu vybraných SMV;
10. Záznam o školeniach (*oboznamovanie zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi BOZP*);
11. Zápis o pridelení a prevzatí motorového vozidla do osobnej starostlivosti - Škoda Rapid EČV AA047DU, Škoda Fabia EČV GA561BY a Dacia Logan EČV GA387CS;

## 1) ZISTENÝ STAV :

### Interný predpis

Zásady na používanie služobných motorových vozidiel na MsÚ v Seredi (*d'alej len „Zásady MsÚ“*) ako interný predpis vydal kontrolovaný subjekt s cieľom úpravy práv a povinností vzťahujúcich sa k prevádzkovaniu SMV mesta Sereď dňa 31.03.2003.

Svojim obsahom Zásady MsÚ upravujú podmienky oprávnenosti vedenia SMV, spôsob schvaľovania použitia SMV, povinnosti vodičov SMV a prepravovaných osôb, zverenie vozidla a povinnosti pracovníka, ktorému je vozidlo zverené, zodpovednostné vzťahy, použitie súkromného motorového vozidla pre služobné účely a podmienky archivácie dokladov a prevádzke motorových vozidiel.

Podľa čl. 1 Zásad MsÚ,

*1/ Zásady sa vzťahujú na prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel mesta Sereď na plnenie pracovných úloh zamestnancami mesta a volenými funkcionármi.*

*2/ Podmienkou použitia motorového vozidla je jeho koordinovanosť a hospodárnosť vyťaženia zamestnancami na plnenie pracovných úloh.*

*3/ Použitie služobných motorových vozidiel na súkromné účely sa zakazuje. Zakazuje sa odvoz zamestnancov do práce a z práce domov. Výnimky z tohto zákazu udeľuje v odôvodnených prípadoch primátor mesta, v jeho neprítomnosti zástupca primátora alebo prednosta úradu.*

*4/ Mesto je povinné zabezpečiť a udržiavať prevádzkyschopný stav služobných motorových vozidiel v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečiť pravidelné poučenie vodičov poverených riadiť služobné motorové vozidlá.*

Podľa čl. 2 ods. 1 a 2 Zásad MsÚ,

1/ Služobné motorové vozidlá mesta Sered' v správe MsÚ môžu viesť zamestnanci mesta, ktorí sú zdravotne aj odborne spôsobilí, spĺňajú podmienky stanovené všeobecne záväznými predpismi a vykonali pravidelné preskúšanie odbornej spôsobilosti a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke služobných motorových vozidiel

2/ Požadované podmienky na oprávnenie viesť služobné motorové vozidlá :

- a) vodičské oprávnenie skupiny B,
- b) zdravotná spôsobilosť v zmysle vyhlášky o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla č. 164/1997 Z.z.
- c) absolvovanie povinného školenia vodičov z povolania a vodičov referentských vozidiel jedenkrát ročne,
- d) podpísanie prehlásenia o oboznámení sa so Zásadami používania služobných motorových vozidiel v majetku mesta,
- e) podpísanie dohody o hmotnej zodpovednosti za vzniknuté škody a rozdiely na zverenom vozidle,
- f) vyplnené a podpísané všetky náležitosti k použitiu vozidla na služobnú cestu (žiadanka o prepravu, záznam o prevádzke vozidla),
- g) technická spôsobilosť vozidla k vykonaniu jazdy.

Podľa čl. 2 ods. 3 Zásad MsÚ, môžu byť primátorom mesta (jeho zástupcom alebo prednostom MsÚ) poverení vedením SMV v správe MsÚ aj zamestnanci mestských organizácií alebo iní poverení zamestnanci spĺňajúci zákonom požadované podmienky, pričom na týchto zamestnancov sa primerane vzťahujú tieto zásady.

Podľa čl. 3 ods. 1 a 2 Zásad MsÚ,

1/ Použitie motorových vozidiel zverených mestskému úradu na plnenie jeho úloh schvaľuje primátor, v čase jeho neprítomnosti zástupca primátora alebo prednosta MsÚ. Požiadavka na použitie služobných motorových vozidiel sa predkladá na predpísanom tlačive (žiadanka na prepravu). Jazda, jej smer, účel, meno vodiča a ďalšie podmienky prepravy sa schvaľujú podpisom na žiadanke na prepravu).

2/ Primátor, zástupca primátora a prednosta sú oprávnení pri vlastnej preprave vydať vodičovi príkaz na jazdu s určením cieľa. Príkaz potvrdia podpisom v knihe prevádzky.

Podľa čl. 4 ods. 1 Zásad MsÚ, **Vodič môže vykonať jazdu služobným motorovým vozidlom na základe schválenej žiadanky na prepravu.**

Podľa čl. 4 ods. 2 Zásad, Vodič je povinný :

- pred jazdou skontrolovať technický stav vozidla a jeho spôsobilosť na jazdu,
- **zaznamenať každú jazdu v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy (ďalej len „záznam“), miesto, čas a množstvo zakúpených pohonných hmôt v litroch zapísať v zázname,**
- dodržiavať platné všeobecne záväzné právne predpisy o cestnej premávke, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri prevádzke služobných vozidiel a tieto zásady,
- so zvereným vozidlom jazdiť šetrne a hospodárne,
- dbať, aby na vozidle nevznikla škoda,
- po opustení vozidla vozidlo zabezpečiť .....,
- prípadnú krádež alebo poškodenie ihneď oznámiť .....,
- riadiť sa pokynmi a dispozíciami osôb oprávnených povoliť jazdu, ak neodporujú týmto zásadám alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.

Podľa čl.5 Zásad MsÚ, U vozidiel určených pre potreby úradu určuje zodpovedného pracovníka, ktorému sa vozidlo zveruje do starostlivosti, primátor mesta. Zamestnanec, ktorému bolo služobné motorové vozidlo zverené zabezpečuje (okrem iného) prevádzkyschopný stav, pravidelnú údržbu, technické prehliadky (emisné kontroly a technické kontroly), diaľničnú známku, kontroluje a vyhodnocuje hospodárnosť prevádzky, správnosť vedenia záznamu o prevádzke SMV ostatnými vodičmi a pravidelne odovzdáva na sekretariát primátora záznamy spolu so schválenými žiadankami o prepravu, a to najneskôr 5 dní po ukončení príslušného mesiaca.

Podľa čl. 6 ods. 1 Zásad MsÚ, Zamestnanci, ktorí sa prepravujú v služobnom motorovom vozidle sú povinní dodržiavať predpisy o cestnej premávke. Nesmú vyžadovať, resp. dávať príkazy a pokyny odporujúce dopravným predpisom.

Podľa čl. 6 ods. 3 Zásad MsÚ, Po ukončení cesty prepravovaný zamestnanec potvrdí podpisom v knihe prevádzky čas ukončenia cesty ako počet najazdených kilometrov a účel cesty.

Podľa čl. 7 ods. 1 Zásad MsÚ, Zamestnanci mesta Sereď, ktorí sú poverení vedením služobných motorových vozidiel sú zodpovední mestu za škodu na vozidle, ktorú spôsobili zavineným porušením povinností pri plnení úloh alebo v priamej súvislosti podľa § 179 Zákonníka práce.

### **Zoznam dopravných prostriedkov a splnenie podmienok prevádzky v cestnej premávke**

Kontrola evidencie prevádzkovania SMV je zameraná na používanie referentských motorových vozidiel používaných zamestnancami mesta Sereď v rámci jednotlivých oddelení mestského úradu na plnenie svojich pracovných úloh (vid'. TAB. č.1).

Z dôvodu zabezpečenia prehľadu o dopravných prostriedkoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta Sereď a ktoré mesto prevádzkuje prostredníctvom svojich zamestnancov na plnenie úloh územnej samosprávy, ale nie len, uvádzam v tabuľke č. 2 zoznam dopravných prostriedkov v dispozícii mesta Sereď okrem SMV uvedených v tabuľke č. 1 a SMV prevádzkovaných útvarom Mestskej polície Sereď.

**TAB.č.1 – Zoznam referentských služobných motorových vozidiel mesta Sereď**

<b>MESTO SEREĎ - MESTSKÝ ÚRAD SEREĎ</b>						
<b>p. č.</b>	<b>Vozidlo</b>	<b>EČV</b>	<b>Evidencia od / rok výroby</b>	<b>Poistenie PZP/ havarijné</b>	<b>Spotr. PHM podľa TP</b>	<b>Kategória vozidla</b>
1	Škoda Octavia	AA299AE	16.11.2011	Komunálna poisť. PZP č. 6830113722 HP č. 2469003381	4,8 L	<b>Osobné vozidlo</b> Kat. – M1
2	Škoda Rapid	AA047DU	08.01.2018	Komunálna poisť. PZP č. 6830114434 HP č. 2469003389	4,6 L	<b>Osobné vozidlo</b> Kat. – M1
3	Škoda Fabia	GA561BY	03.04.2007	Komunálna poisť. PZP č. 6830113802	5,9 L	<b>Osobné vozidlo</b> Kat. – M1
4	Dacia Logan	GA387CS	06.08.2008	Komunálna poisť. PZP č. 6830113714	7,6 L	<b>Osobné vozidlo</b> Kat. – M1

TAB.č.2 – Zoznam ďalších dopravných prostriedkov mesta Sered'

MESTO SEREĎ - MESTSKÝ ÚRAD SEREĎ						
p. č.	Vozidlo	EČV	Evidencia od / rok výroby	Poistenie PZP/havarijné HP	Spotr. PHM podľa TP	Kategória vozidla
5	Piaggio Porter Maxxi	GA623HB	30.03.2016	Komunálna poisť. PZP č. 6830114784	6,6 L	Nákladné vozidlo Kat. – N1
6		GA831FF	25.03.2014	Komunálna poisť. PZP č. 6830114282 HP č. 2469003388	6,6 L	Nákladné vozidlo Kat. – N1
7		GA708FZ	01.04.2014	Komunálna poisť. PZP č. 6830114506	6,6 L	Nákladné vozidlo Kat. – N1
8		GA654EM	29.07.2013	Komunálna poisť. PZP č. 6830114004 HP č. 2469003384	5,6 L	Nákladné vozidlo Kat. – N1
9		GA533FZ	02.05.2016	Komunálna poisť. PZP č. 6830114514	6,6 L	Špeciálne vozidlo Kat. – N1
10	Piaggio Quargo	GA617GT	12.11.2014	Komunálna poisť. PZP č. 6830114741	neuvádza	Nákladná štvorkolka Kat. – L7e-CU
11	Iveco ML75E16 P	GA776FC	29.03.2012	Komunálna poisť. PZP č. 6830114127 HP č. 2469003386	neuvádza	Nákladné vozidlo Kat. – N2
12	MAN TGM	GA471FN	21.11.2018	Komunálna poisť. PZP č. 6830114477 HP č. 2469003393	neuvádza	Nákladné vozidlo špeciál. Kat. – N3
13	KUBOTA B1620	GA577FE	21.12.2017	Komunálna poisť. PZP č. 6830114135 HP č. 2469003387	neuvádza	Traktor kolesový poľnohosp. Kat. – T3a
14	ZETOR 8111	GAF127	19.05.1986	Komunálna poisť. PZP č. 6830114258	neuvádza	Traktor kolesový poľnohosp. Kat. – T1a
15	ZETOR 8111	GAF128	27.07.1979	Komunálna poisť. PZP č. 6830114119	neuvádza	Traktor kolesový poľnohosp. Kat. – T1a
16	HOLDER C250	GA270FH	19.11.2018	Komunálna poisť. PZP č. 6830114469 HP č. 2469003392	neuvádza	Traktor kolesový poľnohosp. Kat. – T2a
17	Teknamotor Skorpion	GA423YK	19.11.2018	Komunálna poisť. PZP č. 6830114442 HP č. 2469003390	x	Prívies špeciálny (za osobné vozidlo) Kat. – 02
18	VEZEKO Cargo	GA424YK	19.11.2018	Komunálna poisť. PZP č. 6830114450 HP č. 2469003391	x	Prívies nákladný Kat. – 01
19	BOSCHUNG S2	GAZ428	19.09.2016	Komunálna poisť. PZP č. 6830114098 HP č. 2469003385	neuvádza	Pracovný stroj samohybný Kat. – PS
20	KUBOTA G23HD	Nepriatel.	2014	Komunálna poisť. – poistené na základe PZP č. 3249001330, Centrálné číslo zmluvy 1363/2023, zverej. v CRZ dňa 28.12.2023 (P.Z. č. 3249001330 sú poistené aj vozidlá p.č. 1 až 20)	X	Pracovný stroj
21		Nepriatel.	2017		X	
22		Nepriatel.	2018		X	
23	ZTS UN 053.1	Nepriatel.	1984		X	Nakladač – stroj
24	Kosačka SECO	Nepriatel.	2021		X	Pracovný stroj

Mesto Sered'

Hlavný kontrolór

Na základe kontroly konštatujem, že mesto Sereď v súčasnosti prevádzkuje celkom 24 dopravných prostriedkov, z ktorých predmetom kontroly evidencie prevádzky sú SMV Škoda Octavia, Škoda Rapid, Škoda Fabia a Dacia Logan.

Všetky vybrané SMV sú spôsobilé na prevádzku v cestnej premávky – majú platnú STK a EK a sú povinne zmluvne poistené podľa podmienok určených Zákonom o PZP. V prípade SMV - Škoda Octavia EČV : AA299AE a Škoda Rapid EČV : AA047DU mesto Sereď uzatvorilo na tieto vozidlá aj havarijné poistenie.

Kontrolou bola preverená spôsobilosť na prevádzku v cestnej premávke u všetkých dopravných prostriedkov mesta Sereď a konštatujem, že u všetkých je vedená dokumentácia preukazujúca splnenie podmienok na prevádzku. Všetky dopravné prostriedky sú povinne zmluvne poistené a u dopravných prostriedkov - Piaggio Porter Maxxi EČV : GA831FF, GA654EM, Iveco ML75E16 P EČV : GA776FC, MAN TGM EČV : GA471FN, KUBOTA B1620 EČV : GA577FE, HOLDER C250 EČV GA270FH, Teknamotor Skorpion EČV : GA423YK, VEZEKO Cargo EČV : GA424YK, BOSCHUNG S2 EČV : GAZ428, mesto uzatvorilo aj havarijné poistenie.

V súčasnosti mesto Sereď uhrádza poistné z PZP celkom za 31 motorových vozidiel, z ktorých 24 vozidiel je používaných zamestnancami mesta Sereď plniacimi pracovné úlohy v rámci jednotlivých oddelení mestského úradu, 3 vozidlá používa útvar Mestskej polície Sereď, 1 vozidlo Dom kultúry Sereď, 2 vozidlá (*Dacia Dokker GA356DR* , *KUBOTA B1620 GA056AK*) sú vo vlastníctve obchodnej spoločnosti Správa majetku mesta, s.r.o. a 1 vozidlo (*Kubota G23HD-III bez EČV*) je vo vlastníctve Základnej školy Juraja Fándlyho. Podľa vyjadrenia kontrolovaného subjektu poistné uhrádzané za dom kultúry, obchodnú spoločnosť, ktorej je mesto Sereď jediným spoločníkom a za základnú školu je následne týmito subjektami refundované. Celková suma poistného je uhrádzaná v sume 3648,60 €. Zo strany subjektov – Dom kultúry Sereď, Správa majetku Sereď, s.r.o. a Základnej školy Juraja Fándlyho, je refundované poistné v sume 358,2 €.

Havarijné poistenie uhrádza mesto Sereď za celkom 16 motorových vozidiel, z ktorých 3 vozidlá prevádzkuje útvar Mestskej polície Sereď a 2 vozidlá obchodná spoločnosť Správa majetku Sereď, s.r.o. Ročné poistné na havarijné poistenie predstavuje čiastku 15739,30 €. Refundácia poistného zo strany Správy majetku Sereď, s.r.o. uhradeného v jej prospech predstavuje sumu 719,40 €.

**Konštatujem, že vo veci splnenia podmienok na prevádzku SMV v cestnej premávke nedošlo k negatívnym kontrolným zisteniam.**

### **Zverenie SMV do starostlivosti zamestnancovi**

Podľa čl.5 Zásad MsÚ, primátor mesta určuje zodpovedného pracovníka, ktorému sa vozidlo zveruje do starostlivosti, pričom tento zamestnanec zabezpečuje prevádzkyschopný stav, pravidelnú údržbu, technické prehliadky (emisné kontroly a technické kontroly), diaľničnú známku, kontroluje a vyhodnocuje hospodárnosť prevádzky, správnosť vedenia záznamu o prevádzke SMV ostatnými vodičmi a pravidelne odovzdáva na sekretariát primátora záznamy spolu so schválenými žiadaniami o prepravu, a to najneskôr 5 dní po ukončení príslušného mesiaca.

Kontrolou predloženej dokumentácie „*Zápis o pridelení a prevzatí motorového vozidla*“ bolo zistené, že SMV – Škoda Rapid, Škoda Fabia a Dacia Logan, boli pridelené do starostlivosti určenému zamestnancovi mesta Sereď primátorom mesta, a to zápisom zo dňa 02.03.2009 – Škoda Fabia GA561BY, zápisom zo dňa 31.12.2018 – Škoda Rapid GA381FD a zápisom zo dňa 01.04.2011 – Dacia

Logan GA387CS. Všetky zápisy o pridelení a prevzatí SMV sú obsahovo totožné a z ich obsahu vyplývajú zamestnancovi povinnosti vyplývajúce z ustanovenia čl. 5 Zásad MsÚ s ich konkrétnym vymedzením v zápise. Každý zápis obsahuje meno a priezvisko zamestnanca, ktorému bolo SMV pridelené, primátora mesta a ich podpis.

**Konštatujem, že u SMV Škoda Octavia EČV : AA299AE zápis o zverení a prevzatí vozidla do starostlivosti konkrétnemu zamestnancovi mesta Sereď absentuje a tiež, že zápis o pridelení SMV Škoda Rapid obsahuje nesprávne údaje o EČV, resp. že po zmene evidenčného čísla vozidla z pôvodného v znení GA381FD na aktuálne AA047DU nedošlo k aktualizácii zápisu podľa skutočnosti.**

### **Oboznamovanie zamestnancov s predpismi BOZP podľa Zákona o BOZP**

Podľa čl. 2 ods. 2 písm. c) Zásad MsÚ, absolvovanie povinného školenia vodičov z povolania a vodičov referentských vozidiel jedenkrát ročne tvorí podmienku, ktorej splnenie sa vyžaduje k tomu, aby zamestnanec kontrolovaného subjektu mohol viesť SMV.

Súčasne platná legislatíva Slovenskej republiky neukladá zamestnávateľom povinnosť zabezpečiť a zamestnancom absolvovať, školenie vodičov referentských vozidiel alebo skúšobnú jazdu zamestnanca pred pridelením služobného vozidla (*pôvodne upravovala neplatná vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel*). Zamestnávatelia však môžu školenia z právnych predpisov upravujúcich pravidlá cestnej premávky upravené Zákonom o cestnej premávke realizovať na báze dobrovoľnosti.

Konštatujem, že aj keď kontrolovaný subjekt v čl. 2 Zásad MsÚ určil podmienku absolvovania povinného školenia vodičov, ide o podmienku, ktorá je neurčitá, nezrozumiteľná a nevykonateľná, nakoľko bez ďalšej konkretizácie nie je vôbec zrejmé, aké povinné školenie a v akom rozsahu, má povinnosť zamestnanec ako vodič absolvovať, prípadne, ktorý všeobecne záväzný platný právny predpis takúto povinnosť zamestnancom určuje.

Základný predpis, ktorý upravuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a súčasne určuje zamestnávateľovi povinnosť preškoľovať (*opakovane*) zamestnanca, a to aj v kontexte s vedením SMV pri plnení pracovných úloh a v priamej súvislosti s ich plnením, je Zákon o BOZP.

V zmysle § 7 ods. 1 písm. a) a ods. 3 Zákona o BOZP, je zamestnávateľ povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (*podľa § 39 Zákonníka práce medzi tieto predpisy patria aj dopravné predpisy*) so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť a za tým účelom podľa odseku 5 zákona upraviť vnútorným predpisom spôsob oboznamovania, vymedziť požiadavky na odbornú spôsobilosť vlastných zamestnancov na oboznamovanie podľa odsekov 1 a 2 a pravidelnosť opakovaného oboznamovania tak, aby sa vykonávalo najmenej raz za tri roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas.

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že zamestnanci kontrolovaného subjektu boli v súlade s § 7 Zákona o BOZP oboznámení s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane dopravných predpisov v rozsahu Zákona o cestnej premávke a vyhlášky č. 9/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke, dňa 24.05.-

Mesto Sereď  
Hlavný kontrolór

25.05.2023, čo preukazuje Projekt vzdelávacej akcie zamestnancov v oblasti BOZP (záznamová kniha), Záznam o účasti na záverečnom overení znalostí zamestnancov a prezenčná listina.

Ďalej bolo kontrolou zistené, že kontrolovaný subjekt samostatným interným predpisom upravujúcim spôsob oboznamovania zamestnancov s vymedzenými právnymi predpismi BOZP nedisponuje.

**Na základe uvedeného konštatujem, že kontrolovaný subjekt v súlade s § 7 ods. 1 a 3 Zákona o BOZP preukázateľne oboznámil každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane dopravných predpisov v rozsahu určeného obdobia troch rokov (najbližšia povinnosť oboznámenia nastane v roku 2026), avšak k splneniu povinnosti podľa § 7 ods. 5 veta druhá Zákona o BOZP určujúcej úpravu spôsobu oboznamovania zamestnancov, vymedzenie požiadaviek na odbornú spôsobilosť vlastných zamestnancov na oboznamovanie podľa ods. 1 a 2 a pravidelnosť opakovaného oboznamovania, zo strany kontrolovaného subjektu nedošlo, resp. kontrolovaný subjekt samostatný interný predpis na splnenie predmetnej povinnosti nevydal.**

### **Splnomocnenie zamestnancov na vedenie SMV**

Z dikcie ustanovení Zásad MsÚ nevyplýva povinnosť alebo podmienka upravujúca realizáciu splnomocnenia zo strany kontrolovaného subjektu vo vzťahu k zamestnancovi v kontexte s vedením SMV mesta Sereď. Rovnako ani v rámci legislatívy platnej v Slovenskej republike v súčasnosti neexistuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis, ktorého právna úprava by určovala povinnosť splnomocniť zamestnanca na jazdu SMV. Splnomocnenie na používanie SMV netvorí doklad, ktorý je predmetom kontroly v cestnej premávke vykonávanej príslušníkmi PZ SR.

Podľa dokumentácie predloženej ku kontrole evidencie prevádzky SMV kontrolovaný subjekt (mesto Sereď) realizuje udelenie plnej moci zamestnancom mesta na vedenie SMV formou listiny – splnomocnenia vydaného na dobu určitú – do skončenia pracovného pomeru a konkretizovaného splnomocniteľom (*meno priezvisko a podpis*), splnomocnencom, SMV, pečiatkou mesta Sereď a dátumom vydania, podmieneného platným vodičským preukazom skupiny „B“, preškolením z BOZP a dopravných predpisov. Podľa predloženého zoznamu listín Mesto Sereď /primátor mesta udelilo vo veci vedenia SMV zamestnancom celkom 20 plnomocenstiev. Žiadna listina obsahujúca splnomocnenie nedisponuje úradným overením podpisu splnomocniteľa, ani údajom o prijatí plnej moci splnomocnencom.

Konštatujem, že aj keď zákon alebo iný všeobecne záväzný platný právny predpis, vyhotovenie plnomocenstva na vedenie SMV zamestnancami nevyžaduje a takáto povinnosť alebo podmienka pre vedenie SMV zamestnancom mesta nevyplýva ani z interných predpisov kontrolovaného subjektu, nejedná sa o nezákonnosť, skôr by bolo možné vyhotovovanie predmetných listín – splnomocnenie považovať za nadbytočné, a to aj z pohľadu právnej úpravy objektívnej zodpovednosti. Je na zvážení kontrolovaného subjektu, či v udeľovaní plnomocenstva pre vlastnú potrebu naďalej zotrvá, prípadne podmienku jeho existencie v kontexte s vedením SMV ukotví v internom predpise.

### **Evidencia prevádzky služobných motorových vozidiel (vedenie záznamov o prevádzke vozidla)**

Kontrolovaný subjekt na účel evidencie prevádzky vybraných SMV – Škoda Octavia, Škoda Rapid, Škoda Fabia a Dacia Logan vedie nasledovnú dokumentáciu :

- žiadanka na prepravu;
- vyúčtovanie spotreby benzínu á kalendárny mesiac;

Mesto Sereď  
Hlavný kontrolór

- záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy – Kniha jász;
- príloha k faktúre vystavenej dodávateľom pohonných hmôt s uvedeným číslom faktúry;

Podľa Zásad MsÚ je každý zamestnanec – vodič povinný používať SMV len na plnenie pracovných úloh, šetrne, hospodárne a podľa podmienok určených zásadami viesť aj záznamy tvoriace evidenciu prevádzky vozidla (*jazdu SMV môže vodič vykonať na základe schválenej žiadanky na prepravu s povinnosťou vyplnenia a podpísania všetkých náležitostí žiadanky a zaznamenaním každej jazdy v zázname o prevádzke vozidla s uvedením miesta, času a množstva pohonných hmôt v litroch*). Hospodárnosť prevádzky a správnosť vedenia záznamu o prevádzke SMV ostatnými vodičmi kontroluje a vyhodnocuje zamestnanec, ktorému bolo vozidlo zverené do starostlivosti.

#### ➤ **Žiadanka na prepravu**

Podľa čl. 2 ods. 2 písm. f) Zásad MsÚ **podmienkou**, ktorej splnenie sa vyžaduje k tomu, aby mohol zamestnanec viesť niektoré zo SMV **je vyplnenie a podpísanie všetkých náležitostí žiadanky na prepravu a záznamov o prevádzke vozidla.**

Podľa čl. 3 ods. 1 veta druhá Zásad MsÚ, Požiadavka na použitie služobných motorových vozidiel sa predkladá na predpísanom tlačivo (žiadanka na prepravu). **Jazda, jej smer, účel, meno vodiča a ďalšie podmienky prepravy sa schvaľujú podpisom na žiadanke na prepravu.**

Podľa čl. 4 ods. 1 Zásad DK, **Vodič môže vykonať jazdu služobným motorovým vozidlom na základe schválenej žiadanky na prepravu** (*použitie SMV schvaľuje primátor mesta/zástupca primátora/prednosta mestského úradu*).

Kontrolovaný subjekt na účel realizácie žiadosti zamestnanca na použitie SMV Škoda Octavia, Škoda Rapid, Škoda Fabia používa tlačivo – Žiadanka na prepravu obsahujúce všetky údaje požadované podľa Zásad MsÚ a na použitie SMV Dacia Logan vytvorené tlačivo – Hromadná žiadanka na prepravu pre každý kalendárny mesiac, obsahujúce údaje – číslo žiadanky, žiadateľ, dátum, smer jazdy, účel jazdy, podpis schvaľujúceho a meno, priezvisko a podpis spracovateľa. Hromadná žiadanka neobsahovala údaj o vodičovi SMV.

**Kontrolou používaných tlačív „Žiadaniek na prepravu“/„Hromadná žiadanka na prepravu“ predložených kontrolovaným subjektom vo veci kontroly evidencie prevádzky služobných motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď bolo zistené, že kontrolovaný subjekt vyplňal tlačivo Žiadanka na prepravu pri SMV – Škoda Octavia, Škoda Rapid, Škoda Fabia v požadovanom rozsahu (pečiatka organizácie, číslo objednávky, žiadateľ, deň a hodina pristavenia vozidla, odkiaľ – kam, účel jazdy dátum a podpis žiadateľa, dátum a podpis schvaľujúceho, meno vodiča, druh vozidla, EČV vozidla, dátum a podpis vodiča) a tlačivo Hromadná žiadanka na prepravu v rozsahu číslo žiadanky, priezvisko žiadateľa, dátum, smer jazdy, účel jazdy a meno, priezvisko a podpis spracovateľa.**

Kontrolou bolo tiež zistené, že v Hromadných žiadankách na prepravu absentuje podpis žiadateľa, údaj o mene a priezvisku schvaľujúceho a v žiadankách vyhotovených za mesiac Január 2023, Február 2023 a Máj 2023 aj podpis schvaľujúceho. Navyše ustanovenia Zásad MsÚ pojem hromadná žiadanka na prepravu nepoznajú.

**Konštatujem, že v prípade žiadaniek na prepravu vyplňaných zamestnancami kontrolovaného subjektu na účel použitia SMV Škoda Octavia, Škoda Rapid a Škoda Fabia neboli zistené žiadne nedostatky. V prípade žiadaniek vyhotovovaných na účel použitia SMV Dacia Logan zistené nedostatky boli (absencia podpisu žiadateľa, údajov o osobe schvaľujúceho a vo vytknutých prípadoch aj**

Mesto Sereď

Hlavný kontrolór

absencia podpisu schvaľujúceho). Naviac z obsahu hromadnej žiadanky na prepravu vyplýva, že táto nebola vyhotovovaná a schvaľovaná v súlade s platným interným predpisom pred každou jazdou osobitne a osobou na to určenou (t.j. primátorom mesta/zástupcom primátora/prednostom mestského úradu).

#### ➤ **Výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu**

Kontrolou vyúčtovania spotreby benzínu bolo zistené, že kontrolovaný subjekt v obsahu záznamu o vyúčtovaní spotreby benzínu za príslušný mesiac kalendárneho roka uvádzal nasledovné údaje :

- typ vozidla,
- EČV vozidla,
- meno a priezvisko vodiča,
- stanovená spotreba PHM v rozsahu mesto, mimo mesta a na 100 km
- stav tachometra k 1. dňu mesiaca a stav tachometra k poslednému dňu mesiaca
- celkový počet najazdených kilometrov
- zostatok benzínu z minulého mesiaca v litroch a v sume (euro)
- nákup benzínu počas mesiaca v litroch a v sume
- spotreba benzínu v mesiaci v litroch a v eurách
- zostatok benzínu na konci mesiaca v litroch a v sume
- skutočná spotreba benzínu v litroch na 100 km
- podpis a meno osoby zodpovednej za prevádzku
- dátum vyhotovenia
- podpis schvaľujúcej osoby.

Vyúčtovania spotreby benzínu za príslušný kalendárny mesiac sú podpisované zamestnancom zodpovedným za prevádzku vozidla a schvaľujúcou osobou. **V každom zázname o vyúčtovaní spotreby za príslušný mesiac kalendárneho roku absentujú údaje o osobe, ktorá vyúčtovanie schvaľovala/kontrolovala a podpísala.**

Stanovená spotreba uvádzaná vo výkaze vyúčtovania spotreby pohonných hmôt nezodpovedá údajom uvedených v technickom preukaze SMV v časti EMISIE A SPOTREBA – V.8 spotreba paliva. Podľa údajov uvádzaných v technickom preukaze časť EMISIE A SPOTREBA – V.8 je pre vybrané SMV zapísaná spotreba paliva nasledovne – Škoda Octavia 4,8 l / 100 km, Škoda Rapid 4,6 l / 100 km, Škoda Fabia 5,9 l / 100 km a Dacia Logan 7,6 l / 100 km.

Konštatujem, že z technického preukazu SMV, ale ani z obsahu vyúčtovania, nevyplýva žiadna právna skutočnosť, ktorá by odôvodňovala a zároveň aj oprávňovala kontrolovaný subjekt stanoviť spotrebu paliva (bez úradného merania) rozdielne od spotreby uvádzanej v technickom preukaze SMV.

Podľa predložených vyúčtovaní spotreby benzínu bola v priebehu sledovaného obdobia vykazovaná skutočná spotreba benzínu v každom kalendárnom mesiaci vychádzajúca z prepočtu údajov pozostávajúcich zo spotreby paliva (v litroch) dosiahnutej v mesiaci a množstva najazdených kilometrov v mesiaci x 100. ( $[spotreba\ benzínu\ za\ mesiac\ v\ litroch\ (= \text{zostatok z predchádzajúceho mesiaca} + \text{nákup phm v mesiaci} - \text{zostatok phm v nádrži}) / \text{najazdené km}] \times 100 = \text{skutočná spotreba v litroch na 100 km}$ ). Spotreba paliva SMV vykazovaná vo vyúčtovaní ako skutočná spotreba benzínu na 100 km predstavuje reálnu spotrebu paliva dosiahnutú v mesiaci pri konkrétnom SMV.

V prípade výkazu – vyúčtovanie spotreby benzínu za mesiac Júl 2023 vyhotovenom pre SMV Dacia Logan bol zistený nesprávny údaj o vodičovi SMV. Ako vodič vozidla bola uvedená osoba, ktorá nie je zamestnancom mesta Sereď, resp. jej pracovný pomer skončil ešte v roku 2022. Ide o chybu, ktorá zjavne vznikla kopírovaním tlačiva pred jeho vyplnením.

Obdobne bola zistená chyba v údajoch uvádzaných vo výkaze spotreby benzínu za mesiac Apríl 2023 pri SMV Škoda Rapid, kde došlo k zámene hodnoty (ceny) spotrebovaných pohonných hmôt v mesiaci (21 litrov v cene 84,72 €, čo predstavuje cenu za liter paliva v sume 4,03 €) s hodnotou zostatku pohonných hmôt v nádrži na konci mesiaca (50 litrov v cene 36,37 €, čo predstavuje cenu za liter paliva v sume 0,727 €). Ide o zjavné pochybenie pri vyplňaní tlačiva vyúčtovania spotreby.

Súčasť vyúčtovania spotreby benzínu SMV za príslušný mesiac tvorí aj príloha k faktúre vystavenej dodávateľom pohonných hmôt označená číslom faktúry. Komparáciou vyúčtovania spotreby v konkretizácii nákupu pohonných hmôt v jednotlivých mesiacoch pre vybrané SMV s údajmi uvádzanými v prílohe faktúry priloženej k vyúčtovaniu a faktúr evidovaných v účtovníctve kontrolovaného subjektu, konštatujem zhodu údajov o nákupe a cene pohonných hmôt s údajmi vykázanými vo vyúčtovaniach spotreby benzínu vyhotovených kontrolovaným subjektom.

**V korelácii s kontrolou vyúčtovania spotreby benzínu konštatujem, že vyúčtovania spotreby benzínu vyhotovované kontrolovaným subjektom vykazujú u všetkých SMV nadspotrebu paliva oproti spotrebe paliva uvádzanej v technickom preukaze SMV, a to v každom jednom mesiaci (vid'. TAB.č.3).**

V kontrolovanom období roka 2023 bola dosahovaná skutočná spotreba, ktorá prevyšovala spotrebu uvádzanú v technickom preukaze SMV priemerne u SMV Škoda Octavia 0,77 l / 100 km, Škoda Rapid 2,75 l / 100 km, Škoda Fabia 3,14 l / 100 km a Dacia Logan 1,85 l / 100 km (najnižší rozdiel dosahuje Škoda Octavia a najvyšší Škoda Fabia).

**TAB.č.3 – Prehľad nákup / spotreba paliva SMV v roku 2023 v komparácii so spotrebou podľa TP**

SMV	Nájazd km	Nákup PHM Liter/euro		Spotreba PHM Liter/euro		Priemer. spotreba PHM podľa vyúčt. L / km	Stanov. spotreba PHM L / km podľa TP	Rozdiel medzi spotrebou PHM podľa vyúčtovania a podľa TP Liter /euro	
Škoda Octavia AA299AE	20113	1113,00	1931,05	1113,00	1932,80	5,53	4,8	147,58	257,83
Škoda Rapid AA047DU	5664	412,55	735,65	412,55	732,65	7,28	4,6	152,01	270,97
Škoda Fabia GA561BY	4639	378,03	606,37	378,03	605,24	8,15	5,9	104,33	168,35
Dacia Logan GA387CS	7570	703,01	1122,24	703,01	1120,61	9,29	7,6	127,69	202,77

**Napriek tomu, že dosahovaná spotreba pohonných hmôt jednotlivých SMV vykazovala v priebehu celého roka u všetkých SMV nadspotrebu oproti spotrebe paliva podľa TP, kontrolovaný subjekt na**

základe výsledkov vyúčtovania, z ktorého je nadspotreba zrejماً, **túto skutočnosť nijak nevyhodnotil, ani neprijal žiadne opatrenia** na odstránenie nežiaduceho stavu alebo zistenia faktoru spôsobujúceho vyššiu spotrebu SMV alebo zistenia, či v technickom preukaze uvádzaná spotreba paliva nie je vo vzťahu k realizovanej cestnej premávke podhodnotená a naopak vykazovaná spotreba reálnou spotrebou SMV dosahovanou pri vynaložení snahy zamestnancov prevádzkovať SMV efektívne a hospodárne. Je nepochybné, že na spotrebu vozidla pôsobí viacero faktorov, ako napr. prevádzkovanie len v mestskej cestnej premávke, viacerými vodičmi, množstvo celkovo najazdených kilometrov v spojení s amortizáciou motora a vekom SMV, kedy môže byť reálne dosahovaná vyššia spotreba oproti spotrebe uvádzanej v technickom preukaze.

**Konštatujem, že chyby zistené vo výkazoch SMV Dacia Logan a Škoda Rapid, nie sú spôsobilé vyvolať vadu majúcu vplyv na správnosť vyúčtovania spotreby paliva. Omisívne konanie vo veci zvýšenej spotreby SMV hodnotím ako nedostatok na strane kontrolovaného subjektu. Iné nedostatky vo veci vyúčtovania spotreby benzínu SMV neboli zistené.**

➤ **záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy – Kniha jász**

Podľa čl. 4 ods. 2 Zásad MsÚ, je vodič služobného motorového vozidla povinný zaznamenať v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy každú jazdu, miesto, čas a množstvo zakúpených pohonných hmôt v litroch.

Podľa čl. 6 ods. 3 Zásad MsÚ, Po ukončení cesty prepravovaný zamestnanec potvrdí podpisom v knihe prevádzky čas ukončenia cesty ako počet najazdených kilometrov a účel cesty.

Kontrolou záznamov o prevádzke vozidla – Knihy jász (tvorí súčasť dokumentácie kontrolovaného subjektu vedenej vo veci prevádzky všetkých SMV) bolo zistené, že kontrolovaný subjekt viedol záznamy o vykonaných jazdách v rozsahu : dátum (všetky jazdy uskutočnené v jednom dni zapísané v jednom dátume), cieľ cesty, čas odchodu a čas príchodu, číslo žiadanky na prepravu a stav počítadla v km (počiatkový a konečný stav km), ubehnuté km, množstvo zakúpených pohonných hmôt, prenos najazdených km do ďalšieho mesiaca, podpis vodiča a poznámku obsahujúcu spravidla účel jazdy. V niektorých prípadoch v záznamoch absentujú údaje o nákupe pohonných hmôt alebo jazde vykonanej s cieľom ich nákupu.

- Škoda Octavia – absentuje záznam o množstve doplnených PHM v 5 prípadoch;
- Škoda Rapid – absentuje záznam o množstve doplnených PHM v 3 prípadoch a v 10 prípadoch záznam o jazde na účel nákupu PHM a o množstve doplnených PHM;
- Škoda Fabia – absentuje záznam o množstve doplnených PHM v 8 prípadoch;
- Dacia Logan – absentuje záznam o množstve doplnených PHM v 2 prípadoch;

**Konštatujem, že záznamy v knihe jász boli zväčša vyhotovované v rozsahu požadovanom podľa Zásad MsÚ – bez nedostatkov a zistená absencia údajov o nákupe pohonných hmôt v zázname knihy jász nemá, vzhľadom na priloženú prílohu faktúry, z ktorej je zrejmé kedy, v akom množstve a v akej cene boli pohonné hmoty zakúpené, vplyv na správnosť vyúčtovania, avšak vyjadruje porušenie povinnosti vyplývajúcej z čl. 4 ods. 2 Zásad MsÚ.**

➤ **Evidencia nákladov na servis a údržbu vybraných SMV**

Kontrolovaný subjekt viedol v kontrolovanom období (ale nielen) riadnu evidenciu výdavkov vynaložených na zabezpečenie údržby – servisu SMV. Podľa predložených dokladov vynaložil

kontrolovaný subjekt na servis a údržbu vybraných SMV celkom 4 639,8 € v konkretizácii podľa tabuľky č. 4.

**TAB.č.4 – prehľad výdavkov na servis a údržbu podľa jednotlivých SMV**

<b>ŠKODA OCTAVIA – AA299AE</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>Cena</b>
4.1.2023	102	rohože, stierače, zapaľovač-nabíjanie	70,00 €
11.1.2023	12010	výmena autorádia	699,00 €
30.3.2023	121	aditív na vypálenie DPF	19,90 €
20.4.2023	112	výmena pneumatík	22,00 €
11.7.2023	12014	Auto-umytie	5,99 €
15.11.2023	110	oprava zadnej nápravy a brzd	505,00 €
16.11.2023	111	STK a EK	88,00 €
28.11.2023	118	výmena oleja	164,00 €
8.12.2023	12012	Vstrekovacie trysky + údržba	1 480,00 €
<b>Sumár</b>			<b>3 049,02 €</b>
<b>ŠKODA RAPID – AA047DU</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>Cena</b>
4.1.2023	102	výmena oleja	135,00 €
11.4.2023	12012	Auto-umytie	5,39 €
20.4.2023	112	výmena pneum.	21,00 €
12.6.2023	12015	Auto-umytie	5,99 €
16.10.2023	111	Výmena EČV	33,00 €
<b>Sumár</b>			<b>200,38 €</b>
<b>ŠKODA FABIA – GA561BY</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>Cena</b>
28.3.2023	119	príprava STK a EK, realizácia STK a EK	346,50 €
20.4.2023	112	výmena pneuma.	20,00 €
<b>Sumár</b>			<b>366,50 €</b>
<b>DACIA LOGAN – GA387CS</b>			
<b>Dátum</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>Cena</b>
20.1.2023	113	oprava pneumatiky	10,00 €
27.2.2023	118	oprava ventilátor, diagnostika	57,00 €
22.3.2023	115	výmena rozvodov	249,00 €
8.6.2023	106	výmena oleja	113,60 €
18.7.2023	111	Výmena spín.skrinky, defekt, ovládač	142,90 €
8.9.2023	105	výmena výfuku	190,00 €
18.10.2023	113	Pneumatiky + prezutie	261,40 €
<b>Sumár</b>			<b>1 023,90 €</b>
<b>Celkové náklady na servis a údržbu – rok 2023</b>			<b>4 639,8 €</b>

**TAB.č.5 – prehľad celkových nákladov na prevádzku jednotlivých služobných motorových vozidiel**

SMV	Najazdené km	Nákup PHM Liter/euro		Spotreba PHM Liter/euro		Priem. Spotr. PHM podľa vyúčt. L / km	Stanov. spotreb PHM L / km podľa TP	Rozdiel medzi spotreb. PHM podľa vyúčt. a podľa TP Liter /euro		Výdaj na servis a údržbu	Výdaj na PHM 1 km prevád. v euro celkom	Výdaj na 1 km prevád. v euro celkom
Škoda Octavia	20113	1113,00	1931,05	1113,00	1932,8	5,53	4,8	147,58	257,83	3049,02	0,096	0,2476
Škoda Rapid	5664	412,55	735,65	412,55	732,65	7,28	4,6	152,01	270,97	200,38	0,129	0,1652
Škoda Fabia	4639	378,03	606,37	378,03	605,24	8,15	5,9	104,33	168,35	366,50	0,131	0,2097
Dacia Logan	7570	703,01	1122,24	703,01	1120,61	9,29	7,6	127,69	202,77	1023,90	0,148	0,2835

Podľa prehľadu celkových nákladov vykazuje najnižšie náklady, čo sa týka nákladov vynaložených na pohonné hmoty SMV Škoda Octavia a najvyššie SMV Škoda Fabia a čo sa týka nákladov na údržbu a servis SMV najnižšie náklady boli v roku 2023 u SMV Škoda Rapid a najvyššie u SMV Škoda Octavia.

➤ **Zodpovednosť za škodu**

Podľa čl. 7 ods. 1 Zásad MsÚ, Zamestnanci mesta Sereď, ktorí sú poverení vedením služobných motorových vozidiel sú zodpovední mestu za škodu na vozidle, ktorú spôsobili zavineným porušením povinností pri plnení úloh alebo v priamej súvislosti podľa § 179 Zákonníka práce.

Kontrolovaný subjekt v kontexte s riešením zodpovednostných vzťahov upravuje zodpovednosť zamestnanca pre prípad vzniku škody spôsobenej na SMV formou všeobecnej zodpovednosti zamestnanca podľa § 179 Zákonníka práce.

**Konštatujem, že kontrolovaný subjekt pre prípad vzniku škody na SMV neuzatvára so zamestnancami osobitné dohody o hmotnej zodpovednosti podľa § 182 alebo § 185 Zákonníka práce a postupuje v súlade s platnou právnou úpravou podľa § 179 zákonníka práce v spojení s právnou úpravou zodpovednosti za škodu podľa § 420 Občianskeho zákonníka. Spôsob riešenia zodpovednostných vzťahov kontrolovaným subjektom vo veci vzniku škody na SMV je správny a zákonný.**

**2) KONTROLNÉ ZISTENIE – NEDOSTATKY :**

- a) **Interný predpis - (Zásady MsÚ)** aplikovaný kontrolovaným subjektom vo veci úpravy podmienok evidencie a používania služobných motorových je **platný a účinný (bez zmeny) od roku 2003 (viac ako 20 rokov)**. **Právna úprava interného predpisu nie je jasná, určitá a zrozumiteľná, obsahuje nesprávne, nejednotné alebo neurčité pojmy s nejednoznačným významom, používa legislatívne skratky bez ich uvedenia pred ich prvým použitím, odkazuje na neplatné právne normy, určuje podmienky, ktoré nie sú konzistentné s legislatívou platnou v Slovenskej republike a zakladá možnosť rôzneho výkladu. A aj keď kontrolovaný subjekt vo veci prevádzkovania SMV predmetný interný predpis – Zásady MsÚ aplikoval, dôsledne sa ním neriadil, čo v kontexte**

Mesto Sereď

Hlavný kontrolór

s nižšie uvedenými nedostatkami podľa písm. b), d), f) a i) hodnotím ako porušenie tohto interného predpisu,

- b) SMV Škoda Octavia EČV : AA299AE nie je zverené do starostlivosti konkrétnemu zamestnancovi mesta Sereď (čl. 5 Zásad MsÚ) absentuje zápis o zverení a prevzatí tohto vozidla. Zápis o pridelení SMV Škoda Rapid obsahuje nesprávne údaje o EČV – nie je zhodný so súčasným stavom, resp. po zmene evidenčného čísla vozidla z pôvodného GA381FD na aktuálne AA047DU nedošlo k aktualizácii zápisu podľa skutočnosti.
- c) Kontrolovaný subjekt nemá prijatý/vydaný samostatný interný predpis podľa § 7 ods. 5 veta druhá Zákona o BOZP, čím došlo z jeho strany k porušeniu zákona.
- d) Žiadanky na prepravu nie sú v rámci kontrolovaného subjektu vyhotovované v jednotnej forme. Hromadná žiadanka na prepravu vyhotovovaná na účel jazdy SMV Dacia Logan nespĺňa náležitosti podľa Zásad MsÚ, nie je vyhotovovaná v požadovanom rozsahu a osobitne pred každou jazdou SMV, absentuje v nej podpis žiadateľa a údaj o mene a priezvisku schvaľujúcej osoby (primátor mesta/zástupca primátora/prednosta mestského úradu), v žiadankách vyhotovených za mesiac Január 2023, Február 2023 a Máj 2023 absentuje podpis schvaľujúceho.
- e) Spotreba uvádzaná vo výkaze vyúčtovania spotreby pohonných hmôt ako stanovená spotreba nezodpovedá údajom uvedených v technickom preukaze SMV v časti EMISIE A SPOTREBA – V.8 spotreba paliva.
- f) Výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu za mesiac Júl 2023 vyhotovený pre SMV Dacia Logan obsahuje nesprávny údaj o vodičovi SMV.
- g) Výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu za mesiac Apríl 2023 pri SMV Škoda Rapid obsahuje nesprávne údaje o cene pohonných hmôt spotrebovaných v mesiaci a zostatku pohonných hmôt v nádrži na konci mesiaca.
- h) Kontrolovaný subjekt na základe výsledkov mesačného vyúčtovania, z ktorého je zrejma vyššia spotreba, túto skutočnosť nijak nevyhodnotil, ani neprijal žiadne opatrenia na odstránenie nežiaduceho stavu alebo zistenia faktoru spôsobujúceho vyššiu spotrebu SMV aj pri vynaložení snahy zamestnancov prevádzkovať SMV efektívne a hospodárne.
- i) Porušenie povinnosti vyplývajúcej z čl. 4 ods. 2 Zásad MsÚ (vodič SMV je povinný zaznamenať v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy [kniha jász] každú jazdu, miesto, čas a množstvo zakúpených pohonných hmôt v litroch) a čl. 5 Zásad MsÚ (kontrola správnosti vedenia záznamu o prevádzke SMV ostatnými vodičmi).

### 3) ODPORÚČANIA NA ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV ZISTENÝCH KONTROLNOU ČINNOSŤOU

**Na základe vyššie uvedeného odporúčam kontrolovanému subjektu, aby :**

#### **1. v termíne „ihned“ prijal opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou**

- a) **aktualizovať /zrušiť a vydať nový interný predpis vo veci používania SMV a evidencie ich prevádzky, upraviť interným predpisom spôsob oboznamovania s predpismi BOOZP podľa § 7 ods. 5 veta druhá Zákona o BOZP, a to najneskôr do 30.08.2024,**
- b) **do aktualizácie alebo vydania nového interného predpisu (používanie SMV a evidencia ich prevádzky) poučiť príslušných zamestnancov – vodičov SMV o povinnosti vyplňania záznamov viažucích sa k prevádzke SMV v rozsahu požadovanom platným interným predpisom a tiež o**

**dôslednom vykonávaní kontroly správnosti vedenia záznamov o prevádzke SMV zo strany príslušného zamestnanca,**

- c) **zjednotiť používanie žiadaniek na prepravu (jednotná forma pre všetky SMV),**
  - d) **aktualizovať výkaz – vyúčtovanie spotreby benzínu v príslušnom mesiaci,**
  - e) **zveriť SMV Škoda Octavia EČV : AA299AE do starostlivosti konkrétnemu zamestnancovi mesta Sereď (čl. 5 Zásad MsÚ)**
  - f) **aktualizovať zápis o pridelení SMV Škoda Rapid EČV : AA047DU,**
  - g) **overiť reálnu spotrebu jednotlivých SMV v cestnej premávke realizovanej v mestských podmienkach formou úradného merania spotreby,**
  - h) **zvážiť ďalšie vyhotovovanie plnomocenstva na vedenie SMV.**
2. **v termíne do „31.05.2024“ predložil hlavnému kontrolórovi mesta dokumentáciu preukazujúcu prijatie príslušných opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou evidencie a prevádzky SMV,**
3. **v termíne do „06.06.2024“ predložil hlavnému kontrolórovi mesta dokumentáciu preukazujúcu splnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou v zmysle odporúčaní hlavného kontrolóra podľa písm. b) až f) a v termíne do „12.09.2024“ v zmysle odporúčania podľa písm. a).**

### **C. ZÁVER :**

Kontrolou bolo zistené porušenie platných všeobecne záväzných právnych predpisov v konkretizácii podľa obsahu správy a tiež interného predpisu vzťahujúceho sa na prevádzku SMV a jej evidenciu a ktorý je vzhľadom na jeho vágnosť potrebné novelizovať alebo zrušiť a prijať nový. Evidencia prevádzkovania SMV vedená kontrolovaným subjektom je spracovávaná, vyhodnocovaná a kontrolovaná s identifikovanými nedostatkami založenými najmä ľudskom faktore spočívajúcim najmä v omisívnom konaní (*zanedbanie povinnosti vyplývajúcej z právnej normy*).

Kontrolovanému subjektu bolo v súlade s kontrolnými zisteniami odporúčané prijať na odstránenie zistených nedostatkov opatrenia, vrátane termínov na ich prijatie a predloženie dokumentácie preukazujúcej realizáciu postupu podľa odporúčaní hlavného kontrolóra.

Skutočnosti zistené kontrolou boli s kontrolovaným subjektom (*primátor mesta a prednostka mestského úradu*) prerokované dňa 23.05.2024.

Kontrolovaný subjekt (*mesto Sereď – Mestský úrad v Seredi*) ako povinná osoba mal v zmysle § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 357/2015 Z.z o finančnej kontrole a audite, možnosť podať v lehote do 30.05.2024 podať písomné námietky k zisteným nedostatkom, k odporúčaným opatreniam a k lehote na predloženie písomnej dokumentácie preukazujúcej prijatie a splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu správy.

Návrh správy z vykonanej kontroly prevzal kontrolovaný subjekt (*primátor mesta a prednostka mestského úradu*) dňa 23.05.2024.

Kontrolovaný subjekt dňa 30.05.2024 predložil hlavnému kontrolórovi písomné vyjadrenie k návrhu správy z kontroly evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď, v

obsahu ktorého uviedol, že ku kontrolným zisteniam / nedostatkom a k odporúčaným opatreniam nemá žiadne námietky.

Kontrolovaný subjekt dňa 31.05.2024 predložil hlavnému kontrolórovi dokumentáciu preukazujúcu prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistenou kontrolou evidencie prevádzky motorových vozidiel v podmienkach mesta Sereď s absenciou opatrenia vo veci overenia reálnej spotreby SMV. Inak konštatujem, že kontrolovaný subjekt prijal opatrenia v súlade s odporúčaním hlavného kontrolóra.

Dňa 04.06.2024 (*pred uplynutím termínu na predloženie*) kontrolovaný subjekt predložil dokumentáciu preukazujúcu splnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou. Konštatujem, že kontrolovaný subjekt splnil opatrenia (*ktorých termín splnenia bol určený v termíne do 06.06.2024*) prijaté na základe odporúčaní hlavného kontrolóra. Konštatujem, že kontrolovaný subjekt ním prijaté opatrenia s termínom splnenia do 06.06.2024 splnil.

V Sereďi dňa 06.06.2024

JUDr. Miloš Klenovič  
Hlavný kontrolór mesta

Prevzal :

Ing. Ondrej Kurbel – primátor mesta Sereď

RNDr. Denisa Bartošová – prednostka Mestského úradu v Sereďi